

# **STATUT POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ W BIAŁYMSTOKU**

Uchwalony przez Senat Politechniki Białostockiej  
w dniu 22 czerwca 2006 r.

(tekst ujednolicony wg stanu na dzień 26 kwietnia 2013 roku)

## Spis treści

<b>I.</b>	POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	2
<b>II.</b>	ORGANIZACJA UCZELNI.....	6
<b>III.</b>	ORGANY UCZELNI.....	14
<b>IV.</b>	TRYB WYBORÓW, POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA ORGANÓW UCZELNI.....	24
<b>V.</b>	PRACOWNICY UCZELNI.....	30
<b>VI.</b>	STUDIA WYŻSZE I STUDIA DOKTORANCKIE. PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW ORAZ UCZESTNIKÓW STUDIÓW DOKTORANCKICH.....	44
<b>VII.</b>	ADMINISTRACJA, GOSPODARKA I FINANSE UCZELNI.....	49
<b>VIII.</b>	PRZEPISY PORZĄDKOWE DOTYCZĄCE ORGANIZOWANIA ZGROMADZEŃ	52
<b>IX.</b>	PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE.....	53
ZAŁĄCZNIK NR 1.	WZÓR GODŁA I OPIS SZTANDARU UCZELNI.....	54
ZAŁĄCZNIK NR 2.	SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI.....	55
ZAŁĄCZNIK NR 3.	ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW.....	59
ZAŁĄCZNIK NR 4.	REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA PRACOWNIKOM UCZELNI.....	60
ZAŁĄCZNIK NR 5.	ŚLUBOWANIE STUDENTA, DOKTORANTA, DOKTORA I DOKTORA HABILITOWANEGO.....	62

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Politechnika Białostocka, zwana dalej Uczelnią, jest akademicką uczelnią publiczną, utworzoną w dniu 1 grudnia 1949 roku jako Wieczorowa Szkoła Inżynierska, z dniem 12 sierpnia 1964 roku przekształconą w Wyższą Szkołę Inżynierską, a z dniem 19 października 1974 roku w Politechnikę Białostocką.
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanej dalej ustawą, oraz na podstawie niniejszego statutu.
3. Uczelnia ma osobowość prawną, a jej siedzibą jest Białystok.
4. Oficjalnym skrótem nazwy Politechniki Białostockiej jest PB.
5. Uczelnia używa następujących nazw oraz skrótów nazw w tłumaczeniu na języki obce:
  - 1) „Bialystok University of Technology“ (skrót: BUT) - w języku angielskim;
  - 2) „Белостокский технический университет” (skrót: БТУ) - w języku rosyjskim;
  - 3) „Bjalistoka Teknika Universitato” (skrót: BTU) - w języku esperanto.

### § 2

1. Uczelnia ma sztandar, godło i pieczęć okrągłą. Wzór godła i opis sztandaru określa załącznik nr 1 do niniejszego statutu. Zasady używania sztandaru i godła uchwała senat. Prawo używania pieczęci przysługuje rektorowi.
2. Uczelnia może posiadać system identyfikacji wizualnej, którego wzór i zasady stosowania uchwała senat.
3. Wydziały Uczelni mogą posiadać własne systemy identyfikacji wizualnej, spójne z systemem identyfikacji Uczelni. Wzór oraz zasady używania systemu identyfikacji wydziału uchwała senat.

### § 3

1. W Uczelni odbywają się uroczyste inauguracje roku akademickiego oraz uroczystości wręczania dyplomów doktora honoris causa, doktora habilitowanego i doktora. Podczas tych uroczystości używane są stroje akademickie, a rektor, prorektorzy oraz dziekani noszą insygnia pełnionych funkcji.
2. Rektor, prorektorzy i dziekani mogą używać przysługujących im strojów oraz insygniów podczas innych uroczystości akademickich, w tym także organizowanych poza Uczelnią. Zasady używania strojów i insygniów ustala senat.

### § 3a

Ilekroć w statucie mówi się o tytule profesora dotyczy to tytułu naukowego profesora lub tytułu profesora w zakresie sztuki, stopień doktora habilitowanego oznacza stopień naukowy doktora habilitowanego lub stopień doktora habilitowanego w zakresie sztuki, a stopień doktora – stopień naukowy doktora lub stopień doktora w zakresie sztuki.

### § 4

1. Pracownicy Uczelni oraz studenci i doktoranci tworzą samorządną społeczność akademicką. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią poprzez wybieralne organy jednoosobowe i kolegialne.
2. Studenci studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, prowadzonych przez Uczelnię, tworzą samorząd studentów.
3. Doktoranci prowadzonych przez Uczelnię studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.

## § 5

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia ma samodzielność statutową, tj. prawo do uchwalania i zmiany statutu.
3. Nadzór nad funkcjonowaniem Uczelni sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego w zakresie określonym ustawą.

## § 6

1. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania i badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej. Uczelnia, pełniąc misję odkrywania i przekazywania prawdy poprzez prowadzenie badań i kształcenie studentów, stanowi integralną część narodowego systemu edukacji i nauki.
2. Do podstawowych zadań Uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
  - 2) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 3) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych;
  - 4) kształcenie i promowanie kadr naukowych;
  - 5) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych i informacyjnych oraz prowadzenie działalności wydawniczej;
  - 6) kształcenie w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
3. Wykłady w Uczelni są otwarte.
4. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 2, współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami naukowymi, artystycznymi, medycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
5. Uczelnia może być członkiem związku uczelni publicznych, utworzonego w celu wspólnego wykonywania zadań określonych w ust. 2.
6. Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konferencji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne do pokrycia kosztów utrzymania podczas studiów, mogą podejmować i odbywać studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w ustawie.
7. Posiadacze ważnej Karty Polaka mogą podejmować studia wyższe, studia doktoranckie oraz inne formy kształcenia, a także uczestniczyć w badaniach naukowych i pracach rozwojowych na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo na zasadach określonych w ustawie.

## § 7

1. Uczelnia może należeć do stowarzyszeń oraz organizacji krajowych i zagranicznych, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
2. Uczelnia współpracuje z otoczeniem gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych

organizacyjnie i finansowo formach działalności, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

3. W Uczelni funkcjonuje wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia. Zasady funkcjonowania tego systemu określa regulamin wydany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

## **§ 8**

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami. Pod patronatem Uczelni mogą działać stowarzyszenia absolwentów.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy. Zasady monitorowania karier zawodowych absolwentów określa regulamin wydany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Uczelnia troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach, absolwentach i studentach.
4. Senat może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

## **§ 9**

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów oraz przyjaciół Uczelni.

## **§ 10**

1. Akademyckim tytułem honorowym nadawanym przez Uczelnię jest tytuł doktora honoris causa.
2. Tytuł honorowy doktora honoris causa nadaje senat, na wniosek rady wydziału uprawnionej do nadawania stopnia doktora habilitowanego, osobom szczególnie zasłużonym dla życia naukowego, kulturalnego, społecznego lub politycznego.
3. Z propozycją nadania tytułu doktora honoris causa może wystąpić nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy. Propozycja wraz z uzasadnieniem obejmującym informację o kandydacie jest przedkładana rektorowi w formie pisemnej.
4. Po dokonaniu oceny zasadności wniosku, i po uzyskaniu opinii dziekanów wydziałów, rektor przekazuje wniosek do właściwej rady wydziału.
5. Rada wydziału, po rozpatrzeniu kandydatury, większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5, na posiedzeniu senatu prezentuje właściwy dziekan.
7. Wszczęcie postępowania w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa następuje uchwałą senatu, podjętą większością dwóch trzecich głosów przy obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu.
8. Uchwałę w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa podejmuje senat bezwzględną większością głosów, po uzyskaniu trzech recenzji w danej sprawie, o które zwraca się rektor i po otrzymaniu uchwał stosownych gremiów (senatów, rad naukowych lub innych organów właściwych w sprawach naukowych) instytucji, w których są zatrudnieni recenzenci.

## **§ 11**

1. Szczególnie zasłużeni pracownicy (a także inne osoby), którzy przyczynili się do rozwoju Uczelni albo przysporzyli jej dobrego imienia lub chwały, są honorowani odznaką „Zasłużony dla Politechniki Białostockiej”.

2. Odznakę „Zasłużony dla Politechniki Białostockiej” przyznaje rektor zgodnie z zasadami regulaminu uchwalanego przez senat.
3. Wzór i opis odznaki „Zasłużony dla Politechniki Białostockiej” określa senat.
4. Uchwała senatu lub zarządzenie rektora może określić inne sposoby honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

#### **§ 12**

Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

#### **§ 13**

1. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany tytuł honorowego profesora Uczelni.
2. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a wnoszącej szczególny wkład w wypełnianie jej zadań statutowych, może być przyznany tytuł honorowego wykładowcy Uczelni.
3. Tytuł honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor na wniosek dziekana, złożony za zgodą rady wydziału, po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania tytułu honorowego profesora i honorowego wykładowcy oraz zasady udziału honorowego profesora i honorowego wykładowcy w działalności Uczelni ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

#### **§ 14**

1. Rektor może przyznać medal „Za ukończenie studiów z wyróżnieniem” absolwentom Uczelni, którzy otrzymali dyplom z wyróżnieniem.
2. Zasady przyznawania medalu, o którym mowa w ust. 1, oraz jego wzór i opis określa regulamin uchwalany przez senat.

## **II. Organizacja Uczelni**

### **§ 15**

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: filie, wydziały, wydziały zamiejscowe, instytuty, katedry, zakłady, centra naukowe lub dydaktyczne, jednostki badawczo-rozwojowe, zespoły, oficyny, pracownie, laboratoria, studia, gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne, biblioteki, archiwa, ośrodki dydaktyczne, zakłady doświadczalne, jednostki administracji oraz jednostki pomocnicze.
2. W Uczelni mogą być tworzone jednostki inne niż wymienione w ust. 1.
3. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik do regulaminu organizacyjnego Uczelni.

### **§ 16**

1. Uczelnia może utworzyć, poza swoją siedzibą, zamiejscową jednostkę organizacyjną w formie:
  - 1) wydziału zamiejscowego;
  - 2) filii, w której skład wchodzi co najmniej dwa wydziały.
2. Uczelnia może utworzyć jednostkę organizacyjną o zadaniach innych niż dydaktyczne, także w formie innej niż określona w ust.1.
3. Tworzenie, przekształcanie i likwidacja zamiejscowych jednostek organizacyjnych Uczelni odbywa się na zasadach określonych w statucie.
4. Podstawowa jednostka organizacyjna Uczelni może prowadzić kształcenie w obiektach położonych w tym samym co siedziba Uczelni obszarze metropolitalnym określonym ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym bez potrzeby tworzenia zamiejscowych jednostek organizacyjnych.

### **§ 17**

1. Podstawowymi jednostkami organizacyjnymi Uczelni są: wydział i wydział zamiejscowy.
2. Zadaniem wydziału oraz wydziału zamiejscowego jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadry naukowej.
3. Wydział może być utworzony, gdy w jego skład będzie wchodziło co najmniej ośmiu nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
4. W ramach wydziału oraz wydziału zamiejscowego mogą istnieć jako jednostki organizacyjne: katedry, zakłady, centra naukowe lub dydaktyczne, jednostki badawczo-rozwojowe, zespoły, pracownie, laboratoria, studia, jednostki administracyjne oraz pomocnicze.
5. Jeżeli przez okres dwóch lat wydział nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu, w trybie określonym w statucie, w instytut ogólnouczelniany.
6. Warunkiem funkcjonowania wydziału zamiejscowego jest prowadzenie kształcenia na co najmniej jednym kierunku studiów, który nie jest realizowany przez inny wydział lub wydział zamiejscowy.

### **§ 18**

1. Instytut może być jednostką międzywydziałową lub ogólnouczelnianą.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej oraz kształcenie kadr naukowych w zakresie określonej dziedziny, dyscypliny lub kilku pokrewnych dyscyplin nauki lub sztuki.
3. Instytut może być utworzony, gdy w jego skład będzie wchodziło co najmniej trzydziestu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej cztery osoby z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.

4. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, zespoły, pracownie, laboratoria oraz jednostki administracyjne i pomocnicze.
5. Jeżeli przez okres dwóch lat instytut nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu, w trybie określonym w statucie, w studium.

#### **§ 19**

1. Katedra jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem katedry jest prowadzenie działalności dydaktycznej i naukowej w ramach dyscypliny lub specjalności naukowej.
3. Katedra może być utworzona, gdy w jej skład będzie wchodziło co najmniej dwunastu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej dwie osoby z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
4. W ramach katedr mogą istnieć: zespoły, pracownie oraz laboratoria.
5. Jeżeli przez okres roku katedra nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega przekształceniu, w trybie określonym w statucie, w zakład.

#### **§ 20**

1. Zakład jest jednostką wydziałową lub instytutową.
2. Zakład uczestniczy w procesie dydaktycznym oraz prowadzi badania naukowe w zakresie odpowiedniej specjalności.
3. Zakład może być utworzony, gdy w jego skład będzie wchodziło co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jedna osoba z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
4. Jeżeli przez okres roku zakład nie spełnia wymogu określonego w ust. 3, podlega likwidacji w trybie określonym w statucie.

#### **§ 21**

1. Zespół powoływany jest do wykonania zadań dydaktycznych lub badawczych.
2. Zespoły powołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.

#### **§ 22**

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium jako jednostka wydziałowa, międzywydziałowa lub ogólnouczelniana.
2. Studium organizuje i prowadzi działalność o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
3. Studium ogólnouczelniane lub międzywydziałowe jest powołane do wykonywania zadań dydaktycznych wspólnych dla całej Uczelni.
4. Studium może być utworzone, gdy w jego skład będzie wchodziło co najmniej siedmiu nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
5. Jeżeli przez okres roku studium nie spełnia wymogu określonego w ust. 4, podlega likwidacji w trybie określonym w statucie.

#### **§ 23**

1. W celu prowadzenia działalności dydaktycznej i naukowej Uczelnia może tworzyć, jako jednostki wydziałowe, międzywydziałowe, ogólnouczelniane lub międzyuczelniane, centra naukowe lub dydaktyczne oraz jednostki badawczo-rozwojowe.



2. Jednostki, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może tworzyć w porozumieniu z innymi podmiotami, w tym również zagranicznymi.
3. W ramach jednostek, o których mowa w ust. 1, mogą istnieć: zakłady, zespoły, laboratoria, jednostki administracyjne oraz jednostki pomocnicze.

#### § 24

W Uczelni mogą być utworzone, podległe rektorowi, prorektorom lub kanclerzowi, jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, naukowe lub gospodarcze.

#### § 25

1. W celu lepszego wykorzystania potencjału intelektualnego i technicznego oraz transferu wyników prac naukowych do gospodarki, Uczelnia może prowadzić centrum transferu technologii oraz akademicki inkubator przedsiębiorczości.
2. Centrum transferu technologii tworzy się w celu sprzedaży lub nieodpłatnego przekazywania przedsiębiorcom wyników badań i prac rozwojowych.
3. Akademicki inkubator przedsiębiorczości tworzy się w celu wsparcia działalności gospodarczej środowiska akademickiego lub pracowników Uczelni i studentów będących przedsiębiorcami.
4. Centrum transferu technologii oraz akademicki inkubator przedsiębiorczości mogą być utworzone:
  - 1) w formie jednostek ogólnouczelnianych - działają na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez senat Uczelni;
  - 2) w formie spółek handlowych lub fundacji - działają na podstawie odpowiednich dokumentów ustrojowych.
5. W centrum transferu technologii oraz akademickim inkubatorze przedsiębiorczości, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, tworzy się rady nadzorujące, których skład i kompetencje określają regulaminy.
6. Dyrektorów centrum transferu technologii oraz akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, utworzonych w formie ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych, powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, spośród kandydatów przedstawionych przez rady nadzorujące tych jednostek.

#### § 25 a

1. Uczelnia, w celu komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych tworzy spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółkę akcyjną, zwaną dalej „spółką celową”.
2. Spółkę celową tworzy rektor za zgodą Senatu.
3. Do zadań spółki celowej należy w szczególności obejmowanie udziałów w spółkach kapitałowych i tworzenie spółek kapitałowych, które powstają w celu wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych w Uczelni.
4. Rektor, w drodze umowy, może powierzyć spółce celowej zarządzanie prawami własności przemysłowej Uczelni w zakresie jej komercjalizacji.
5. Uczelnia, w celu realizacji zadań określonych w ust. 1 i 3 przekazuje spółce celowej w formie aportu wyniki badań naukowych i prac rozwojowych, w szczególności uzyskane prawa własności przemysłowej.
6. Wyplaconą dywidendę spółki celowej Uczelnia przeznacza na działalność statutową Uczelni.
7. Spółka celowa może zostać utworzona wspólnie z jedną lub kilkoma uczelniami publicznymi.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Uczelnia może powierzyć spółce celowej zadania określone w ust. 1,3 i 4 w drodze odrębnej umowy, zawartej międzyrektorem a spółką celową.

