

Rady Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Politechniki Białostockiej
z dnia 17.06.2015 r. i 17.06.2016 r.

Zasady
przeprowadzania postępowań habilitacyjnych*
przez
Radę Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
Politechniki Białostockiej

Podstawa opracowania

1. Obwieszczenie Marszałka Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 grudnia 2014 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. z 2014 r., poz. 1852)
2. Tekst jednolity Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r., Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), Kancelaria Sejmu, 2014-11-05
3. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2015 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2015 r., poz. 1842)
4. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 września 2011 r. w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego (Dz. U. z 2011 r., Nr 196, poz. 1165)
5. Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie obszarów wiedzy, dziedzin nauki i sztuki oraz dyscyplin naukowych i artystycznych (Dz. U. z 2011 r., Nr 179, poz. 1065)
6. Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 23 czerwca 2008 r., Nr BCK-IV-U-3/09 informująca o przyznaniu w dniu 23 czerwca 2008 r. Wydziałowi Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk technicznych w dyscyplinie budownictwo
7. Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 23 lutego 2015 r., Nr BCK-VI-U-Dr hab. 1060/2014 informująca o przyznaniu w dniu 23 lutego 2015 r. Wydziałowi Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora habilitowanego nauk technicznych w dyscyplinie inżynieria środowiska

*W dyscyplinach naukowych: budownictwo, inżynieria środowiska

8. Obwieszczenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2011 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 48)
9. Zarządzenie nr 361 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie zasad przeprowadzania przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych oraz postępowań o nadanie tytułu profesora
10. Zarządzenie nr 199 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 1 sierpnia 2013 r. w sprawie ustalania wysokości oraz wykorzystania dotacji podstawowej przeznaczonej na rozwój kadr

WSZCZĘCIE PRZEWODU HABILITACYJNEGO

1. Pracownicy WBiŚ PB przed złożeniem dokumentów do Centralnej Komisji ds. stopni naukowych i tytułów (zwaną dalej Centralną Komisją lub CK) zobowiązani są do dostarczenia Dziekanowi WBiŚ PB jednego egzemplarza papierowej i elektronicznej wersji pełnej dokumentacji wniosku (zawierającej m. in. kopie wszystkich prac, o których mowa w autoreferacie zaliczanych do „osiągnięcia naukowego”, w tym ewentualnej monografii habilitacyjnej, kopie wybranych kilku najlepszych prac niewchodzących w skład tego osiągnięcia), który kieruje ją do wydziałowej Komisji opiniującej habilitacyjnej w celu zasięgnięcia opinii w sprawie zasadności złożenia wniosku do Centralnej Komisji.
2. Pracownicy WBiŚ PB, przed rozpoczęciem procedury postępowania habilitacyjnego prowadzonej przez jednostkę zewnętrzną, zobowiązani są do uzyskania zgody Rady Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska PB/jednostki zatrudniającej na finansowanie tego postępowania. W przypadku braku zgody Rady WBiŚ PB na sfinansowaniu postępowania koszty ponosi pracownik.
3. Do postępowania habilitacyjnego może zostać dopuszczona osoba, która posiada stopień doktora oraz osiągnięcia naukowe, uzyskane po uzyskaniu stopnia doktora, stanowiące znaczny wkład autora w rozwój określonej dyscypliny naukowej, oraz wykazuje się istotną aktywnością naukową.
4. Osiągnięcie naukowe może stanowić:
 - dzieło opublikowane w całości lub w zasadniczej części, albo cykl publikacji powiązanych tematycznie;
 - zrealizowane oryginalne osiągnięcie projektowe, konstrukcyjne, technologiczne;
 - część pracy zbiorowej, jeżeli opracowanie wydzielonego zagadnienia jest indywidualnym wkładem osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
5. Postępowanie habilitacyjne rozpoczyna się na wniosek (opracowany według wzoru z załącznika nr 1) osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego. Habilitant wraz z wnioskiem składa do Centralnej Komisji następujące dokumenty, w formie elektronicznej i papierowej:
 - a) poświadczoną przez jednostkę organizacyjną wybraną do przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie stopnia naukowego doktora;
 - b) autoreferat (opracowany według wzoru z załącznika nr 2) w języku polskim i angielskim przedstawiający opis dorobku naukowego i osiągnięć naukowych;
 - c) wykaz opublikowanych prac naukowych lub twórczych prac zawodowych;
 - d) informacje o:
 - osiągnięciach dydaktycznych i sprawowanej opiece naukowej nad studentami lub doktorantami w charakterze opiekuna naukowego lub promotora pomocniczego wraz z wykazem przewodów doktorskich;
 - współpracy z instytucjami, organizacjami i towarzystwami naukowymi;
 - odbytych stażach w krajowych lub zagranicznych ośrodkach naukowych lub akademickich;
 - działalności popularyzującej naukę;
 - e) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeżeli habilitant ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora habilitowanego.

W przypadku, gdy osiągnięciem naukowym jest samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, habilitant przedkłada oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład, w tym także procentowy, każdego z nich w jej powstanie. W przypadku, gdy praca zbiorowa ma więcej niż pięciu współautorów, habilitant załącza oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Habilitant jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia w przypadku śmierci współautora, uznania go za zmarłego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu, uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.

Habilitant wskazuje we wniosku radę wydziału, która ma przeprowadzić postępowanie.

6. Wniosek o wszczęcie postępowania habilitacyjnego wraz z autoreferatem habilitanta zamieszcza się na stronie internetowej Centralnej Komisji.
7. Datą wszczęcia postępowania jest dzień doręczenia wniosku Centralnej Komisji, która przeprowadza dalsze postępowania.
8. CK przesyła wniosek habilitanta do wskazanej jednostki organizacyjnej.
9. Przewodniczący Rady Wydziału po otrzymaniu dokumentów z Centralnej Komisji kieruje je do wydziałowej Komisji opiniującej ds. postępowania habilitacyjnego, która organizuje seminarium habilitanta z udziałem pracowników samodzielnych, na którym habilitant przedstawia dzieło zgłoszone do oceny, umożliwiające ocenę „osiągnięcia naukowego” oraz „istotnej aktywności naukowej” po uzyskaniu stopnia doktora. Habilitant dostarcza też wydziałowej Komisji opiniującej habilitacyjnej 1 egzemplarz papierowej i elektronicznej wersji pełnej dokumentacji wniosku, zawierającej m. in. kopie wszystkich prac, o których mowa w autoreferacie zaliczanych do „osiągnięcia naukowego” (w tym ewentualnej monografii habilitacyjnej) i kopie wybranych kilku najlepszych prac niewchodzących w skład tego osiągnięcia.
10. Wydziałowa Komisja opiniująca ds. postępowania habilitacyjnego opiniuje propozycję CK o przeprowadzenie postępowania przez Radę WBiIŚ PB. Jeśli Rada WBiIŚ PB nie wyrazi zgody na przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego Dziekan niezwłocznie informuje o tym CK.

II. POWOŁANIE KOMISJI ds. POSTĘPOWANIA HABILITACYJNEGO

1. W przypadku pozytywnej decyzji Rady Wydziału, wydziałowa Komisja opiniująca habilitacyjna proponuje 3 członków do składu Komisji habilitacyjnej danego przewodu.
2. RW podejmuje uchwałę o powołaniu 3 członków Komisji habilitacyjnej, w tym recenzenta, sekretarza i członka. Przewodniczący RW przekazuje niezwłocznie tę informację Centralnej Komisji, która przeprowadza dalsze postępowanie.
3. Sekretarz Komisji habilitacyjnej w porozumieniu z przewodniczącym Komisji habilitacyjnej zwraca się do habilitanta o pilne dostarczenie do jednostki prowadzącej postępowanie ośmiu egzemplarzy papierowej i elektronicznej wersji pełnej dokumentacji wniosku, zawierającej m. in. kopie wszystkich prac, o których mowa w autoreferacie zaliczanych do „osiągnięcia naukowego” (w tym ewentualnej monografii habilitacyjnej), kopie wybranych kilku najlepszych prac niewchodzących w skład tego osiągnięcia (8 kompletów), w celu oceny „aktywności naukowej”.
4. WBiIŚ PB rozsyła otrzymane komplety materiałów wszystkim członkom Komisji habilitacyjnej, w tym recenzentom po zawarciu umów o wykonanie recenzji.