9. Senat uchwała regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników prac intelektualnych w Politechnice Białostockiej, w których określa:
- 1) prawa i obowiązki Uczelni, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
  - 2) zasady wynagradzania twórców;
  - 3) zasady i procedury komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych;
  - 4) zasady korzystania z majątku Uczelni wykorzystywanego do komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych.

#### **§ 26**

1. Uczelnia może prowadzić działalność wydawniczą.
2. Rektor może powołać radę wydawniczą w celu koordynacji działalności wydawniczej.

#### **§ 27**

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 28**

1. Wydziały i wydziały zamiejscowe oraz filie tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Katedry i zakłady wchodzące w skład wydziałów i wydziałów zamiejscowych tworzy, przekształca i znosi rektor po zasięgnięciu opinii senatu na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. Biblioteki specjalistyczne tworzy, przekształca i znosi rektor, na wniosek dyrektora Biblioteki Politechniki Białostockiej, zwanego dalej dyrektorem biblioteki Uczelni, po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i kierownika zainteresowanej jednostki organizacyjnej.
5. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym, a także inne niewymienione w ust. 1-4, tworzy, przekształca i znosi rektor.
6. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych interesem Uczelni, rektor może utworzyć, przekształcić lub znieść jednostki wskazane w ust. 3 i 4 z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii organu kolegiałnego jednostki organizacyjnej oraz zgody senatu.

#### **§ 29**

Utworzenie jednostki organizacyjnej Uczelni może nastąpić jedynie wraz z określeniem źródeł finansowania jej działalności.

#### **§ 30**

1. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz jednostek, o których mowa w § 23, ustalają regulaminy tych jednostek wydane przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zadania i zakres działania oraz strukturę jednostek organizacyjnych wydziału oraz wydziału zamiejscowego ustalają regulaminy tych jednostek.
3. Regulaminy, o których mowa w ust. 2, wydaje dziekan po zasięgnięciu opinii rady wydziału. Regulaminy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez rektora.

### **§ 31**

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### **§ 32**

1. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora.
2. Zakres działania zastępcy dyrektora określa dyrektor instytutu.
3. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
4. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

### **§ 33**

Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na okres nie dłuższy niż kadencja senatu. Powołanie może być odnawiane.

### **§ 34**

1. Do zadań dyrektora instytutu należy kierowanie pracą instytutu, a w szczególności:
  - 1) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej w instytucie i koordynowanie tej działalności;
  - 2) zapewnianie warunków do prowadzenia działalności badawczej oraz rozwoju naukowego pracowników instytutu;
  - 3) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników instytutu;
  - 4) występowanie do właściwych organów kolegialnych i jednoosobowych z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
  - 5) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
  - 6) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Dyrektor instytutu jest przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
3. Dyrektor instytutu odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia jednostki oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dysponowania środkami finansowymi.
4. Dyrektor instytutu jest odpowiedzialny za pracę instytutu przed rektorem.

### **§ 35**

1. W instytucie może być powołane kolegium instytutu.
2. Kolegium instytutu jest organem opiniodawczym w sprawach działalności dydaktycznej i naukowej instytutu oraz w sprawach dotyczących jego rozwoju.
3. W skład kolegium instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor instytutu jako przewodniczący,
  - 2) zastępca dyrektora instytutu,
  - 3) kierownicy zakładów.

4. Dyrektor instytutu może zapraszać do udziału w pracach kolegium innych pracowników instytutu.

### § 36

1. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
3. W katedrze, w której skład wchodzi co najmniej dwudziestu czterech nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, może być powołany zastępca kierownika katedry.
4. Zastępcą kierownika katedry może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
5. Zastępcę kierownika katedry powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
6. Zakres działania zastępcy kierownika katedry określa kierownik katedry w porozumieniu z dziekanem.
7. Kierownik katedry i zastępca kierownika katedry jest powoływany na czas określony, jednak nie dłuższy niż kadencja senatu. Powołanie może być odnawiane.

### § 37

1. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika zakładu, wchodzącego w skład wydziału, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
3. Kierownika zakładu, wchodzącego w skład instytutu, powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Kierownik zakładu jest powoływany na czas określony, jednak nie dłuższy niż kadencja senatu. Powołanie może być odnawiane.

### § 38

1. Do zadań kierownika katedry oraz kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych oraz ustalanie ich obsady;
  - 2) organizowanie działalności naukowej oraz dbanie o stały rozwój naukowy pracowników;
  - 3) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry lub zakładu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni;
  - 4) nadzór nad dyscypliną pracy oraz występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników katedry lub zakładu;
  - 5) występowanie z wnioskami do właściwych organów Uczelni w sprawach dotyczących katedry lub zakładu;
  - 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.
2. Kierownik katedry oraz kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym pracowników wchodzących w skład tej jednostki.
3. Kierownik katedry lub kierownik zakładu odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia jednostki oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

### § 39

1. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
2. Kierownika studium międzywydziałowego lub ogólnouczelnianego powołuje i odwołuje rektor.
3. Kierownika studium na wydziale powołuje i odwołuje rektor na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału.
4. W studium międzywydziałowym lub ogólnouczelnianym, w którego skład wchodzi co najmniej dwudziestu czterech nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, może być powołany zastępca kierownika studium.
5. Zastępcą kierownika studium może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
6. Zastępcę kierownika studium powołuje i odwołuje rektor na wniosek kierownika studium.
7. Kierownik studium oraz jego zastępca są powoływani na czas określony, nie dłuższy niż kadencja senatu. Powołanie może być odnawiane.

### § 40

1. W studium międzywydziałowym lub ogólnouczelnianym może być powołane kolegium studium jako organ opiniodawczy kierownika.
2. Skład i zasady działania kolegium studium określa kierownik w uzgodnieniu z rektorem.

### § 41

1. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
  - 1) dbanie o właściwy poziom zajęć dydaktycznych;
  - 2) nadzór nad dyscypliną pracy oraz występowanie z wnioskami w sprawach zatrudniania, awansowania i nagradzania pracowników studium;
  - 3) występowanie z wnioskami do właściwych organów Uczelni we wszystkich sprawach dotyczących studium;
  - 4) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami senatu i zarządzeniami rektora;
  - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących studium, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni.
2. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia jednostki oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

### § 42

1. Funkcji kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca w innej uczelni funkcję kierowniczą, w szczególności funkcję rektora, prorektora oraz kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy.
2. Funkcji kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy nie można pełnić dłużej niż do końca roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia - w odniesieniu do nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zaś do końca roku akademickiego, w którym osiągnął on 65. rok życia - w odniesieniu do pozostałych nauczycieli akademickich.
3. W sytuacjach przewidzianych w ust. 1 i 2, rektor podejmuje decyzję o odwołaniu kierownika jednostki lub jego zastępcy.

4. W wypadku nieobsadzenia stanowiska kierownika jednostki lub jego zastępcy, rektor powołuje osobę pełniącą obowiązki kierownika jednostki lub jego zastępcy na okres nie dłuższy niż rok.
5. Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, nieokreślone w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

### III. Organy Uczelni

#### § 43

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organami wyborczymi Uczelni są kolegia elektorów.

#### § 44

1. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 września w roku wyborów, a kończy z dniem 31 sierpnia w roku upływu kadencji.
2. Rektor, prorektor, dziekan i prodziekan nie mogą być wybrani do pełnienia tej samej funkcji na więcej niż dwie następujące po sobie kadencje.

#### § 45

1. Senat jest najwyższym organem kolegialnym Uczelni.
2. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) prorektorzy;
  - 3) dziekani;
  - 4) wybrani przedstawiciele spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego;
  - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 6) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów;
  - 7) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
3. Senat liczy pięćdziesięciu członków. Liczba członków senatu reprezentujących poszczególne grupy społeczności Uczelni, z uwzględnieniem osób wymienionych w ust. 2 pkt. 1-3, wynosi:
  - 1) 26 nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego;
  - 2) 10 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 10 studentów i doktorantów;
  - 4) 4 pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
4. Liczbę senatorów z poszczególnych wydziałów i wydziałów zamiejscowych oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych spośród nauczycieli akademickich, ustala się proporcjonalnie do stanu zatrudnienia w tych jednostkach (według stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia w roku poprzedzającym wybory), przy zachowaniu następujących zasad:
  - 1) każdy wydział oraz wydział zamiejscowy powinien być reprezentowany przez nie mniej niż jednego senatora z grupy nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego oraz co najmniej jednego z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 2) każdy instytut międzywydziałowy i ogólnouczelniany powinien być reprezentowany przez nie mniej niż jednego senatora z grupy nauczycieli akademickich;
  - 3) jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane powinny być reprezentowane przez nie mniej niż jednego senatora z grupy nauczycieli akademickich.

5. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
6. Liczbę senatorów spośród studentów poszczególnych wydziałów i wydziałów zamiejscowych ustala się proporcjonalnie do liczby studentów danego wydziału, przy zachowaniu zasady, że każdy wydział oraz wydział zamiejscowy musi mieć przynajmniej jednego przedstawiciela.
7. Podziału mandatów dokonuje uczelniana komisja wyborcza. Podział jest zatwierdzany przez senat.

#### § 46

1. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kanclerz, kustosz, dyrektor biblioteki Uczelni oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.
2. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek senatu.

#### § 47

1. Funkcji członka senatu nie można łączyć z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni lub jego zastępcy, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Ta sama osoba nie może być członkiem senatu z wyboru dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje, za wyjątkiem osób wchodzących w skład senatu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.

#### § 48

1. Do kompetencji senatu Uczelni należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów doktoranckich, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia i studia doktoranckie;
  - 3) uchwalanie regulaminu wyborczego;
  - 4) uchwalanie strategii rozwoju Uczelni;
  - 5) określanie liczby studentów studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów;
  - 6) podejmowanie uchwał lub opiniowanie wniosków w sprawie tworzenia kierunków studiów w Uczelni;
  - 7) określanie efektów kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów prowadzonych w Uczelni;
  - 8) uchwalanie wytycznych dotyczących planów studiów i programów kształcenia, a także wytycznych planów i programów studiów doktoranckich oraz wytycznych planów i programów studiów podyplomowych i kursów dokształcających;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawie likwidacji kierunków studiów;
  - 10) opiniowanie regulaminu określającego wewnętrzny system zapewnienia i doskonalenia jakości kształcenia;
  - 11) opiniowanie powoływania, przekształcania bądź likwidacji jednostek organizacyjnych Uczelni wskazanych w statucie;
  - 12) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
  - 13) zatwierdzanie zasad podziału dotacji z budżetu państwa, za wyjątkiem dotacji celowej;



- 14) uchwalanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, w tym trybu i warunków zwalniania w całości lub w części z tych opłat studentów lub doktorantów;
  - 15) rozpatrywanie odwołań dziekanów od przyjętych uchwał ciał kolegialnych jednostek podstawowych;
  - 16) uchwalanie zasad korzystania pracowników lub zespołów pracowników Uczelni ze środków na prowadzenie badań naukowych;
  - 17) opiniowanie wniosków w sprawie mianowania na stanowisko profesora nadzwyczajnego lub zwyczajnego;
  - 18) opiniowanie wniosków w sprawie powoływania i odwoływania osób na funkcje i stanowiska wskazane w statucie;
  - 19) uchwalanie zasad przyznawania stypendiów z własnego funduszu stypendialnego Uczelni;
  - 20) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
  - 21) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umów o współpracy z podmiotami zagranicznymi;
  - 22) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości, centrum transferu technologii lub spółki kapitałowej;
  - 23) nadawanie tytułu doktora honoris causa;
  - 24) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie stanowiącej jedną trzecią statutowego składu senatu.
2. Do kompetencji senatu Uczelni należy także:
- 1) zatwierdzanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 4) wyrażanie zgody na następujące działania:
    - a) zbycie lub obciążenie mienia o wartości przekraczającej równowartość rynkową w złotych kwoty 250 tys. euro obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - b) przyjęcie darowizny, spadku lub zapisu nieruchomości, budynków, obiektów, jak również mienia ruchomego o wartości przekraczającej równowartość rynkową w złotych 250 tys. euro obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - c) zawieranie umów, zaciąganie zobowiązań finansowych oraz nabycie mienia o wartości przekraczającej równowartość rynkową w złotych 250 tys. euro obliczoną zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - d) przystąpienie do spółki, spółki celowej, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

#### § 49

1. Uchwały senatu podjęte w zakresie kompetencji stanowiących są wiążące dla innych organów Uczelni, jej pracowników, doktorantów i studentów.
2. Rektor zawieszając wykonanie uchwały senatu naruszającej przepisy ustawy lub statutu Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Jeżeli senat nie zmieni albo nie uchyli zawieszonych uchwał, rektor

przekazuje ją ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego w celu rozpatrzenia w trybie określonym w ustawie.

3. Rektor zawiesza wykonanie uchwały senatu naruszającej ważny interes Uczelni i w terminie czternastu dni od jej podjęcia zwołuje posiedzenie senatu w celu ponownego rozpatrzenia uchwały. Zawieszona uchwała wchodzi w życie, jeżeli senat wypowie się za jej utrzymaniem większością co najmniej trzech czwartych głosów, w obecności co najmniej dwóch trzecich swojego statutowego składu.

#### **§ 50**

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyjątkiem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej statutowego składu senatu.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy senatu określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

#### **§ 51**

1. Senat powołuje stałe i doraźne komisje, wyznaczając zakres ich działania.
2. Komisje są powoływane na okres nie dłuższy niż kadencja senatu.
3. W skład komisji senackich mogą być powołane, oprócz członków senatu, inne osoby, zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, z zastrzeżeniem, że członkowie senatu stanowią co najmniej połowę składu komisji.
4. Przewodniczącym komisji może być tylko członek senatu.
5. Przewodniczącego i członków komisji powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora.

#### **§ 52**

1. W Uczelni może działać konwent powoływany przez senat na wniosek rektora.
2. Kadencja konwentu trwa nie dłużej niż kadencja senatu.
3. W skład konwentu mogą wchodzić przedstawiciele:
  - 1) rektora;
  - 2) organów administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego;
  - 3) przedsiębiorców, organizacji pracodawców oraz organizacji samorządu gospodarczego;
  - 4) instytucji i stowarzyszeń naukowych, oświatowych, zawodowych oraz twórczych;
  - 5) organizacji absolwentów i sympatyków Uczelni;
  - 6) innych podmiotów znaczących dla rozwoju Uczelni.
4. Członków konwentu powołuje i odwołuje senat na wniosek rektora. Ta sama osoba nie może być członkiem konwentu dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje, za wyjątkiem osób wchodzących w skład konwentu w związku z pełnieniem funkcji organu jednoosobowego Uczelni.
5. Członkowie konwentu wybierają ze swego grona przewodniczącego, wiceprzewodniczącego (lub dwóch wiceprzewodniczących) oraz sekretarza, stanowiących prezydium konwentu.
6. Do kompetencji konwentu należy opiniowanie spraw zgłoszonych przez rektora lub senat, a w szczególności dotyczących:
  - 1) kierunków rozwoju Uczelni;
  - 2) nowych obszarów kształcenia;

- 3) działalności naukowej i badawczo – rozwojowej Uczelni;
  - 4) współpracy Uczelni z przedsiębiorcami oraz jednostkami administracyjnymi.
4. Szczegółowe zasady funkcjonowania konwentu określa regulamin uchwalany przez senat.

### § 53

1. Rektor jest najwyższym organem jednoosobowym Uczelni.
2. Rektorem może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników, studentów i doktorantów Uczelni.
4. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości równowartości rynkowej w złotych kwoty 250 tys. euro obliczonej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 2) opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, zatwierdzaną przez senat;
  - 3) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
  - 4) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i naukową Uczelni;
  - 5) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
  - 6) zapewnia realizację uchwał senatu;
  - 7) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - 8) sprawuje nadzór nad działalnością wydziałów, jednostek międzywydziałowych i jednostek ogólnouczelnianych;
  - 9) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o uchwalonych nowych kierunkach studiów i minimum kadrowym obowiązującym w danym roku akademickim;
  - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
  - 11) określa zakres obowiązków prorektorów i kanclerza oraz uzgadnia z kanclerzem zakres obowiązków kwestora,
  - 12) występuje do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie zwiększenia ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych powyżej 2% ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych studiujących w poprzednim roku akademickim.
5. Do kompetencji rektora należy ponadto:
  - 1) powoływanie komisji rektorskich;
  - 2) prowadzenie polityki kadrowej Uczelni, w tym również:
    - a) mianowanie na stanowisko profesora nadzwyczajnego oraz profesora zwyczajnego,
    - b) nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami,
    - c) ustalanie warunków pracy i płacy.
  - 3) podejmowanie decyzji w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą, w zakresie niezastrzeżonym do kompetencji senatu.
6. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.

7. Rektor może uchylić lub zmienić decyzję kierownika jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
8. Rektor może, w formie pisemnej, upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

#### **§ 54**

Organem doradczym rektora jest kolegium rektorskie, którego skład i zakres działania określa rektor.

#### **§ 55**

Rektor może ustanawiać pełnomocników.

#### **§ 56**

1. Rektor kieruje Uczelnią przy pomocy trzech prorektorów.
2. Prorektorem może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.

#### **§ 57**

1. Najwyższym organem kolegialnym wydziału oraz wydziału zamiejscowego jest rada wydziału.
2. W skład rady wydziału wchodzi:
  - 1) dziekan jako przewodniczący;
  - 2) prodziekan lub prodziekani;
  - 3) profesorowie i doktorzy habilitowani wchodzący w skład wydziału, zatrudnieni na Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy;
  - 4) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału i zatrudnionych na Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy;
  - 5) wybrani przedstawiciele studentów i doktorantów wydziału;
  - 6) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wchodzących w skład wydziału.
3. Liczbę członków rady wydziału reprezentujących poszczególne grupy społeczności wydziału, z uwzględnieniem osób wymienionych w ust. 2 pkt. 1-2, określa się tak, aby jak najściślej spełnić następujące warunki:
  - 1) 60% składu rady stanowią profesorowie i doktorzy habilitowani;
  - 2) około 15% stanowią przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) nie mniej niż 20% stanowią studenci i doktoranci;
  - 4) około 5% stanowią pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
4. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup na wydziale, z tym że studenci i doktoranci powinni być reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
5. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, reprezentowani na wydziale przedstawiciele związków zawodowych - po jednym z każdego związku.
6. W posiedzeniach rady wydziału dotyczących nadawania:
  - 1) tytułu profesora i stopnia doktora habilitowanego biorą udział również recenzenci;
  - 2) stopnia doktora biorą udział również promotor i recenzenci rozprawy doktorskiej.
7. Dziekan może zapraszać na posiedzenia rady wydziału inne osoby z własnej inicjatywy lub na wniosek rady.

## **§ 58**

1. Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:
  - 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 2) opiniowanie wniosków o utworzeniu kierunku studiów i poziomu kształcenia;
  - 3) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studentów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów studiów i programów kształcenia;
  - 4) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu doktorantów, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów doktoranckich;
  - 5) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
  - 6) uchwalanie projektu planu rzeczowo-finansowego wydziału lub wydziału zamiejscowego dla potrzeb tworzenia planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
  - 7) nadawanie, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami, stopni doktora i doktora habilitowanego oraz występowanie z wnioskami o nadanie tytułu profesora;
  - 8) ocena pracy poszczególnych jednostek organizacyjnych wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 9) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia, przekształcenia lub likwidacji wydziałowych jednostek organizacyjnych;
  - 10) opiniowanie wniosków w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału lub wydziału zamiejscowego i ich zastępców;
  - 11) opiniowanie wniosków w sprawie mianowania na stanowisko profesora zwyczajnego i profesora nadzwyczajnego;
  - 12) opiniowanie wniosków w sprawach zatrudniania, odznaczania i nagradzania nauczycieli akademickich;
  - 13) opiniowanie spraw dotyczących urlopów naukowych i stypendiów naukowych nauczycieli akademickich;
  - 14) przygotowywanie i przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału lub wydziału zamiejscowego oraz Uczelni;
  - 15) zatwierdzanie rocznych sprawozdań dziekana z działalności wydziału lub wydziału zamiejscowego oraz ocena działalności dziekana.
2. Rady wydziałów mogą powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania.

## **§ 59**

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków rady wydziału.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń i tryb pracy rady wydziału określa załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

## **§ 60**

1. Uchwały rady wydziału w sprawach należących do jej kompetencji są wiążące dla dziekana, pracowników, doktorantów i studentów wydziału lub wydziału zamiejscowego.
2. Od uchwał rady wydziału służy dziekanowi odwołanie do senatu.

3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały, za pośrednictwem rady wydziału.
4. Jeżeli rada wydziału uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może podjąć nową uchwałę, w której uchyla lub zmienia zaskarżoną uchwałę. W tym wypadku odwołaniu nie nadaje się dalszego biegu. W przeciwnym razie odwołanie winno być przesłane senatowi w terminie siedmiu dni od daty rozpatrzenia przez radę wydziału.
5. Senat uchyla uchwałę rady wydziału sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

## § 61

1. Dziekan kieruje wydziałem lub wydziałem zamiejscowym i reprezentuje go na zewnątrz w sprawach niezastrzeżonych do kompetencji innych organów oraz w granicach posiadanych pełnomocnictw.
2. Dziekanem może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.
3. Do kompetencji dziekana należy w szczególności:
  - 1) opracowanie strategii rozwoju jednostki zgodnie ze strategią rozwoju Uczelni;
  - 2) dbanie o rozwój dydaktyczny i naukowy pracowników;
  - 3) zwoływanie posiedzeń rady wydziału i przewodniczenie im;
  - 4) przedstawianie radzie wydziału spraw wymagających rozpatrzenia przez ten organ;
  - 5) zapewnianie realizacji uchwał rady wydziału;
  - 6) zarządzanie majątkiem wydziału oraz dysponowanie środkami finansowymi wydziału, zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez rektora;
  - 7) wyznaczanie zakresów działania prodziekanów;
  - 8) występowanie do rektora z wnioskami o udzielenie pełnomocnictw oraz z wnioskami o powoływanie pełnomocników;
  - 9) powoływanie komisji dziekańskich;
  - 10) sprawowanie nadzoru nad administracją wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 11) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 12) podejmowanie działań niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 13) dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 14) ustalanie szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale lub wydziale zamiejscowym;
  - 15) dokonywanie rozdziału zajęć dydaktycznych między jednostki organizacyjne wydziału lub wydziału zamiejscowego;
  - 16) podejmowanie decyzji dotyczących współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami lub wydziałami zamiejscowymi oraz pozawydziałowymi jednostkami organizacyjnymi;
  - 17) występowanie z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie zajęć dydaktycznych przez osobę niezatrudnioną w Uczelni.
4. Ponadto dziekan:

- 1) jest przełożonym wszystkich pracowników wydziału lub wydziału zamiejscowego oraz przełożonym i opiekunem studentów i doktorantów wydziału;
- 2) dba o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów;
- 3) podejmuje decyzje dotyczące wydziału lub wydziału zamiejscowego, nienależące do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza;
- 4) odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia jednostki oraz ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

## **§ 62**

Organem doradczym dziekana jest kolegium dziekańskie, którego skład i zakres działania określa dziekan.

## **§ 63**

1. Dziekan może uchylić lub zmienić decyzję kierownika podległej mu jednostki organizacyjnej, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
2. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.

## **§ 64**

1. Dziekan kieruje działalnością wydziału przy pomocy prodziekanów.
2. Liczbę prodziekanów na wydziałach, nie więcej niż trzech, określa senat na wniosek dziekana, zgłoszony za zgodą rady wydziału.
3. Prodziekanem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym lub stopniem w zakresie sztuki, zatrudniony w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy.

## **§ 65**

1. Funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy nie może pełnić osoba pełniąca w innej uczelni funkcję organu jednoosobowego lub jego zastępcy, kierownika jednostki organizacyjnej lub jego zastępcy, albo będąca założycielem innej uczelni niepublicznej.
2. Podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy (z wyjątkiem zatrudnienia, o którym mowa w art. 129 ust. 4 ustawy) lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej wymaga wcześniejszego uzyskania zgody właściwego organu kolegiального Uczelni. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub prowadzenie działalności gospodarczej bez wymaganej zgody właściwego organu kolegiального, powoduje wygaśnięcie mandatu organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy.
3. Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dziekana, prodziekana, dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.
4. Funkcji dziekana i prodziekana nie można łączyć z funkcją dyrektora i zastępcy dyrektora instytutu.

## **§ 66**

1. Bibliotekę Politechniki Białostockiej, zwaną dalej biblioteką Uczelni, tworzą: Biblioteka Główna oraz biblioteki wydziałów, instytutów i innych jednostek organizacyjnych (jako biblioteki specjalistyczne), stanowiąc jednolity system biblioteczno-informacyjny Uczelni.
2. Pracownicy Biblioteki Głównej i bibliotek specjalistycznych podlegają dyrektorowi biblioteki Uczelni.

3. Jednostki tworzące system biblioteczno-informacyjny Uczelni są bibliotekami o charakterze publicznym w zakresie zapewnienia dostępu do posiadanych zbiorów w siedzibie biblioteki.
4. Szczegółowy zakres zadań i organizację systemu biblioteczno-informacyjnego określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i zatwierdzeniu przez senat.

#### **§ 67**

1. W Uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniodawczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu z każdego wydziału i wydziału zamiejscowego oraz instytutu międzywydziałowego i ogólnouczelnianego, powołanym przez rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora;
  - 2) dyrektor biblioteki Uczelni;
  - 3) dwóch pracowników biblioteki powołanych przez rektora;
  - 4) jeden doktorant delegowany przez uczelniany organ samorządu doktorantów;
  - 5) jeden student delegowany przez uczelniany organ samorządu studentów.
3. Rada biblioteczna wybiera przewodniczącego spośród członków rady, o których mowa w ust. 2 pkt. 1.

#### **§ 68**

1. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki Uczelni;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki Uczelni składanych rektorowi;
  - 4) opiniowanie projektu planu rzeczowo-finansowego biblioteki Uczelni oraz sprawozdań z wykonania planu;
  - 5) opiniowanie kandydatów na stanowisko dyrektora biblioteki Uczelni.
2. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin, zatwierdzony przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.

#### **§ 69**

1. Dyrektor biblioteki Uczelni kieruje Biblioteką Główną oraz bibliotekami specjalistycznymi.
2. Stosunek pracy z dyrektorem biblioteki Uczelni nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek rady bibliotecznej, po zasięgnięciu opinii senatu, lub z własnej inicjatywy - po zasięgnięciu opinii rady bibliotecznej i senatu.

#### **§ 70**

Udział członków organów kolegialnych oraz przedstawicieli społeczności akademickiej w posiedzeniach organów kolegialnych, jak również w powołanych przez te organy komisjach, jest obowiązkowy.



## **IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni**

### **§ 71**

1. Organy jednoosobowe Uczelni oraz ich zastępcy są powoływani w drodze wyborów.
2. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje uczelniane kolegium elektorów, zaś wyborów dziekanów i prodziekanów dokonują wydziałowe kolegia elektorów.
3. Wybory organów jednoosobowych i ich zastępców oraz przedstawicieli do organów kolegialnych i organów wyborczych w Uczelni przeprowadzają komisje wyborcze.

### **§ 72**

1. Wybory, o których mowa w § 71, są przeprowadzane według następujących zasad:
  - 1) czynne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, zatrudnionym w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom;
  - 2) bierne prawo wyborcze przysługuje nauczycielom akademickim, którzy nie ukończyli sześćdziesiątego piątego roku życia, a w przypadku osób posiadających tytuł profesora – siedemdziesiątego roku życia, zatrudnionym w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy, studentom oraz doktorantom, z zastrzeżeniem warunków, jakie musi spełniać osoba kandydująca do objęcia funkcji;
  - 3) głosowania w wyborach są tajne;
  - 4) wybór uważa się za dokonany, jeżeli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
  - 5) czas i miejsce wyborów podaje się do wiadomości w takim terminie i w taki sposób, aby wyborcy mieli możliwość wzięcia udziału w wyborach;
  - 6) wybory członków organów wyborczych i organów kolegialnych Uczelni przeprowadza się niezależnie dla każdej z wymienionych niżej grup:
    - a) nauczycieli akademickich,
    - b) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi,
    - c) doktorantów,
    - d) studentów.
2. Szczegółowy tryb wyborów określają odpowiednie regulaminy wyborcze.

### **§ 73**

1. Uczelniane kolegium elektorów składa się ze stu elektorów. Kolegium to tworzy:
  - 1) 52 przedstawicieli nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego;
  - 2) 20 przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) 20 przedstawicieli studentów i uczestników studiów doktoranckich;
  - 4) 8 przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. Liczbę elektorów wybieranych spośród nauczycieli akademickich poszczególnych wydziałów oraz jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych (tj. z każdej z grup, wymienionych w §72 ust. 1, pkt 6 lit. a i b) ustala się proporcjonalnie do stanu zatrudnienia na tych wydziałach oraz w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych (według stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym są przeprowadzane wybory), przy zachowaniu następujących zasad:

- 1) każdy wydział, wydział zamiejscowy, instytut międzywydziałowy i ogólnouczelniany powinien być reprezentowany przez co najmniej jednego elektora z grupy nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego oraz co najmniej jednego elektora z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
- 2) jednostki międzywydziałowe i ogólnouczelniane zatrudniające nauczycieli akademickich powinny być reprezentowane łącznie przez co najmniej jednego elektora z grupy nauczycieli akademickich, wchodzących w skład tych jednostek.
3. Liczbę przedstawicieli studentów i doktorantów ustala się proporcjonalnie do liczebności obu tych grup w Uczelni, z tym że studenci i doktoranci są reprezentowani co najmniej przez jednego przedstawiciela każdej z tych grup.
4. Liczbę elektorów spośród studentów poszczególnych wydziałów ustala się proporcjonalnie do liczby studentów każdego wydziału, przy zachowaniu zasady, że każdy wydział musi mieć przynajmniej jednego przedstawiciela.
5. Podziału mandatów dokonuje uczelniana komisja wyborcza. Podział jest zatwierdzany przez senat.
6. Strukturę wydziałowego kolegium elektorów uchwała rada wydziału na wniosek wydziałowej komisji wyborczej, przy zachowaniu proporcji przedstawicieli poszczególnych grup wskazanych w ust. 1 i po uwzględnieniu wytycznych zawartych w „Regulaminie wyborczym”.
7. W przypadku, gdy nie jest możliwe dokonanie wyboru elektorów wydziałowego kolegium elektorów do jednej z grup wskazanych w ust. 1, wówczas podziału mandatów dokonuje się pomiędzy pozostałe grupy proporcjonalnie do ich liczebności.

#### § 74

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziałów i wydziałów zamiejscowych, dokonuje się w punktach wyborczych organizowanych przez wydziałowe komisje wyborcze na poszczególnych wydziałach.
2. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych dokonuje się w punktach wyborczych organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą.
3. Wyboru członków uczelnianego kolegium elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się w punktach wyborczych organizowanych przez uczelnianą komisję wyborczą. Wyboru członków wydziałowego kolegium elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się w punktach wyborczych organizowanych przez wydziałową komisję wyborczą.
4. Wyboru elektorów spośród pracowników Uczelni dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu wyborczego, uchwalonego przez senat.
5. Wyboru elektorów spośród doktorantów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu doktorantów.
6. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studentów.

#### § 75

1. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcję rektora mają pracownicy Uczelni, studenci i doktoranci, którym przysługuje czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie, wraz z pisemną zgodą kandydata, składa się w lokalu uczelnianej komisji wyborczej.
2. Prawo zgłaszania kandydatów na funkcję dziekana wydziału mają pracownicy, studenci i doktoranci wchodzący w skład tego wydziału, którym przysługuje czynne prawo wyborcze. Zgłoszenie, wraz z pisemną zgodą kandydata, składa się w lokalu wydziałowej komisji wyborczej.

## § 76

1. Rektor-elekt przedstawia uczelnianej komisji wyborczej kandydatów na funkcje prorektorów.
2. Osoba kandydująca na funkcję prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład uczelnianego kolegium elektorów. Niezajęcie przez przedstawicieli studentów i doktorantów stanowiska w terminie trzech dni od dnia przedstawienia kandydata na prorektora do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody

## § 77

1. Dziekan-elekt przedstawia wydziałowej komisji wyborczej kandydatów na stanowiska prodziekanów.
2. Osobę kandydującą na funkcję prodziekana do spraw studenckich musi zaakceptować większość przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład wydziałowego kolegium elektorów. Niezajęcie przez przedstawicieli studentów i doktorantów stanowiska w terminie trzech dni od dnia przedstawienia kandydata na prodziekana do spraw studenckich uważa się za wyrażenie zgody.