III. POSTĘPOWANIE HABILITACYJNE

1. Recenzenci w terminie nie dłuższym niż sześć tygodni od dnia powołania Komisji habilitacyjnej przez Centralną Komisję oceniają, czy osiągnięcia naukowe wnioskodawcy spełniają kryteria zawarte w art. 16 Ustawy o stopniach i tytułach naukowych oraz o stopniach i tytułach w zakresie sztuki i w Rozporządzeniu MNiSW w sprawie kryteriów oceny osiągnięć osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego i przesyłają recenzje do Dziekana WBiIŚ PB.
2. Jeśli recenzje nie spełniają warunków umowy, a w szczególności nie obejmują w odrębnych, wyraźnie zaznaczonych częściach ocen: „osiągnięcia naukowego” oraz „istotnej aktywności naukowej” oraz „znacznego wkładu osiągnięć habilitanta w rozwój danej dziedziny naukowej”, recenzenci proszeni są o pilne uzupełnienie recenzji.
3. Przewodniczący Komisji Habilitacyjnej udostępnia w jednej przesyłce treść recenzji wszystkim członkom Komisji Habilitacyjnej, gdy wpłynie ostatnia z nich.
4. Po otrzymaniu recenzji Przewodniczący Komisji habilitacyjnej zwołuje jej posiedzenie. Komisja habilitacyjna w głosowaniu jawnym, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie

głosowania w trybie tajnym, podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego.

5. Komisja habilitacyjna nie może podejmować uchwał w składzie mniejszym niż 6 osób, przy czym dla ważnego podjęcia uchwał jest konieczny udział przewodniczącego i sekretarza. Obrady Komisji habilitacyjnej mogą odbywać się w formie wideokonferencji, chyba że habilitant złoży wniosek o przeprowadzenie głosowania w trybie tajnym.

6. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych wątpliwościami Komisji habilitacyjnej dotyczącymi dokumentacji osiągnięć naukowych, Komisja może przeprowadzić z wnioskodawcą rozmowę o jego osiągnięciach i planach naukowych. Przewodniczący Komisji habilitacyjnej powiadamia habilitanta o miejscu, terminie i przedmiocie tej rozmowy na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem. Członkowie Komisji habilitacyjnej mogą uczestniczyć w formie wideokonferencji w rozmowie z habilitantem.

7. Komisja habilitacyjna w terminie 21 dni od dnia otrzymania recenzji przedkłada Radzie WBiIŚ PB uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym z recenzjami osiągnięć naukowych oraz protokołem. Na podstawie tej opinii przewodniczący wydziałowej Komisji opiniującej habilitacyjnej rekomenduje przyjęcie lub odrzucenie wyników postępowania habilitacyjnego Radzie Wydziału.

Pełna dokumentacja wniosku w formie papierowej jest dostępna do wglądu dla wszystkich członków Rady Wydziału. Autoreferat, recenzje oraz protokół z posiedzenia Komisji habilitacyjnej wraz z podjętą przez nią uchwałą są udostępniane drogą elektroniczną uprawnionym członkom rady jednostki prowadzącej postępowanie jako załączniki do zawiadomienia o posiedzeniu Rady, podczas którego będzie podejmowana uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.

8. Rada WBiIŚ PB w terminie jednego miesiąca podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego. Uchwała o nadaniu stopnia doktora habilitowanego staje się prawomocna z chwilą jej podjęcia.

9. Do głosowania nad uchwałą o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego, są uprawnieni członkowie Rady Wydziału posiadający tytuł profesora, stopień doktora habilitowanego oraz osoby które nabyły uprawnienia równoważne z uprawnieniami doktora habilitowanego na podstawie art. 21a. Ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz osoby według art. 10 Ustawy o stopniach i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki. Uchwała jest podejmowana w głosowaniu tajnym bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

10. Na posiedzenie RW, na którym ma być podjęta uchwała o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zaprasza się członków Komisji habilitacyjnej, bez prawa głosu.

11. Rada Wydziału zamieszcza na stronie internetowej WBiIŚ PB wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora habilitowanego wraz z autoreferatem, informację o składzie Komisji habilitacyjnej, harmonogram przebiegu postępowania (zgodnie z załącznikiem nr 3) oraz uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego wraz z uzasadnieniem.

12. W terminie trzydziestu dni od dnia podjęcia uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący RW WBiIŚ PB przekazuje Centralnej Komisji na informatycznym nośniku danych:

- kopię tej uchwały;
- informację o składzie Komisji habilitacyjnej, która podjęła uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, z podaniem imion i nazwisk członków komisji oraz nazw jednostek organizacyjnych w których są oni zatrudnieni;

- kopie recenzji w postępowaniu habilitacyjnym.