## § 78

1. Senat powołuje, nie później niż do końca listopada ostatniego roku akademickiego swej kadencji, uczelnianą komisję wyborczą. Rady wydziałów powołują, nie później niż do końca grudnia ostatniego roku akademickiego swej kadencji, wydziałowe komisje wyborcze.
2. W skład uczelnianej komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności Uczelni, posiadający czynne prawo wyborcze:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich każdego wydziału, w tym co najmniej jeden przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego;
  - 2) jeden przedstawiciel nauczycieli akademickich z jednostek międzywydziałowych i ogólnouczelnianych;
  - 3) dwóch przedstawicieli pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 5) jeden przedstawiciel studentów;
  - 6) po jednym przedstawicielu każdego z działających w Uczelni związków zawodowych.
3. W skład wydziałowych komisji wyborczych wchodzi następujący przedstawiciele społeczności wydziału, posiadający czynne prawo wyborcze:
  - 1) trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich, w tym co najmniej jeden przedstawiciel spośród nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego;
  - 2) jeden przedstawiciel doktorantów;
  - 3) jeden przedstawiciel studentów;
  - 4) jeden przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 5) po jednym przedstawicielu każdego z działających na wydziale związków zawodowych.
4. Uczelniana komisja wyborcza na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący uczelnianej komisji wyborczej przewodniczy zebraniu wyborczemu uczelnianego kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
5. Przepisy ust. 5 stosuje się odpowiednio do wydziałowych komisji wyborczych.

6. Kadencja komisji wyborczych upływa z chwilą powołania nowych komisji wyborczych zgodnie z ust. 1-4.
7. Kadencja członka komisji wyborczej wygasa w przypadkach określonych w § 82 statutu.
8. Członkostwa w komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni funkcji z wyboru. Osoba kandydująca na funkcję z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji, a na jej miejsce właściwy organ kolegialny wybiera inną osobę.

### **§ 79**

Do zadań uczelnianej komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) przedstawianie senatowi szczegółowego trybu przeprowadzania wyborów w Uczelni, który podlega zatwierdzeniu przez senat;
- 2) ustalanie terminarza czynności wyborczych w Uczelni;
- 3) nadzorowanie przebiegu wyborów na wydziałach;
- 4) przeprowadzanie wyborów członków senatu i uczelnianego kolegium elektorów w jednostkach międzywydziałowych i ogólnouczelnianych oraz spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi i spośród uczestników studiów doktoranckich - w punktach wyborczych organizowanych dla poszczególnych grup;
- 5) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcję rektora i prorektorów;
- 6) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych dotyczących wyborów na funkcję rektora i prorektorów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru członków uczelnianego kolegium elektorów oraz wyboru rektora, prorektorów i członków senatu;
- 8) stwierdzanie nieważności wyborów w wypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 9) rozstrzyganie wątpliwości dotyczących przebiegu wyborów;
- 10) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborów przeprowadzanych przez komisję;
- 11) przeprowadzenie wyborów elektorów wybierających członków Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego.

### **§ 80**

Do zadań wydziałowej komisji wyborczej należy w szczególności:

- 1) ustalanie szczegółowego terminarza czynności wyborczych na wydziale;
- 2) informowanie uczelnianej komisji wyborczej o ustalonym szczegółowym terminarzu czynności wyborczych oraz o przebiegu i wynikach wyborów;
- 3) organizowanie i przeprowadzanie wydziałowych wyborów członków senatu i uczelnianego kolegium elektorów spośród nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału;
- 4) organizowanie i przeprowadzenie zebrań wyborczych dotyczących wyborów na funkcję dziekana i prodziekanów;
- 5) organizowanie i przeprowadzanie wyborów członków rady wydziału spośród pracowników wchodzących w skład wydziału;
- 6) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na funkcje dziekana i prodziekanów;
- 7) stwierdzanie dokonania wyboru dziekana, prodziekanów i członków rady wydziału;
- 8) prowadzenie i zabezpieczenie dokumentacji wyborów przeprowadzanych przez komisję.

### **§ 81**

1. Kadencja uczelnianego kolegium elektorów oraz wydziałowych kolegiów elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium na nową kadencję.
2. Jeżeli mandat w organie kolegialnym Uczelni wygasa podczas trwania jego kadencji, przewodniczący tego organu niezwłocznie występuje z wnioskiem do właściwej komisji wyborczej o przeprowadzenie wyborów uzupełniających.
3. Wybory rektora, prorektorów, dziekanów i prodziekanów odbywają się kolejno w odrębnych terminach, ustalonych przez odpowiednie komisje wyborcze, z tym, że wybory rektora powinny być przeprowadzone do dnia 15 maja, a dziekanów do dnia 15 czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

## § 82

1. Mandat organów jednoosobowych i ich zastępców oraz członków organów kolegialnych i organów wyborczych Uczelni wygasa, gdy:
  - 1) pracownik sprawujący mandat przestał być pracownikiem Uczelni;
  - 2) doktorant sprawujący mandat przestał być doktorantem Uczelni;
  - 3) student sprawujący mandat przestał być studentem Uczelni;
  - 4) osoba sprawująca mandat zrzekła się mandatu;
  - 5) osoba sprawująca mandat została skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
  - 6) osoba sprawująca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
  - 7) osoba sprawująca mandat objęła funkcję członka organu jednoosobowego lub jego zastępcy w innej uczelni;
  - 8) osoba sprawująca mandat przestała wchodzić w skład wydziału, wydziału zamiejscowego, jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, w ramach której uzyskała mandat.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza przewodniczący właściwej komisji wyborczej.
3. Mandat członka senatu lub członka rady wydziału, z wyjątkiem członków wymienionych w § 45 ust. 2 pkt. 1-3 oraz § 57 ust. 2 pkt. 1-3, wygasa, oprócz przypadków wymienionych w ust. 1, również po nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach tego organu kolegialnego albo w sytuacji niemożności uczestniczenia w nich przez okres dłuższy niż sześć miesięcy.
4. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
5. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.

## § 83

1. Rektor i prorektor mogą być odwołani przez uczelniane kolegium elektorów.
2. Wniosek o odwołanie rektora może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu senatu. Wniosek o odwołanie prorektora może być zgłoszony przez rektora, a pisemny wniosek o odwołanie prorektora właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład senatu.
3. Uchwała o odwołaniu rektora jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.
4. Uchwała o odwołaniu prorektora jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu uczelnianego kolegium elektorów.

5. W wypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez rektora przepisów prawa lub statutu, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może wystąpić do senatu Uczelni z wnioskiem o odwołanie rektora. Senat opiniuje wniosek ministra w ciągu trzydziestu dni od daty wpłynięcia i przekazuje go do uczelnianego kolegium elektorów, które rozpatruje wniosek w ciągu trzydziestu dni od daty jego zaopiniowania przez senat.
6. W wypadku rażącego naruszenia prawa przez rektora, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego może odwołać rektora z pełnionej funkcji, po zasięgnięciu opinii Rady Głównej Szkolnictwa Wyższego i Konferencji Rektorów Akademickich Szkół Polskich, oraz wyznaczyć termin do przeprowadzenia wyborów uzupełniających.
7. Dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez wydziałowe kolegium elektorów.
8. Wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału. Wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana, a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów i doktorantów wchodzących w skład rady wydziału.
9. Uchwała o odwołaniu dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.
10. Uchwała o odwołaniu prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu wydziałowego kolegium elektorów.
11. W wypadku stwierdzenia istotnego naruszenia przez dziekana przepisów prawa lub statutu, rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, może wystąpić do senatu Uczelni z wnioskiem o odwołanie dziekana. Senat opiniuje wniosek rektora w ciągu trzydziestu dni od daty wpłynięcia i przekazuje go do wydziałowego kolegium elektorów, które rozpatruje wniosek w ciągu trzydziestu dni od daty jego zaopiniowania przez senat.
12. W wypadku rażącego naruszenia prawa przez dziekana, rektor może, za zgodą senatu i po uprzednim zasięgnięciu opinii rady wydziału, odwołać dziekana z pełnionej funkcji oraz wyznaczyć termin do przeprowadzenia wyborów uzupełniających.

## V. Pracownicy Uczelni

### § 84

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczycielami akademickimi są: pracownicy naukowo-dydaktyczni, pracownicy dydaktyczni, pracownicy naukowcy oraz dyplomowani bibliotekarze i dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej.
3. Pracownicy naukowo-dydaktyczni i naukowcy są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) profesora zwyczajnego,
  - 2) profesora nadzwyczajnego,
  - 3) profesora wizytującego,
  - 4) adiunkta,
  - 5) asystenta.
4. Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego wykładowcy,
  - 2) wykładowcy,
  - 3) lektora lub instruktora.
5. Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowo-technicznej są zatrudniani na stanowiskach:
  - 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
  - 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
  - 3) adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej;
  - 4) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

### § 85

1. Obowiązki pracowników wynikają z zadań uczelni publicznej określonych w ustawie oraz z podstawowych zadań Uczelni określonych w treści niniejszego statutu.
2. Obowiązkiem wszystkich pracowników Uczelni jest w szczególności:
  - 1) aktywne uczestniczenie w realizacji zadań Uczelni;
  - 2) dbanie o dobre imię i wizerunek Uczelni;
  - 3) przestrzeganie obowiązujących w Uczelni regulaminów, zarządzeń i innych procedur wewnętrznych;
  - 4) wykonywanie poleceń przełożonych, dotyczących pracy;
  - 5) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego;
  - 6) przestrzeganie przepisów prawa w zakresie praw autorskich lub praw pokrewnych.
3. Do obowiązków nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach naukowo-dydaktycznych, należy ponadto:
  - 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzór merytoryczny i metodyczny nad opracowywaniem przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych;
  - 2) prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijanie i upowszechnianie twórczości naukowej lub artystycznej;

- 3) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni;
  - 4) kształcenie kadry naukowej - dotyczy nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego.
4. Do obowiązków nauczycieli akademickich, zatrudnionych na stanowiskach dydaktycznych, należy ponadto:
- 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym nadzór merytoryczny i metodyczny nad opracowywaniem przez studentów prac zaliczeniowych, semestralnych, dyplomowych;
  - 2) stałe podnoszenie własnych kwalifikacji zawodowych oraz upowszechnianie twórczości naukowej lub artystycznej;
  - 3) doskonalenie i modernizacja procesu dydaktycznego, m.in. poprzez wydawanie skryptów i podręczników akademickich;
  - 4) uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni.
5. Do obowiązków pracowników naukowych należy prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych, rozwijanie twórczości naukowej lub artystycznej oraz uczestniczenie w pracach organizacyjnych Uczelni.
6. Obowiązkiem pracowników realizujących badania naukowe, prace badawczo-rozwojowe na rzecz otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni oraz świadczących usługi naukowo-badawcze jest stosowanie się do regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników prac intelektualnych w Politechnice Białostockiej, uchwalonego przez senat.

## § 86

1. Nauczycielami akademickimi, zatrudnionymi na stanowiskach wymienionych w § 84 statutu PB, mogą być osoby, które spełniają kryteria określone w ustawie i szczegółowe warunki określone w ust. 2-10.
2. Na stanowisku profesora zwyczajnego może być zatrudniona osoba, która od momentu uzyskania tytułu profesora znacząco powiększyła swój dorobek naukowy, dydaktyczny i organizacyjny. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego powinna być uznanym autorytetem w reprezentowanej dyscyplinie naukowej, a ponadto po uzyskaniu tytułu profesora powinna aktywnie uczestniczyć w kształceniu kadry naukowej, to znaczy wypromować co najmniej jednego doktora lub być promotorem w dwóch wszczętych przewodach doktorskich oraz kierować co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Narodowe Centrum Nauki lub projektem w programie ramowym UE lub równoważnymi im pracami naukowymi albo badawczo-rozwojowymi zleconymi przez podmioty zewnętrzne. Zatrudnienie na stanowisku profesora zwyczajnego powinno być poprzedzone oceną dorobku naukowo-dydaktycznego kandydata, sporządzoną przez recenzenta posiadającego tytuł profesora, niezatrudnionego w Uczelni, wskazanego przez senacką komisję właściwą do spraw nauki.
3. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może być zatrudniona osoba z tytułem profesora. Na stanowisku tym może być zatrudniona osoba ze stopniem doktora habilitowanego, jeśli od momentu uzyskania tego stopnia znacząco powiększyła swój dorobek naukowy lub zawodowy, a także aktywnie uczestniczyła w kształceniu kadry naukowej, to znaczy była lub jest promotorem w co najmniej jednym wszczętym przewodzie doktorskim albo kierowała lub kieruje co najmniej jednym projektem badawczym finansowanym przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub Narodowe Centrum Nauki lub projektem w programie ramowym UE lub równoważnymi im pracami naukowymi albo badawczo-rozwojowymi zleconymi przez podmioty zewnętrzne.



4. Na stanowisku profesora wizytującego może być zatrudniona osoba z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego, o znacznym dorobku naukowym lub artystycznym i dydaktycznym. Na stanowisku profesora wizytującego może zostać również zatrudniona osoba ze stopniem doktora, posiadająca znaczne osiągnięcia w pracy zawodowej, naukowej lub artystycznej potwierdzone uchwałą rady wydziału, w którym kandydat ma być zatrudniony.
5. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, która musi wykazać się udokumentowanym dorobkiem naukowym lub artystycznym oraz osiągnięciami dydaktycznymi.
6. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba z co najmniej tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym, z co najmniej oceną dobrą na dyplomie ukończenia studiów wyższych, z tym, że kandydat na stanowisko asystenta w podstawowych jednostkach organizacyjnych prowadzących studia doktoranckie w danej dyscyplinie musi posiadać wszczytę przewód doktorski.
7. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada:
  - 1) stopień naukowy i co najmniej siedmioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego lub
  - 2) stopień naukowy bądź tytuł zawodowy magistra bądź równorzędny i co najmniej dziesięcioletni staż pracy poza szkolnictwem wyższym, a także wymierne osiągnięcia w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, w której kandydat ma być zatrudniony.
8. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba, która posiada stopień naukowy lub tytuł zawodowy magistra bądź równorzędny i co najmniej pięcioletni staż pracy w charakterze nauczyciela akademickiego, lub co najmniej pięcioletni staż pracy i wymierne osiągnięcia poza szkolnictwem wyższym, w zawodzie związanym z kierunkiem studiów prowadzonych przez jednostkę organizacyjną Uczelni, w której kandydat ma być zatrudniony.
9. Na stanowisku lektora i instruktora może być zatrudniona osoba z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym.
10. Kandydaci wymienieni w ust. 5-9 powinni również udokumentować znajomość języka obcego, zgodnie z wymaganiami ustalonymi przez rektora.

## § 87

1. Osoba z tytułem profesora jest zatrudniana na stanowisku profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego na czas określony lub nieokreślony, na podstawie mianowania albo umowy o pracę.
2. Osoba ze stopniem doktora habilitowanego może być zatrudniona na stanowisku profesora nadzwyczajnego na podstawie umowy o pracę na okres sześciu lat. Okres zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby bez tytułu profesora może być przedłużony o kolejne cztery lata, pod warunkiem uzyskania przez nią co najmniej pozytywnej oceny dorobku, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich. Osoba, która w tym okresie nie uzyska tytułu profesora nie może kontynuować pracy na tym stanowisku.
3. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, ulega przedłużeniu o czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego oraz urlopu dla poratowania zdrowia. Okres ten ulega także przedłużeniu o czas pełnienia funkcji organu jednoosobowego lub jego zastępcy (jednokrotnie i nie dłużej niż o cztery lata).

4. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego może zostać zatrudniona osoba, która nie spełnia wymagań określonych w § 86 ust. 3. Kandydat musi mieć stopień doktora oraz znaczne osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej. Warunkiem zatrudnienia osoby bez tytułu profesora lub bez stopnia doktora habilitowanego na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, po uzyskaniu uprzedniej zgody senatu. Kandydat powinien spełniać warunki wymagane od osoby bez tytułu profesora lub stopnia doktora habilitowanego, zatrudnianej w Uczelni na stanowisku profesora wizytującego, potwierdzone opinią rady wydziału, w którym kandydat ma być zatrudniony.
5. Na stanowisku profesora wizytującego zatrudnia się wyłącznie na podstawie umowy o pracę na czas określony. Szczegółowy tryb zatrudniania na stanowisku profesora wizytującego określa senat.

### **§ 88**

1. Osoba posiadająca stopień doktora może być zatrudniona na stanowisku adiunkta na okres sześciu lat. Okres ten może zostać przedłużony o kolejne dwa lata, pod warunkiem uzyskania przez nią co najmniej pozytywnej oceny dorobku, dokonanej zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami przeprowadzania oceny okresowej nauczycieli akademickich. Osoba, która w tym okresie nie uzyska stopnia doktora habilitowanego nie może kontynuować pracy na stanowisku adiunkta. Nieuzyskanie stopnia doktora habilitowanego we wskazanym wyżej okresie może stanowić uzasadnioną, ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy.
2. Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, która ma wszczęty przewód doktorski, może być zatrudniona na stanowisku asystenta na okres trzech lat, w trakcie których zobowiązana jest do uzyskania stopnia doktora.
3. Osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra lub równorzędny, może być zatrudniona na stanowisku asystenta na okres trzech lat, w trakcie których zobowiązana jest wszcząć przewód doktorski, zaś wydział, w skład którego wchodzi, z chwilą jej zatrudnienia, zobowiązany jest do wyznaczenia opiekuna naukowego. Okres zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby z tytułem zawodowym magistra lub równorzędnym może być przedłużony o kolejne trzy lata, w trakcie których zobowiązana jest uzyskać stopień doktora. Niespełnienie któregokolwiek z warunków we wskazanych wyżej okresach może stanowić uzasadnioną, ważną przyczynę rozwiązania stosunku pracy.
4. Terminy, o których mowa w ust. 1, 2 i 3, ulegają zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego do celów naukowych lub w celu uzyskania uprawnień zawodowych (nie dłuższego niż dwa lata) oraz na czas trwania służby wojskowej, a także na czas pełnienia funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy jednokrotnie, nie dłużej niż cztery lata, z tym, że zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora oraz zatrudnienie na stanowisku adiunkta osoby nieposiadającej stopnia doktora habilitowanego nie może trwać dłużej niż osiem lat, wliczając w to okresy zatrudnienia w innych uczelniach.
5. Zatrudnienie pracownika na stanowisku lektora, instruktora, wykładowcy lub starszego wykładowcy nie powinno przekraczać dwóch lat, w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnianych w Uczelni po raz pierwszy.

### **§ 89**

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie mianowania lub umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje rektor na wniosek dziekana wydziału lub kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.

3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony na stanowiskach, o których mowa w § 84 statutu PB, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.
4. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych interesem Uczelni, rektor może nawiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim wybranym w wyniku konkursu otwartego ogłoszonego z inicjatywy rektora oraz po uzyskaniu opinii organu kolegialnego jednostki organizacyjnej, w skład której będzie wchodził nauczyciel, lub opinii senatu w przypadku zatrudniania w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
5. Tryb i warunki postępowania konkursowego określa załącznik nr 3 do statutu.
6. Nauczyciela akademickiego, który nabył uprawnienia emerytalne w okresie zatrudnienia w Uczelni, można zatrudnić ponownie na tym samym stanowisku bez postępowania konkursowego.
7. Pomiędzy nauczycielem akademickim i zatrudnionym w tej samej Uczelni jego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie oraz osobą pozostającą w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli nie może powstać stosunek bezpośredniej podległości służbowej. Nie dotyczy to osób pełniących funkcję organów jednoosobowych Uczelni, dla których ustawa przewiduje powoływanie ich w drodze wyborów.

## § 90

1. Na podstawie mianowania zatrudnia się wyłącznie osobę posiadającą tytuł profesora. Pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnia się na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.
2. Mianowanie następuje na czas nieokreślony lub określony. Zatrudnienie na podstawie mianowania następuje w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Akt mianowania oraz umowa o pracę zawierane z nauczycielem akademickim określają strony umowy, rodzaj umowy, datę jej zawarcia oraz warunki pracy i płacy, w szczególności:
  - 1) rodzaj pracy;
  - 2) miejsce wykonywania pracy;
  - 3) informację, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy;
  - 4) wynagrodzenie za pracę odpowiadające rodzajowi pracy, ze wskazaniem składników wynagrodzenia;
  - 5) wymiar czasu pracy;
  - 6) termin rozpoczęcia pracy.
4. Warunkiem zawarcia z nauczycielem akademickim stosunku pracy na podstawie mianowania jest złożenie na piśmie oświadczenia, że Uczelnia jest dla niego podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
5. Warunkiem nawiązania stosunku pracy jest złożenie przez nauczyciela akademickiego oświadczenia, w którym upoważnia on wybraną podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni do zaliczania go do minimum kadrowego jednego kierunku jednolitych studiów magisterskich albo jednego kierunku studiów pierwszego oraz drugiego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko pierwszego stopnia, albo jednego kierunku studiów tylko drugiego stopnia. Treść oświadczenia i rodzaj minimum kadrowego, do którego ma być zaliczony nauczyciel, określa rektor.
6. Nauczyciel akademicki zatrudniony w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy może dodatkowo złożyć w innej jednostce organizacyjnej Uczelni albo w jednostce organizacyjnej innej uczelni (z zastrzeżeniem ust. 8) co najwyżej jedno oświadczenie, upoważniające tę

jednostkę do zaliczenia go do minimum kadrowego jednego kierunku studiów pierwszego stopnia.

7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, składa się wraz z zawarciem stosunku pracy, a następnie przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego – nie później niż do dnia 30 czerwca każdego roku.
8. Nauczyciel akademicki, za zgodą rektora, może podjąć lub kontynuować zatrudnienie w ramach stosunku pracy tylko u jednego dodatkowego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą. Warunkiem udzielenia przez rektora zgody na dodatkowe zatrudnienie jest rzetelne wywiązywanie się przez pracownika ze wszystkich obowiązków wobec Uczelni oraz uzyskanie co najmniej pozytywnej oceny w ostatniej okresowej ocenie nauczycieli akademickich. Rektor odmawia wyrażenia zgody, jeżeli świadczenie usług dydaktycznych lub naukowych u innego pracodawcy zmniejsza zdolność prawidłowego funkcjonowania Uczelni lub wiąże się z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów Uczelni.
9. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, informuje o tym w formie pisemnej rektora w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Treść oświadczenia informującego o prowadzeniu przez pracownika działalności gospodarczej określa rektor.

## **§ 91**

1. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany:
  - 1) w drodze porozumienia stron;
  - 2) za wypowiedzeniem dokonany przez jedną ze stron;
  - 3) bez wypowiedzenia.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy o pracę z nauczycielem akademickim następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, z tym że rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem następuje z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień lutego albo ostatni dzień września
3. Rektor rozwiązuje za wypowiedzeniem stosunek pracy z nauczycielem akademickim w przypadku otrzymania przez nauczyciela akademickiego dwóch kolejnych ocen negatywnych, w okresowej ocenie nauczycieli, o której mowa w § 96 ust. 2 statutu PB.
4. W sytuacjach szczególnie uzasadnionych interesem Uczelni, rektor może rozwiązać stosunek pracy z nauczycielem akademickim z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii organu kolegialnego jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi nauczyciel oraz opinii senatu.

## **§ 92**

1. Rektor może rozwiązać, za wypowiedzeniem, stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim z końcem semestru, z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, jeżeli okres tej niezdolności przekracza okres zasiłkowy, a w przypadku stwierdzenia przez uprawnionego lekarza poprawy stanu zdrowia i możliwości powrotu do pracy, jeżeli okres ten przekracza dwa lata;
  - 2) wszczęcia postępowania w sprawie likwidacji Uczelni;
  - 3) otrzymania przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, o której mowa w § 96 ust. 2 statutu PB;
  - 4) podjęcia lub wykonywania przez nauczyciela akademickiego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy bez uzyskania zgody rektora, o której mowa w § 90 ust. 8 statutu PB;

- 5) podjęcia lub prowadzenia przez nauczyciela akademickiego działalności gospodarczej bez poinformowania o tym rektora w ciągu 30 dni.
2. (skreślony)
3. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być również rozwiązany z innych ważnych przyczyn, między innymi z powodu niezyskania przez niego stopnia lub tytułu naukowego lub w zakresie sztuki w terminie określonym w statucie, likwidacji podstawowej, międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej, w której skład wchodzi pracownik, lub braku obciążenia dydaktycznego w tej jednostce, po zaopiniowaniu przez właściwą radę wydziału i senat.

### § 93

Rektor może rozwiązać stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) trwałej utraty zdolności do pracy na zajmowanym stanowisku, stwierdzonej orzeczeniem lekarza orzecznika w rozumieniu przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, jeżeli nie ma możliwości zatrudnienia pracownika na innym stanowisku, odpowiednim do jego stanu zdrowia i kwalifikacji zawodowych, albo gdy nauczyciel odmawia przejścia do takiej pracy;
- 2) niedostarczenia w wyznaczonym terminie orzeczenia potwierdzającego zdolność do pracy na zajmowanym stanowisku, wydanego przez lekarza prowadzącego badania okresowe lub kontrolne;
- 3) dopuszczenia się:
  - a) czynu określonego w art. 115 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, stwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym,
  - b) stwierdzonego prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej:
    - przywłaszczenia sobie autorstwa albo wprowadzenia w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania,
    - rozpowszechnienia, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania,
    - rozpowszechnienia, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publicznego zniekształcenia takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania,
    - innego sposobu naruszenia cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych,
    - fałszowania badań lub wyników badań naukowych,
    - innego oszustwa naukowego;
- 4) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

### § 94

1. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z mocy prawa w przypadku:
  - 1) stwierdzenia, że mianowanie nastąpiło na podstawie fałszywych lub nieważnych dokumentów;
  - 2) prawomocnego orzeczenia przez sąd utraty praw publicznych;
  - 3) prawomocnego ukarania karą dyscyplinarną pozbawienia prawa wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na stałe lub na czas określony;

- 4) prawomocnego orzeczenia środka karnego w postaci zakazu zajmowania określonego stanowiska w przypadku, gdy orzeczenie to dotyczy wykonywania obowiązków nauczyciela akademickiego;
  - 5) upływu trzymiesięcznego okresu nieobecności w pracy z powodu tymczasowego aresztowania;
  - 6) odbywania kary pozbawienia wolności lub ograniczenia wolności;
  - 7) upływu okresu mianowania;
  - 8) śmierci nauczyciela akademickiego.
2. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 67 rok życia. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, wygasa z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia.
  3. Wygaśnięcie stosunku pracy stwierdza rektor.
  4. Stosunek pracy mianowanego nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję rektora, z końcem roku akademickiego, w którym ukończył on 70. rok życia, przekształca się, na czas pozostały do zakończenia pełnienia tej funkcji, w stosunek pracy na podstawie umowy o pracę.

#### **§ 95**

Zatrudnienie nauczyciela akademickiego, który ukończył 70. rok życia - w odniesieniu do osoby posiadającej tytuł profesora lub ukończył 67 rok życia - w odniesieniu do pozostałych nauczycieli akademickich, jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji szczególnej, uzasadnionej potrzebami kadrowymi Uczelni.

#### **§ 96**

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków określonych w statucie i regulaminie pracy oraz przestrzegania zapisów regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz komercjalizacji wyników prac intelektualnych w Politechnice Białostockiej. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata lub na pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w skład której wchodzi nauczyciel akademicki. Oceny nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł profesora, zatrudnionego na podstawie mianowania, dokonuje się nie rzadziej niż raz na cztery lata.
3. W celu okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
  - 1) wydziałowe komisje oceniające;
  - 2) uczelnianą komisję oceniającą;
  - 3) uczelnianą odwoławczą komisję oceniającą;
  - 4) komisję oceniającą w bibliotece Uczelni.
4. W skład wydziałowej komisji oceniającej wchodzi:
  - 1) dziekan, jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciele akademicy, w liczbie od dwóch do czterech, powołani przez radę wydziału;
  - 3) dwaj przedstawiciele rektora.
5. Senat Uczelni powołuje członków:
  - 1) uczelnianej komisji oceniającej;

- 2) uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej;
  - 3) komisji oceniającej w bibliotece Uczelni.
6. Przewodniczącym odwoławczej komisji oceniającej jest rektor, natomiast przewodniczącym uczelnianej komisji oceniającej i komisji oceniającej w bibliotece Uczelni jest prorektor wyznaczony przez rektora.
  7. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
  8. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 3, rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata.

#### **§ 97**

1. Wydziałowa komisja oceniająca dokonuje oceny nauczycieli akademickich wchodzących w skład wydziału.
2. Nauczycieli akademickich w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów ocenia uczelniana komisja oceniająca, a nauczycieli akademickich w bibliotece Uczelni, komisja oceniająca w bibliotece Uczelni.
3. Przewodniczących i członków wydziałowych komisji oceniających oraz kierowników jednostek niewchodzących w skład wydziałów, ocenia uczelniana komisja oceniająca. Przewodniczącego uczelnianej komisji oceniającej ocenia rektor.
4. Uczelniana odwoławcza komisja oceniająca rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez wydziałowe komisje oceniające, uczelnianą komisję oceniającą oraz komisję oceniającą w bibliotece Uczelni. Przewodniczący Uczelnianej Odwoławczej Komisji Oceniającej nie podlega ocenie.

#### **§ 98**

1. Podstawę oceny wywiązywania się nauczyciela akademickiego z obowiązków, określonych w statucie, stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe, artystyczne i organizacyjne. Przy ocenie uwzględnia się wyłącznie dorobek dydaktyczny i organizacyjny uzyskany w Uczelni oraz rezultaty twórczości naukowej, artystycznej, wdrożeniowej i popularyzatorskiej, w których nauczyciel akademicki występuje jako pracownik Uczelni. Ocena obejmuje w szczególności niżej wymieniony dorobek nauczyciela akademickiego:
  - 1) osiągnięcia dydaktyczne, w tym:
    - a) poziom prowadzenia zajęć dydaktycznych,
    - b) autorstwo podręczników, skryptów akademickich i innych pomocy dydaktycznych,
    - c) tworzenie, modernizacja i rozbudowa laboratoriów dydaktycznych,
    - d) współpraca z kołami naukowymi studentów,
    - e) działalność popularyzatorska,
    - f) rozwijanie współpracy dydaktycznej w skali międzyuczelnianej, międzynarodowej oraz współpracy ze środowiskiem gospodarczym;
  - 2) udokumentowane twórcze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, wynalazcze i wdrożeniowe, w szczególności:
    - a) prace naukowe lub artystyczne,
    - b) publikacje naukowe z uwzględnieniem rangi wydawnictw lub czasopism, w których się ukazały,

- c) wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe, topografie układów scalonych, z uwzględnieniem ich wdrożenia,
  - d) upowszechnianie twórczości naukowej lub artystycznej,
  - e) nagrody i wyróżnienia uczelniane, resortowe, nagrody krajowych i zagranicznych instytucji i towarzystw naukowych,
  - f) opracowane i wdrożone nowe technologie, urządzenia, stanowiska i laboratoria;
- 3) działalność na rzecz środowiska naukowego lub naukowo-technicznego i gospodarki krajowej, w tym:
- a) funkcje pełnione w krajowych i międzynarodowych organizacjach oraz towarzystwach naukowych i naukowo-technicznych,
  - b) członkostwo w kolegiach redakcyjnych czasopism naukowych oraz recenzowanie prac naukowych,
  - c) członkostwo w komitetach naukowych konferencji z uwzględnieniem ich prestiżu,
  - d) udział w postępowaniach o nadanie stopni i tytułów naukowych lub stopni i tytułów w zakresie sztuki,
  - e) aktywność w pozyskiwaniu środków na badania ze źródeł zewnętrznych,
  - f) osiągnięcia będące wynikiem współpracy ze środowiskiem naukowym i gospodarczym, w tym udział w świadczeniu przez Uczelnię usług badawczych;
- 4) osiągnięcia w pracy organizacyjnej na rzecz Uczelni;
- 5) znajomość języków obcych.
2. Przy ocenie osób z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego bierze się pod uwagę również wyniki osiągnięte w kształceniu kadry naukowej lub w zakresie sztuki.
3. Ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana na podstawie parametrycznych zasad oceny aktywności naukowo-badawczej i dydaktyczno-organizacyjnej pracowników Politechniki Białostockiej, uchwalonych przez senat. Szczegółowe kryteria i tryb dokonywania oceny nauczycieli akademickich określa regulamin, uchwalony przez senat.
4. Rady wydziałów mogą wprowadzić dodatkowe szczegółowe kryteria oceny. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej niż po upływie roku od ogłoszenia o ich wprowadzeniu, dokonane w sposób zwyczajowo przyjęty w Uczelni.
5. W ocenie nauczyciela akademickiego, w części dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów i doktorantów w ankiecie, przeprowadzanej po zakończeniu każdego cyklu zajęć dydaktycznych. W szczególnych przypadkach komisja przeprowadza dodatkowe postępowanie wyjaśniające w celu zweryfikowania opinii studentów i doktorantów.
6. Zasady i tryb opracowania i przeprowadzania ankiety określa regulamin uchwalony przez senat, przy czym ankieta powinna być opracowana i przeprowadzona w sposób zapewniający reprezentatywność jej wyników.

## § 99

1. Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:
- 1) wysokość uposażenia;
  - 2) awanse i wyróżnienia;
  - 3) powierzanie stanowisk kierowniczych.
2. Negatywna ocena stanowi uzasadnioną podstawę rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.



## **§ 100**

1. Ocenę nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami przedstawia zainteresowanej osobie dziekan lub kierownik jednostki organizacyjnej.
2. Od ocen dokonanych przez wydziałowe komisje oceniające i uczelnianą komisję oceniającą służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do uczelnianej odwoławczej komisji oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie czternastu dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny komisji. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Uczelniana odwoławcza komisja oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie trzydziestu dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Uczelniana odwoławcza komisja oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.
6. Przepisy ust. 1-5 stosuje się odpowiednio do ocen komisji oceniającej w bibliotece Uczelni.

## **§ 101**

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych, wymienionych w statucie.
2. Wymiar czasu pracy nauczyciela akademickiego na terenie Uczelni określa regulamin pracy.
3. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków oraz czas pracy nauczyciela akademickiego ustala bezpośredni przełożony, a zatwierdza dziekan lub kierownik międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
4. Pensum dydaktyczne i zasady obciążenia dydaktycznego na dany rok akademicki ustala senat na wniosek rektora. Roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) od 120 do 240 godzin dydaktycznych - dla pracowników naukowo-dydaktycznych;
  - 2) od 240 do 360 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych, z zastrzeżeniem pkt. 3;
  - 3) od 300 do 540 godzin dydaktycznych - dla pracowników dydaktycznych zatrudnionych na stanowiskach lektorów i instruktorów lub na stanowiskach równorzędnych.

## **§ 102**

1. Rektor może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych nie więcej jednak niż do 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z § 101 ust. 4, w przypadku powierzenia nauczycielowi akademickiemu wykonywania ważnych zadań dla Uczelni lub realizowania przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych.
2. Szczegółowe kryteria obniżania wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w ust. 1, ustala senat.
3. W uzasadnionych przypadkach rektor, na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału, lub na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, może obniżyć pensum do dolnej granicy wymiaru zajęć dydaktycznych, określonej w § 101 ust. 4, nauczycielom akademickim finalizującym przewody doktorskie lub postępowanie habilitacyjne, pod warunkiem, że nie korzystali oni z płatnego urlopu naukowego na ten cel.
4. Obniżenie pensum, o którym mowa w ust. 1 i 3, może być przyznane osobie, dla której Uczelnia jest jedynym miejscem pracy (nie dotyczy osób, którym wynagrodzenie refundowane jest z projektów badawczych lub dydaktycznych).

## **§ 103**

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat.

2. Mianowany nauczyciel akademicki może, nie częściej niż raz na siedem lat zatrudnienia w Uczelni, otrzymać płatny urlop do celów naukowych, w wymiarze do jednego roku.
3. Nauczyciel akademicki przygotowujący rozprawę doktorską może otrzymać płatny urlop naukowy w wymiarze nieprzekraczającym trzech miesięcy.
4. Rektor może udzielić płatnego urlopu do celów naukowych, o którym mowa w ust. 2 i 3 i urlopu bezpłatnego, na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany przez dziekana i radę wydziału bądź dyrektora instytutu międzywydziałowego lub ogólnouczelnianego, a w przypadku urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej także promotora.
5. Urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Do wniosku nauczyciel akademicki załącza orzeczenie lekarskie wydane w trybie przewidzianym w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw zdrowia.
6. Udzielanie nauczycielowi akademickiemu urlopu, o którym mowa w ust. 4, nie może zakłócić procesu dydaktycznego, toku prac badawczych i funkcjonowania organów kolegialnych Uczelni.

#### **§ 104**

1. Pracownik korzystający z płatnego urlopu dla poratowania zdrowia, o którym mowa w § 103 ust. 5 statutu PB nie może w tym czasie wykonywać pracy w ramach stosunku pracy ani prowadzić działalności gospodarczej.
2. Nauczyciel akademicki może korzystać z tego samego tytułu tylko z jednej formy pomocy przewidzianej w statucie.
3. Osoba korzystająca w danym roku akademickim z obniżonego wymiaru zajęć dydaktycznych, o którym mowa w § 102 ust. 3, lub z płatnego urlopu do celów naukowych, czy też urlopu na przygotowanie rozprawy doktorskiej, o których mowa w § 103 ust. 2 i 3, nie może w tym roku akademickim realizować ponadwymiarowych zajęć dydaktycznych.

#### **§ 105**

1. Za osiągnięcia w pracy zawodowej pracownicy Uczelni mogą otrzymywać nagrody rektora.
2. Regulamin przyznawania nagród rektora pracownikom Uczelni, stanowi załącznik nr 4 do statutu PB.

#### **§ 106**

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Nauczyciel akademicki podlega także odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszanie obowiązków pracowniczych określonych w statucie oraz regulaminie pracy.
3. W szczególności nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za:
  - 1) przywłaszczenie sobie autorstwa albo wprowadzenie w błąd co do autorstwa całości lub części cudzego utworu albo artystycznego wykonania;
  - 2) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego utworu w wersji oryginalnej albo w postaci opracowania;
  - 3) rozpowszechnienie, bez podania nazwiska lub pseudonimu twórcy, cudzego artystycznego wykonania albo publiczne zniekształcenie takiego utworu, artystycznego wykonania, fonogramu, wideogramu lub nadania;
  - 4) naruszenie cudzych praw autorskich lub praw pokrewnych w inny sposób;
  - 5) fałszowanie badań lub wyników badań naukowych lub dokonanie innego oszustwa naukowego;

- 6) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w Uczelni, korzyści majątkowej lub osobistej, albo jej obietnicy;
- 7) powoływanie się na wpływy w Uczelni, instytucji państwowej lub samorządowej, albo wywoływanie przekonania innej osoby, lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwieniu sprawy w zamian za korzyść majątkową lub osobistą, albo jej obietnicę;
- 8) udzielenie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w Uczelni, polegające na wywarceniu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję lub zajmującej stanowisko w Uczelni, w związku z pełnieniem tej funkcji lub zajmowaniem stanowiska.

### **§ 107**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich senat wybiera członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich. W skład komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich wchodzi:
  - 1) dziewięciu nauczycieli akademickich, zatrudnionych w Uczelni jako w podstawowym miejscu pracy, na stanowiskach profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego;
  - 2) siedmiu nauczycieli akademickich, zatrudnionych na innych stanowiskach;
  - 3) po jednym przedstawicielu studentów oraz doktorantów Uczelni.
2. Kandydatów do komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich zgłaszają rady wydziałów, członkowie senatu, samorząd studentów i samorząd doktorantów oraz związki zawodowe działające w Uczelni.
3. Komisja dyscyplinarna wybiera spośród swych członków przewodniczącego komisji oraz dwóch zastępców przewodniczącego. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.
4. Członkami komisji nie mogą być osoby pełniące funkcje jednoosobowych organów Uczelni lub ich zastępców.
5. Kadencja komisji dyscyplinarnej trwa cztery lata i rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborach organów Uczelni. Kadencja studentów - członków komisji trwa dwa lata.
6. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 1-3.
7. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie określonym w art. 142 ustawy.
8. Dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej powiadamia rektora o popełnieniu przez nauczyciela czynu uzasadniającego nałożenie kary.

### **§ 108**

1. Zatrudnienie pracownika niebędącego nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę. Umowę zawiera rektor lub pracownik (prorektor lub kanclerz) przez niego upoważniony.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której skład wchodzi pracownik, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.
3. Bieżąca ocena pracowników niebędących nauczycielami akademickimi jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.

### **§ 109**

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z kodeksu pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

## **VI. Studia wyższe i studia doktoranckie. Prawa i obowiązki studentów oraz uczestników studiów doktoranckich**

### **§ 110**

1. Uczelnia może prowadzić studia wyższe pierwszego i drugiego stopnia oraz studia trzeciego stopnia (studia doktoranckie).
2. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia.
3. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić indywidualne studia międzyobszarowe.
4. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
5. Na warunkach określonych w ustawie Uczelnia może prowadzić studia o profilu praktycznym z udziałem podmiotów gospodarczych.
6. Uczelnia może prowadzić zajęcia typu otwartego dla osób niebędących studentami.
7. Studia wyższe oraz studia doktoranckie mogą być prowadzone jako stacjonarne lub niestacjonarne. Formy studiów na poszczególnych kierunkach oraz warunki i tryb rekrutacji określa senat.
8. Utworzenie w Uczelni kierunku studiów (ze wskazaniem poziomu i profilu kształcenia) następuje:
  - 1) na podstawie uchwały senatu podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału - dotyczy kierunków prowadzonych przez wydział posiadający uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego i spełniający pozostałe wymagania określone w ustawie;
  - 2) na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego podjętej na wniosek dziekana, zaopiniowany przez radę wydziału i senat - dotyczy kierunków prowadzonych przez wydział niespełniający wymagań ustawowych.
9. Organizację i tok studiów wyższych określa regulamin studiów uchwalony przez senat.
10. Organizację i tok studiów doktoranckich określa regulamin tych studiów uchwalony przez senat.
11. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających określają regulaminy tych studiów i kursów uchwalone przez senat.
12. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu kształcenia na zasadach ustalonych przez radę wydziału.
13. Harmonogram roku akademickiego ustala rektor po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów.

### **§ 111**

1. Uczelnia może pobierać opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych oraz uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich;
  - 2) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej;
  - 3) kształceniem studentów na studiach stacjonarnych, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w Ustawie;

- 4) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych oraz stacjonarnych studiach doktoranckich z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 5) prowadzeniem studiów w języku obcym;
  - 6) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
  - 7) prowadzeniem studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, ustala rektor, z tym że opłaty, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni, odpowiednio, studiów lub studiów doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2, oraz zajęć na studiach i studiach doktoranckich, o których mowa w ust. 1 pkt. 4, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.
  3. Zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 1, w tym tryb i warunki zwalniania, w całości lub w części, z tych opłat studentów lub doktorantów, w szczególności osiągających wybitne wyniki w nauce, a także tych, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej, ustala senat.
  4. Warunki odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, o których mowa w ust.1 określa umowa zawarta między Uczelnią a studentem w formie pisemnej.

## **§ 112**

1. Przyjęcia na studia wyższe są prowadzone zgodnie z art. 169 ustawy oraz warunkami i trybem rekrutacji uchwalonym przez senat. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne, powoływane przez dziekanów poszczególnych wydziałów. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1, jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 31 maja roku poprzedzającego rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
3. Przyjęcia na studia doktoranckie są prowadzone zgodnie z art. 196 ustawy oraz warunkami i trybem rekrutacji uchwalonym przez senat. Rekrutację przeprowadzają komisje rekrutacyjne, powołane przez dziekana wydziału. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia doktoranckie.
4. Uchwała senatu, o której mowa w ust.3 jest podawana do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 kwietnia roku kalendarzowego, w którym rozpoczyna się rok akademicki, którego uchwała dotyczy.
5. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia wyższe jest uczelniana komisja rekrutacyjna powołana przez rektora. Uczelniana komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołania od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej, złożone w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja uczelnianej komisji rekrutacyjnej jest ostateczna.
6. Organem odwoławczym w sprawach przyjęć na studia doktoranckie jest rektor. Rektor rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej, złożone w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja rektora jest ostateczna.
7. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład uczelnianej komisji rekrutacyjnej także przedstawiciele samorządu studentów lub samorządu doktorantów. Na wniosek wydziałowego organu samorządu studentów lub doktorantów, w skład komisji rekrutacyjnej może wchodzić również student – przedstawiciel samorządu studentów wydziału lub doktorant – przedstawiciel samorządu doktorantów wydziału.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

## **§ 113**

1. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów stacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów uchwała senat na wniosek dziekana wydziału zaopiniowany przez radę wydziału.

2. Zwiększenie ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych Uczelni powyżej 2% ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych studiujących w poprzednim roku akademickim następuje w drodze decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Limity przyjęć na pierwszy rok studiów niestacjonarnych na poszczególnych kierunkach studiów na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału, określa rektor, uwzględniając zapis ustawy stanowiący, że liczba studentów studiujących w Uczelni na studiach niestacjonarnych nie może być większa od liczby studentów studiujących na studiach stacjonarnych.

#### **§ 114**

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i po złożeniu ślubowania, którego treść określa załącznik nr 5 do statutu.
2. Osoba przyjęta na studia doktoranckie nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia uroczystego ślubowania, którego treść określa załącznik nr 5 do statutu.
3. Prawa i obowiązki studentów i doktorantów określa ustawa, statut oraz odpowiednio regulamin studiów i regulamin studiów doktoranckich. Podstawowym prawem studentów i doktorantów jest możliwość korzystania z zasobów wiedzy i środków materialnych Uczelni, służących zdobywaniu wykształcenia. Podstawowym obowiązkiem studentów i doktorantów jest efektywne wykorzystywanie tej możliwości.
4. Ukończenie studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia (kwalifikacje pierwszego lub drugiego stopnia) potwierdzone jest uczelnianym dyplomem ukończenia studiów, poświadczającym uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
5. Uzyskanie w drodze przewodu doktorskiego kwalifikacji trzeciego stopnia potwierdzone jest dyplomem doktora.

#### **§ 115**

W Uczelni odbywają się uroczyste promocje doktorów i doktorów habilitowanych, podczas których doktorzy i doktorzy habilitowani składają ślubowanie, którego treść określa załącznik nr 5 do statutu.

#### **§ 116**

1. Student ostatniego roku studiów drugiego stopnia, który uzyskał za okres studiów średnią ocen co najmniej dobrą, może odbywać staż przygotowujący do podjęcia obowiązków nauczyciela akademickiego na mocy decyzji rektora, podjętej na wniosek dziekana.
2. Student stażysta odbywa staż pod kierunkiem opiekuna wyznaczonego przez dziekana.
3. Studentowi stażyście przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie wyższej niż jedna trzecia najniższego uposażenia asystenta.
4. Zasady odbywania stażu oraz podstawowy zakres obowiązków studenta stażysty określa senat.

#### **§ 117**

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie pomocy materialnej ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studentów.
2. Uczestnicy studiów doktoranckich mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną na warunkach określonych w ustawie, przepisach wykonawczych oraz regulaminie pomocy materialnej ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu doktorantów.
3. Student i doktorant może otrzymywać stypendium za wyniki w nauce przyznawane przez osoby fizyczne lub osoby prawne na zasadach zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.

4. Wybitnie uzdolnieni absolwenci studiów licencjackich i inżynierskich mogą w ramach konkursu, realizowanego w ramach programu ministra do spraw nauki „Diamentowy Grant”, otrzymać środki na badania naukowe.
5. Student i doktorant może otrzymywać pomoc materialną przyznaną przez jednostki samorządu terytorialnego.

#### **§ 118**

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów są organy samorządu studentów.
2. Samorząd studentów działa na podstawie ustawy oraz regulaminu uchwalonego przez uczelniany organ uchwałodawczy samorządu.
3. Regulamin samorządu studentów wchodzi w życie po stwierdzeniu przez senat jego zgodności z ustawą i statutem Uczelni.
4. Samorząd studentów prowadzi na terenie Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych studentów.
5. Organy samorządu studentów decydują w sprawach rozdziału środków finansowych przeznaczonych przez organy Uczelni na cele studenckie. Organy samorządu studentów przedstawiają rektorowi i kwesorowi sprawozdanie z rozdziału środków finansowych i rozliczenie tych środków w terminie do końca każdego semestru.
- 5a. Uczelniany samorząd studentów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
6. Uczelnia zapewnia środki niezbędne do funkcjonowania organów samorządu studentów w ramach planu rzeczowo-finansowego Uczelni.
7. Samorząd studentów może podjąć, zgodnie z ustawą, akcję protestacyjną dla poparcia swoich żądań, gdy są one przedmiotem sporu zbiorowego i dotyczą istotnych spraw lub interesów studentów.

#### **§ 119**

1. Studenci Uczelni mają prawo do zrzeszania się w organizacjach studenckich, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych ustawą. Decyzję o rejestracji organizacji podejmuje rektor, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów.
2. Organizacje, o których mowa w ust. 1, mają prawo występowania z wnioskami i postulatami do organów Uczelni i samorządu studentów w sprawach dotyczących studentów Uczelni.
3. Organy Uczelni mogą przeznaczać środki materialne dla uczelnianych organizacji studenckich i stowarzyszeń zrzeszających wyłącznie studentów lub studentów i nauczycieli akademickich. Organizacje te przedstawiają władzom Uczelni sprawozdanie i rozliczenie z otrzymanych środków nie rzadziej niż raz w semestrze.

#### **§ 120**

1. Uczestnicy prowadzonych w Uczelni studiów doktoranckich tworzą samorząd doktorantów.
- 1a. Uczelniany samorząd doktorantów jest zobowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki doktoranta.
2. Do samorządu doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące samorządu studentów.

#### **§ 121**

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni lub za postępowanie uchybiające godności członka wspólnoty akademickiej, studenci lub doktoranci ponoszą odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną albo sądem koleżeńskim samorządu studentów lub doktorantów, niezależnie od ewentualnej odpowiedzialności sądowej.

2. Za przewinienia mniejszej wagi rektor może, z pominięciem sądu koleżeńskiego, wymierzyć karę upomnienia, po uprzednim wysłuchaniu obwinionego lub jego obrońcy.
3. Studentowi lub doktorantowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji, o której mowa w ust. 2, do właściwej uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów lub doktorantów.

### **§ 122**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów studiów wyższych powołuje się:
  - 1) uczelnianą komisję dyscyplinarną dla studentów;
  - 2) uczelnianą odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów.
2. Senat powołuje uczelnianą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
3. Senat powołuje uczelnianą odwoławczą komisję dyscyplinarną dla studentów w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego wydziału;
  - 2) po jednym studencie z każdego wydziału.
4. Nie można być jednocześnie członkiem uczelnianej komisji dyscyplinarnej dla studentów i uczelnianej odwoławczej komisji dyscyplinarnej dla studentów.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają, spośród nauczycieli akademickich - rady wydziałów lub członkowie senatu, a spośród studentów - uczelniany organ samorządu studenckiego Uczelni.
6. Spośród swojego grona członkowie komisji, o których mowa w ust. 1, wybierają przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji rozpoczyna się z dniem 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów, członków komisji, trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2 - 6.

### **§ 123**

1. Komisje dyscyplinarne orzekają w składzie pięciu osób, w tym dwóch przedstawicieli studentów. Skład zespołu orzekającego wyznacza przewodniczący komisji dyscyplinarnej, według kolejności listy alfabetycznej członków komisji. Składowi orzekającemu przewodniczy nauczyciel akademicki – członek składu orzekającego, wskazany przez przewodniczącego komisji dyscyplinarnej.
2. Posiedzenia składu zespołu orzekającego protokołuje protokolant wyznaczony przez przewodniczącego komisji spośród nauczycieli akademickich stanowiących skład orzekający.
3. Przewodniczący komisji składają przed senatem coroczne sprawozdanie z działalności komisji.

### **§ 124**

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych doktorantów powołuje się:
  - 1) uczelnianą komisję dyscyplinarną dla doktorantów;
  - 2) uczelnianą odwoławczą komisję dyscyplinarną dla doktorantów.
2. Do komisji, o których mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 122 i § 123.



## **VII. Administracja, gospodarka i finanse Uczelni**

### **§ 125**

1. Administracja Uczelni służy realizacji ustawowych i statutowych funkcji Uczelni, poprzez wykonywanie zadań o charakterze administracyjnym, gospodarczym, technicznym, usługowym i finansowym.
2. Strukturę organizacyjną i szczegółowe zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny wydany przez rektora.
3. Działalność administracji Uczelni podlega ocenie senatu przynajmniej raz w okresie kadencji.

### **§ 126**

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz, zatrudniany przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Na wniosek kanclerza rektor powołuje i odwołuje jego dwóch zastępców.
4. Jednym z zastępców kanclerza jest kwestor, pełniący funkcję głównego księgowego Uczelni.
5. Zakresy obowiązków zastępców kanclerza ustala kanclerz w uzgodnieniu zrektorem.
6. Obowiązki i uprawnienia kwestora, jako głównego księgowego Uczelni, określają odrębne przepisy.

### **§ 127**

1. Kanclerz kieruje administracją Uczelni, zarządza mieniem i gospodarką w zakresie zwykłego zarządu, z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów Uczelni.
2. W zakres zwykłego zarządu wchodzi czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Uczelni, a w szczególności działania związane z bieżącą eksploatacją składników majątkowych Uczelni i utrzymaniem ich w należytym stanie.
3. Do zadań kanclerza należy ponadto:
  - 1) zgłaszanie rektorowi wniosków o wyrażenie zgody na podjęcie decyzji w sprawach wykraczających poza zakres zwykłego zarządu,
  - 2) podejmowanie decyzji oraz działań zapewniających zachowanie, racjonalne wykorzystanie i powiększenie majątku Uczelni;
  - 3) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności administracyjnej, inwestycyjnej, technicznej i gospodarczej;
  - 4) nadzorowanie prawidłowości prowadzenia spraw finansowych Uczelni;
  - 5) prowadzenie polityki kadrowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 6) przygotowywanie projektów zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
4. Decyzje kanclerza w zakresie porządkowym i administracyjnym są wiążące dla wszystkich pracowników Uczelni.

### **§ 128**

1. Uczelnia prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, pochodzących z dotacji z budżetu państwa, przychodów własnych oraz wpływów z innych źródeł.
2. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej Uczelni określa rektor.

3. Podstawę gospodarki finansowej Uczelni stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, zatwierdzany w formie uchwały przez senat na podstawie projektu przygotowanego przez kanclerza i kwestora.
4. Zasady sporządzania rocznego planu rzeczowo-finansowego określają odrębne przepisy.
5. Rektor przedstawia senatowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe.

#### **§ 129**

Zasady podziału środków finansowych pochodzących z dotacji z budżetu państwa określa senat, biorąc pod uwagę w szczególności:

- 1) kryteria obowiązujące przy ustalaniu dotacji budżetu państwa,
- 2) rodzaj i wymiar zadań statutowych realizowanych przez poszczególne jednostki.

#### **§ 130**

1. Uczelnia tworzy:
  - 1) fundusz zasadniczy;
  - 2) fundusz pomocy materialnej dla studentów i doktorantów;
  - 3) inne fundusze, których utworzenie przewidują odrębne przepisy.
2. Uczelnia może tworzyć fundusz rozwoju Uczelni.
3. Fundusz zasadniczy odzwierciedla wartość mienia Uczelni.
4. Zysk netto przeznacza się na fundusz zasadniczy, a w przypadku utworzenia funduszu rozwoju Uczelni, również na ten fundusz.
5. Stratę netto pokrywa się z funduszu zasadniczego.
6. Zasady tworzenia funduszu pomocy materialnej dla studentów i doktorantów oraz gospodarowania tym funduszem określa art. 103 ustawy.

#### **§ 131**

1. Uczelnia może utworzyć, na warunkach określonych w ustawie, własny fundusz stypendialny dla pracowników, doktorantów i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu są przyznawane niezależnie od stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 i w art. 199 ust.1 ustawy.
3. Zasady przyznawania stypendiów z własnego funduszu dla pracowników określa senat, natomiast dla doktorantów i studentów – rektor w uzgodnieniu z odpowiednim organem samorządu doktorantów lub samorządu studentów.

#### **§ 132**

1. Uczelnia nalicza środki na nagrody rektora w wysokości określonej w ustawie.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród pracownikom określa załącznik nr 4 do statutu.

#### **§ 133**

1. Uczelnia może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą w zakresie wytwórczym, handlowym i usługowym, w formie spółki prawa handlowego lub fundacji.
2. Działalność gospodarczą mogą prowadzić także samodzielne jednostki pozostające na rozrachunku własnym, utworzone przez rektora za zgodą senatu. Jednostki te działają na podstawie regulaminów wydanych przez rektora.

#### **§ 134**

Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni dokonuje rektor, bądź inna osoba w zakresie udzielonego jej pełnomocnictwa.

### **§ 135**

Zasady dotyczące przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym ustala rektor.

### **§ 136**

Kanclerz, zastępcy kanclerza oraz kierownicy jednostek organizacyjnych odpowiadają za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia jednostki oraz ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie dyscypliny finansów publicznych w zakresie dysponowania środkami finansowymi.

## **VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

### **§ 137**

1. Pracownicy, doktoranci i studenci Uczelni mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie Uczelni. Zgromadzeniem jest zgrupowanie co najmniej piętnastu osób, zwołane w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska.
2. Do zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Organizator składa rektorowi zawiadomienie na piśmie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W uzasadnionych sytuacjach, rektor może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
  - 3) cel i program oraz język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy zgromadzenia,
  - 4) sposób zapewnienia bezpieczeństwa.

### **§ 138**

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

### **§ 139**

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. W wypadku zgromadzenia organizowanego na wydziale, przedstawicielem rektora jest dziekan. Przedstawiciel ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

### **§ 140**

Pracownicy, doktoranci i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora, albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

### **§ 141**

Przepisów niniejszych nie stosuje się do zebrań pracowniczych oraz do zebrań zwoływanych przez organizacje społeczne, zawodowe lub studenckie działające w Uczelni oraz organy samorządu studentów lub samorządu doktorantów w celu realizowania ich funkcji statutowych.

### **§ 142**

Jeżeli zebranie, o którym mowa w § 141, ma się odbyć w lokalu innym niż lokal organizatorów, musi na to wyrazić zgodę rektor, kanclerz lub właściwy dziekan.

## **IX. Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 143**

1. Przepisy niniejszego statutu nie naruszają uprawnień wynikających ze stosunku pracy, nabytych przed dniem jego wejścia w życie.
2. Osoby, które przed 1 października 2006 roku były zatrudnione w Uczelni na stanowisku adiunkta mogą ubiegać się o przedłużenie zatrudnienia na tym stanowisku z uwzględnieniem zasady, że łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia doktora habilitowanego nie może przekroczyć 17 lat
3. Osoby zatrudnione w Uczelni w okresie od 1 października 2006 roku do 30 września 2012 roku na stanowisku adiunkta, mogą ubiegać się o przedłużenie zatrudnienia na tym stanowisku, z uwzględnieniem zasady, że łączny okres zatrudnienia na stanowisku adiunkta osoby bez stopnia doktora habilitowanego nie może przekroczyć 12 lat.
4. Okres zatrudnienia, o którym mowa w ust.2 i 3, ulega przedłużeniu o czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu bezpłatnego do celów naukowych lub w celu uzyskania uprawnień zawodowych (nie dłuższego niż dwa lata), czas trwania służby wojskowej, a także czas pełnienia funkcji organu jednoosobowego Uczelni lub jego zastępcy (nie dłużej niż cztery lata).
5. Osoby nieposiadające tytułu profesora, które przed dniem 25 kwietnia 2013 roku były zatrudnione w Uczelni na stanowisku profesora nadzwyczajnego mogą ubiegać się o przedłużenie zatrudnienia na tym stanowisku z uwzględnieniem zasady, że łączny okres zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego osoby bez tytułu profesora nie może przekroczyć 15 lat.

### **§ 144 - uchylony**

### **§145**

Organy jednoosobowe i ich zastępcy, organy kolegialne oraz wyborcze wybierane są na daną kadencję na podstawie przepisów obowiązujących w dniu wyborów. Według tych samych przepisów dokonywane są wybory uzupełniające do organów kolegialnych oraz wyborczych w tej kadencji.

### **§ 146**

1. Ilekroć niniejszy statut wymaga zasięgnięcia opinii, powinna być ona wydana w terminie wskazanym we wniosku, nie później jednak niż w ciągu 30 dni od daty jego złożenia. Brak opinii w powyższym terminie jest traktowany jak wyrażenie opinii pozytywnej.
2. Zasada opisana w ust. 1 nie ma zastosowania do opinii senatu, które są wydawane w terminach wynikających z harmonogramu jego pracy.
3. Gdy statut wymaga opinii organu kolegialnego, a organ taki nie został powołany, organ zobowiązany do zasięgnięcia opinii wydaje ją samodzielnie.

### **§ 147**

Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

### **§ 148**

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc Statut Politechniki Białostockiej w Białymstoku zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej w dniu 21 stycznia 1992 roku, z zachowaniem praw nabytych.

### **§ 149**

Wykładni zapisów niniejszego statutu dokonuje senat większością dwóch trzecich statutowego składu.

### **§ 150**

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2006 roku.

## Załącznik nr 1

### WZÓR GODŁA I OPIS SZTANDARU UCZELNI

1. Godłem Uczelni jest stylizowany orzeł, otoczony napisem „Politechnika Białostocka”.



Występuje ono także w formie uproszczonej, z pominięciem napisu „Politechnika Białostocka”.

2. Ustala się następujący wygląd sztandaru Uczelni.

Strona główna - płat sztandaru zielony, przetykany złotą nicią. Na środku srebrną nicią wyszyte godło państwowe (korona, dziób orła i szpony - złote). Od godła państwowego z obu stron odchodzą gałązki wawrzynu wyszyte złotą nicią.

Strona odwrotna - płat jak na stronie głównej. Na środku wyszyte srebrną nicią godło Uczelni, okolone wyszytym srebrną nicią napisem „Politechnika Białostocka”. Brzeg sztandaru obszyty złotą frędzlą. Sztandar przymocowany jest do drzewca zakończonego główką przedstawiającą stylizowanego orła, nawiązującego do godła Uczelni.

## Załącznik nr 2

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY DZIAŁANIA ORGANÓW KOLEGIALNYCH UCZELNI

1. Niniejsze zasady określają tryb prac senatu i rad wydziałów, zwanych dalej organami kolegialnymi.
2. Organy kolegialne mogą ustanawiać własne, szczegółowe regulaminy pracy, uwzględniające określone niżej zasady.
3. Organy kolegialne obradują na posiedzeniach zwyczajnych i nadzwyczajnych.
4. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy wyznaczony przez niego prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora, przewodniczy wybrany członek senatu.
5. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady wydziału obradom przewodniczy wyznaczony przez niego prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
6. Zwołania posiedzenia zwyczajnego organu kolegialnego dokonuje przewodniczący danego organu przez wysłanie do wszystkich członków tego organu oraz osób stale biorących udział w jego posiedzeniach z głosem doradczym imiennych zawiadomień, określających dokładny termin i miejsce posiedzenia oraz projekt porządku obrad. Zawiadomienia mogą być przesłane w formie elektronicznej.
7. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wywiesza się również na tablicy ogłoszeń danego organu kolegialnego.
8. Czynności, o których mowa w ust. 6 i 7, powinny zostać wykonane nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.
9. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego ustala przewodniczący organu kolegialnego.
10. Projekt porządku obrad posiedzenia zwyczajnego obejmuje:
  - 1) sprawy wynikające z bieżącej pracy organu kolegialnego, zaproponowane przez jego przewodniczącego;
  - 2) sprawy określone przez dany organ kolegialny na jego poprzednich posiedzeniach;
  - 3) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w pisemnym wniosku złożonym przez co najmniej jedną czwartą członków danego organu kolegialnego;
  - 4) sprawy zgłoszone przewodniczącemu organu kolegialnego w zgodnym wniosku wszystkich przedstawicieli danej grupy pracowniczej lub przedstawicieli studentów.
11. Wnioski, o których mowa w ust. 10 pkt. 3 i 4, powinny być zgłoszone w formie pisemnej nie później niż na dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. W wypadku, gdy nie ma możliwości należytego przygotowania sprawy na posiedzenie organu kolegialnego, przewodniczący tego organu może zdecydować o przeniesieniu sprawy na kolejne posiedzenie.
12. Przewodniczący organu kolegialnego jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez ten organ.
13. Do czasu zatwierdzenia porządku obrad, przewodniczący może zgłaszać wnioski o jego zmianę, poprzez wprowadzenie do rozpatrzenia przez organ kolegialny nowych spraw lub zdjęcie spraw objętych projektem. Decyzję w sprawie zmiany projektu porządku obrad organ kolegialny podejmuje zwykłą większością głosów.
14. Organ kolegialny zatwierdza porządek obrad posiedzenia zwyczajnego.



15. Zdjęcie z porządku obrad spraw objętych porządkiem obrad może nastąpić, za zgodą przewodniczącego, w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów.
16. Organ kolegialny może, bezwzględną większością głosów, za zgodą przewodniczącego, umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez członków tego organu, a nieobjęte porządkiem obrad.
17. Do zwołania nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6, 7 i 8.
18. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków organu kolegialnego.
19. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego, wraz z określeniem przedmiotu tego posiedzenia, powinien być złożony na piśmie do przewodniczącego organu kolegialnego.
20. Porządek obrad nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego określa przewodniczący tego organu. Zwołując nadzwyczajne posiedzenie organu kolegialnego na wniosek członków danego organu, przewodniczący określa porządek obrad zgodnie z treścią wniosku.
21. Termin nadzwyczajnego posiedzenia organu kolegialnego ustala przewodniczący tego organu, przy czym termin posiedzenia nadzwyczajnego zwoływanego na wniosek członków tego organu nie może przypadać później niż w czternaście dni od daty złożenia wniosku.
22. W szczególnie uzasadnionych wypadkach przewodniczący organu kolegialnego może zwołać posiedzenie nadzwyczajne tego organu z własnej inicjatywy bez zachowania wymagań określonych w ust. 6 i 8.
23. Gdy w trakcie rozpatrywania danego punktu porządku obrad, rozstrzygnięcie sprawy okaże się niemożliwe, przewodniczący może przenieść ją na następne posiedzenie organu kolegialnego.
24. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka posiedzenie organu kolegialnego.
25. Gdy w trakcie posiedzenia okaże się, że wyczerpanie porządku obrad w tym dniu nie jest możliwe, przewodniczący może przełożyć nierozpatrzone sprawy na inny, wskazany przez siebie termin. Przełożenie obrad nad niewyczerpaną częścią porządku obrad nie jest uważane za ich zakończenie, lecz za przerwę w obradach. Czas trwania tej przerwy nie może być dłuższy niż dwa tygodnie.
26. Poszczególne sprawy są referowane przez przewodniczącego lub wyznaczoną przez niego osobę, albo tych członków organu kolegialnego, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad.
27. Uwagi i wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad powinny być, w miarę możliwości, zgłaszane w trakcie przygotowywania sprawy na posiedzenie organu kolegialnego.
28. W trakcie trwania posiedzenia organu kolegialnego mogą być zgłaszane wnioski proceduralne, które podlegają głosowaniu. Uchwała dotyczy sprawy proceduralnej, jeżeli z jej treści wynika, że jest ona wiążąca wyłącznie dla członków tego organu kolegialnego na czas odbywanego posiedzenia. Za sprawy proceduralne uważa się w szczególności:
  - 1) ograniczenie czasu wystąpień;
  - 2) ograniczenie lub zamknięcie dyskusji;
  - 3) kolejność podejmowania uchwał;
  - 4) zgodność przebiegu obrad z postanowieniami statutu lub regulaminu.
29. Uchwały, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 30, są podejmowane w głosowaniu jawnym.
30. W głosowaniu tajnym są podejmowane uchwały:
  - 1) w indywidualnych sprawach osobowych;
  - 2) na zarządzenie przewodniczącego;

- 3) na wniosek członka organu kolegialnego, poparty w głosowaniu przez co najmniej jedną czwartą członków tego organu obecnych na posiedzeniu.
31. Uchwała obejmująca więcej niż jedną decyzję może być głosowana łącznie, jeżeli nikt z obecnych nie zgłosi sprzeciwu.
32. Do podjęcia uchwały organu kolegialnego konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby uprawnionych do głosowania członków tego organu, jeżeli przepis szczególny nie wymaga wyższego kworum.
33. Organ kolegialny podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, o ile przepis szczególny nie przewiduje większych wymagań.
34. Większość bezwzględna jest wymagana również w wypadku uchwał dotyczących:
  - 1) głównych kierunków działalności Uczelni;
  - 2) utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji filii;
  - 3) utworzenia, przekształcenia bądź likwidacji wydziału;
  - 4) planu rzeczowo-finansowego Uczelni bądź projektu planu rzeczowo-finansowego jednostki;
  - 5) przystąpienia Uczelni do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji;
  - 6) przyjęcia regulaminu wyborczego;
  - 7) nadania tytułu doktora honoris causa.
35. Przez podjęcie uchwały zwykłą większością głosów należy rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby liczba głosów za przyjęciem uchwały była większa od liczby głosów przeciwnych, niezależnie od liczby osób, które wstrzymały się od głosu.
36. Ilekroć w statucie jest mowa o podjęciu uchwały bezwzględną większością głosów, należy przez to rozumieć, że do podjęcia uchwały niezbędne jest, aby za jej przyjęciem oddano co najmniej o jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.
37. Gdy przepisy przewidują podjęcie uchwały bezwzględną większością statutowego składu organu kolegialnego, należy przez to rozumieć liczbę całkowitą głosów oddanych za podjęciem uchwały, przewyższającą połowę statutowego składu organu, a zarazem tej połowie najbliższą.
38. Uchwały w sprawach wniesionych, nieobjętych porządkiem obrad, mogą być podejmowane jedynie na zwyczajnych posiedzeniach organów kolegialnych, o ile zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
  - 1) w posiedzeniu uczestniczy co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegialnego,
  - 2) co najmniej dwie trzecie członków danego organu kolegialnego, biorących udział w posiedzeniu, wyrazi zgodę na przeprowadzenie głosowania.
39. Członkowie organów kolegialnych mają prawo występowania z interpelacjami do przewodniczących tych organów.
40. Przewodniczący organu kolegialnego lub osoba przez niego upoważniona ma obowiązek odpowiedzieć na interpelację na najbliższym posiedzeniu danego organu.
41. Organ kolegialny może - z własnej inicjatywy lub na wniosek przewodniczącego organu kolegialnego - powołać zespół do zbadania sprawy będącej przedmiotem interpelacji.
42. Organ kolegialny powołuje komisje: stałe i doraźne.
43. Organ kolegialny określa zadania i uprawnienia komisji stałych i doraźnych.
44. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowywania, na potrzeby organów kolegialnych, materiałów i informacji

przydatnych do podejmowania decyzji przez te organy. Komisje są niezależne w swej działalności i formułowaniu swych opinii.

45. Komisje stałe mogą uchwalić swój regulamin. Regulamin jest zatwierdzany przez organ kolegialny.
46. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami organów kolegialnych, także inne osoby zatrudnione w Uczelni w pełnym wymiarze czasu, przy czym przewodniczącym komisji jest członek organu kolegialnego.
47. Komisja przyjmuje do rozpatrzenia sprawy skierowane do niej przez organ kolegialny lub jego przewodniczącego.
48. W wypadku rozbieżności zdań członków komisji stanowisko komisji ustala się przez głosowanie.
49. Przewodniczący komisji informuje przewodniczącego organu kolegialnego o wynikach pracy komisji i przedstawia jej stanowisko. W miarę potrzeby, informacja jest przedstawiana organowi kolegialnemu na najbliższym posiedzeniu.
50. Każdy członek komisji ma prawo żądać przedstawienia komisji materiałów, dokumentów lub wyjaśnień związanych ze sprawą będącą przedmiotem pracy komisji.
51. Obrady organów kolegialnych są protokołowane.
52. Uchwały i protokoły obrad organów kolegialnych są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni.
53. Przewodniczący organów kolegialnych są obowiązani zagwarantować osobom wymienionym w ust. 46 dostęp do uchwał i protokołów obrad.
54. Nie mogą być udostępnione części protokołów obrad objęte tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
55. Przewodniczący organów kolegialnych publikują komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.

### Załącznik nr 3

## ZASADY PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW

1. Konkurs w jednostce podstawowej ogłasza dziekan za zgodą rektora, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej, w której skład ma wchodzić pracownik. Konkurs w jednostce międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej ogłasza rektor na wniosek kierownika tej jednostki.
2. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości, w tym na stronach internetowych Uczelni, urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, a także na stronach internetowych Komisji Europejskiej w europejskim portalu dla mobilnych naukowców, przeznaczonym do publikacji ofert pracy naukowców, przynajmniej 14 dni przed wskazanym upływem terminu składania dokumentów.
3. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi, w tym dyscypliny naukowej lub dyscypliny w zakresie sztuki, którą powinien reprezentować kandydat;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin i miejsce składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
4. Komisję konkursową powołuje dziekan wydziału albo kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej.
5. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan lub kierownik jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej, w której ogłoszony został konkurs (albo osoba przez nich wyznaczona), osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową lub dyscyplinę w zakresie sztuki. W skład komisji wchodzi przedstawiciel rektora.
6. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, wówczas członkami komisji powinny być co najmniej dwie osoby z tytułem profesora lub ze stopniem doktora habilitowanego reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową lub dyscyplinę w zakresie sztuki. Przewodniczącym komisji konkursowej powinna być osoba z tytułem profesora.
7. Przewodniczący komisji przedstawia kierownikowi jednostki informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji w sprawie jego rozstrzygnięcia. Po zaopiniowaniu przez radę jednostki, kierownik przedstawia kandydaturę rektorowi.

## Załącznik nr 4

### REGULAMIN PRYZNAWANIA NAGRÓD REKTORA PRACOWNIKOM UCZELNI

#### § 1

1. Środki na nagrody rektora dla nauczycieli akademickich nalicza się w wysokości 2% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli akademickich w Uczelni.
2. Środki na nagrody rektora dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nalicza się w wysokości 1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe dla tej grupy pracowników w Uczelni.
3. Ze środków na nagrody, o których mowa w ust. 1 i 2, w pierwszej kolejności wydziela się kwotę do dyspozycji rektora, przeznaczoną na nagrody za szczególne osiągnięcia naukowe (w tym za uzyskanie stopnia doktora, doktora habilitowanego lub tytułu profesora), dydaktyczne i organizacyjne oraz na nagrody kierownikom podstawowych, ogólnouczelnianych i międzywydziałowych jednostek organizacyjnych. Pozostałą część środków przeznaczonych na nagrody dzieli się na poszczególne jednostki proporcjonalnie do planowanego funduszu wynagrodzeń osobowych tych jednostek.

#### § 2

1. Nagrody dla nauczycieli akademickich przyznawane są za osiągnięcia uzyskane w ubiegłym roku akademickim, w szczególności za:
  - 1) oryginalne i twórcze osiągnięcia naukowe i artystyczne, udokumentowane:
    - a) publikacjami naukowymi, mającymi istotny wpływ na stan wiedzy i kierunki dalszych badań,
    - b) pracami konstrukcyjnymi, technologicznymi i projektowymi, charakteryzującymi się nowatorskimi, naukowymi podejściami do problemu,
    - c) wyróżniającymi się pracami artystycznymi;
  - 2) kształcenie kadr naukowych potwierdzone podejmowaniem zainicjowanej problematyki badawczej przez innych pracowników nauki, pełnienie funkcji promotora, konsultanta i opiniodawcy innych prac naukowych lub artystycznych oraz kierowanie młodą kadrą w zakresie dyscyplin naukowych i artystycznych;
  - 3) kierowanie projektem badawczym, rozwojowym lub celowym oraz pracami wykonywanymi na podstawie umowy z instytucjami otoczenia społeczno – gospodarczego Uczelni;
  - 4) konkretne przedsięwzięcia, które spowodowały istotną poprawę warunków pracy dydaktycznej, warunków kształcenia i poziomu prac dyplomowych;
  - 5) autorstwo lub współautorstwo uznanych akademickich podręczników lub skryptów, a także programów nauczania;
  - 6) uzyskanie tytułu naukowego bądź tytułu w zakresie sztuki lub stopnia naukowego bądź stopnia w zakresie sztuki;
  - 7) prace organizacyjne wpływające na rozwój Uczelni.
2. Nagrody mogą być również przyznawane wybitnym nauczycielom akademickim za całokształt dorobku.

### § 3

Nagrody dla pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi przyznawane są za osiągnięcia w pracy uzyskane w ubiegłym roku akademickim, a w szczególności za:

- 1) inicjowanie i wykonywanie prac na rzecz Uczelni wykraczających poza ustalony zakres czynności służbowych;
- 2) osiągnięcia w wykonywaniu konkretnych zadań służbowych, w tym także w pracach nagrodzonych zespołów naukowo-badawczych;
- 3) wzorowe i wyróżniające się wykonywanie obowiązków służbowych.

### § 4

1. Rektor za osiągnięcia, o których mowa w § 2 i 3 niniejszego regulaminu, przyznaje pracownikom zatrudnionym w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, nagrody indywidualne i zespołowe I, II i III stopnia.
2. Wysokość nagród, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.

### § 5

1. Nagrodę przyznaje rektor po zasięgnięciu opinii senackiej komisji właściwej ds. nagród:
  - 1) z własnej inicjatywy;
  - 2) na wniosek prorektora lub kanclerza;
  - 3) na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę wydziału lub na wniosek kierownika jednostki międzywydziałowej lub ogólnouczelnianej zaopiniowany przez kolegium instytutu lub studium.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, uwzględniają podział na nagrody indywidualne i zespołowe, a także:
  - 1) proponowane stopnie nagród indywidualnych;
  - 2) proponowane stopnie i wysokość nagród zespołowych oraz sposób podziału kwot między członków zespołu; wniosek o przyznanie nagrody powinien uwzględniać wszystkich członków zespołu.

### § 6

1. Nagrodę może otrzymać pracownik zatrudniony w Uczelni w roku akademickim, za który była przyznana nagroda, jako podstawowym miejscu pracy.
2. W danym roku, z tego samego tytułu, nauczycielowi akademickiemu może być przyznawana tylko jedna nagroda, właściwego ministra albo rektora.

### § 7

Pracownik zachowuje prawo do nagrody za okres czasowej niezdolności do pracy wskutek choroby lub macierzyństwa w okresie, za który jest ona przyznawana.

### § 8

Terminarz dotyczący przyznawania nagród ustala rektor.

## Załącznik nr 5

### ŚLUBOWANIE STUDENTA, DOKTORANTA, DOKTORA I DOKTORA HABILITOWANEGO

#### Ślubowanie studenta

*Wstępując do grona społeczności akademickiej Politechniki Białostockiej ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności w celu kształtowania mojej osobowości i kwalifikacji zawodowych,*
- *przestrzegać zasad współżycia koleżeńskiego, okazywać szacunek pracownikom Uczelni oraz szanować jej mienie,*
- *postępować godnie i uczciwie, mieć szacunek dla tradycji akademickiej oraz dbać o dobre imię Politechniki Białostockiej.*

#### Ślubowanie doktoranta

*Wstępując do wspólnoty doktorantów Politechniki Białostockiej ślubuję uroczyście:*

- *zdobywać wytrwale wiedzę i umiejętności oraz kształcić umysł i charakter do twórczej i odpowiedzialnej pracy naukowej,*
- *przestrzegać zasad współżycia i współtworzyć atmosferę przyjaźni i solidarności w środowisku akademickim,*
- *postępować godnie i uczciwie, dbać o dobre imię Politechniki Białostockiej i szanować tradycje Uczelni.*

#### Ślubowanie doktora

*Otrzymaliście stopnie naukowe doktora na mocy uchwał Rad Wydziałów naszej Uczelni i ubiegacie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji: Trzeba jednak byście nas utwierdzili przed tym w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po Was tego spodziewamy.*

*Przyrzeknijcie przeto:*

*Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagając ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.*

*Dalej, że godność doktorską, którą Wam nadano, zachowacie w całości i nienaruszoną, i nie splamicie jej niegodziwymi postępkami ani życiem niesławnym.*

*Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla pospolitej korzyści ani próżnej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.*

*Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?*

*Ślubujemy i przyrzekamy.*

*Ślubowanie to potwierdzenie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Waszych Czcigodnych Promotorów. Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczyście promowali.*

*Przeto na mocy uchwał Rad Wydziałów ogłaszamy, że mianowano Was doktorami i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane; w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Politechniki Białostockiej.*

### **Ślubowanie doktora habilitowanego**

*Otrzymaliście stopnie naukowe doktora habilitowanego na mocy uchwał Rad Wydziałów naszej Uczelni i ubiegacie się o to, byśmy Wam na tym uroczystym zebraniu godność tę potwierdzili uroczystym aktem promocji. Trzeba jednak byście nas utwierdzili przed tym w przekonaniu, że zawsze będziecie takimi jak Wam to nakazywać będzie ta godność, którą otrzymacie i jak my się po Was tego spodziewamy.*

*Przyrzeknijcie przeto:*

*Najpierw, że Uczelnię naszą, która Was wniosła na ten wysoki stopień wiedzy technicznej, zawsze mieć będziecie we wdzięcznej pamięci oraz że wspomagając ją będziecie w miarę możliwości w jej sprawach i poczynaniach.*

*Dalej, że godność doktora habilitowanego, którą Wam nadano, zachowacie w całości i nienaruszoną i nie splamicie jej niegodziwymi postępami ani życiem niesławnym.*

*Wreszcie, że usilną pracą uprawiać i pomnażać będziecie naukę, nie dla pospolitej korzyści ani próżnej chwały, ale by szerzyła się coraz bardziej prawda, od której zawisła przyszłość i szczęście rodzaju ludzkiego.*

*Czy dobrowolnie i ze szczerym przekonaniem ślubujecie to i przyrzekacie?*

*Ślubujemy i przyrzekamy*

*Ślubowanie to potwierdzenie uściskiem dłoni Jego Magnificencji Rektora i Waszych Czcigodnych Dziekanów. Nic więc już nie stoi na przeszkodzie, byśmy Was uroczyście promowali.*

*Przeto na mocy uchwał Rad Wydziałów ogłaszamy, że mianowano Was doktorami habilitowanymi i nadano Wam wszelkie prawa i przywileje z tym związane, w dowód czego otrzymacie dyplomy opatrzone pieczęcią Politechniki Białostockiej.*