IV. ODWOŁANIE OD UCHWAŁY O ODMOWIE NADANIA STOPNIA DOKTORA HAB.

1. Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść odwołanie od uchwał, o których jest mowa w art. 18a ust. 11 Ustawy z dnia 14 marca 2003 r., jeżeli są one odmowne, do Centralnej Komisji za pośrednictwem Rady WBiŚ PB w terminie jednego miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Wydziału przekazuje odwołanie do Centralnej Komisji wraz ze swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania.
2. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę albo uchyla ją i przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia.
3. W przypadku utrzymania w mocy uchwały osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej trzech lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

V. ZASADY FINANSOWANIA POSTĘPOWAŃ HABILITACYJNYCH zgodnie z Zarządzeniem Rektora PB nr 361 z dnia 29.01.2015 r.

1. Pracownicy Politechniki Białostockiej, zwanej dalej Uczelnią, nie ponoszą kosztów przeprowadzenia postępowań habilitacyjnych w jednostkach Uczelni oraz innych jednostkach uprawnionych do nadawania stopni, jeśli prowadzone są w dyscyplinach zgodnych z profilem naukowym wydziału zatrudniającego.
2. W przypadku braku zgody Rady Wydziału na sfinansowaniu postępowania koszty ponosi pracownik.
3. Zwrot kosztów pracownikowi przez Rektora PB, o których mowa w ust. 2, możliwy jest, o ile postępowanie zakończy się pozytywnym wynikiem. Decyzję o refundacji poniesionych kosztów podejmuje Rektor PB na wniosek pracownika.
4. Jeżeli pracownik rozwiąże stosunek pracy z PB przed upływem pięciu lat od daty uzyskania stopnia doktora habilitowanego, zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przeprowadzonym w jego sprawie postępowaniem habilitacyjnym.
5. Za przeprowadzenie postępowań habilitacyjnych osobom niebędącym pracownikami PB pobierane są opłaty od innej jednostki organizacyjnej zatrudniającej habilitanta, od habilitanta lub innych podmiotów gospodarczych zgodnie z kalkulacją kosztów przygotowaną przez WBiŚ PB.
6. Zwrot poniesionych kosztów przez WBiŚ PB odbywa się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy PB a jednostką zatrudniającą habilitanta, habilitantem lub innym podmiotem gospodarczym, przygotowanej przez Dział Nauki PB.

Za zgodność
WYDZIAŁ
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
.....
prof. dr hab. inż. Józefa Wiater
profesor zwyczajny

Centralna Komisja do Spraw
Stopni i Tytułów

Wniosek

z dnia.....

o przeprowadzenie postępowania habilitacyjnego

w dziedziniew dyscyplinie

1. Imię i nazwisko
2. Stopień doktora/ kwalifikacje I stopnia
3. Tytuł osiągnięcia naukowego
4. Wskazanie jednostki organizacyjnej do przeprowadzenia postępowanie habilitacyjnego
.....
.....

5. Wnoszę o głosowanie komisji postępowania habilitacyjnego w trybie tajnym ¹⁾
6. Przyjmuję do wiadomości, iż wniosek wraz z autoreferatem zostanie opublikowany na stronie internetowej Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....

podpis Wnioskodawcy

Załączniki:

1) jeżeli niepotrzebne - skreślić

Autoreferat

1. Imię i nazwisko.
2. Posiadane dyplomy, stopnie naukowe lub artystyczne - z podaniem nazwy, miejsca i roku ich uzyskania oraz tytułu rozprawy doktorskiej.
3. Informacje o dotychczasowym zatrudnieniu w jednostkach naukowych/ artystycznych.
4. Wskazanie osiągnięcia* wynikającego z art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz. U. Nr 65, poz. 595 ze zm.):
 - a) autor/autorzy, tytuł/tytuły publikacji, rok wydania, nazwa wydawnictwa, recenzenci wydawniczy
 - b) omówienie celu naukowego/artystycznego ww. pracy/prac i osiągniętych wyników wraz z omówieniem ich ewentualnego wykorzystania.
5. Omówienie pozostałych osiągnięć naukowo - badawczych (artystycznych).

* w przypadku, gdy osiągnięciem tym jest praca/ prace wspólne, należy przedstawić oświadczenia wszystkich jej współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie

1. Wniosek Habilitanta (załącznik)
2. Autoreferat (załącznik)
3. Skład Komisji Habilitacyjnej (załącznik)
4. Uchwała Rady WBiIŚ (załącznik)

Harmonogram
przebiegu postępowania habilitacyjnego Pana/Pani.....

1. Wszczęcie postępowania habilitacyjnego Pana /Pani
w dniu.....
2. Otrzymanie z Centralnej Komisji zlecenia przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego
w dniu.....
3. Podjęcie przez z Radę WBiIŚ PB uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeprowadzenie
postępowania w dniu
4. Podjęcie przez z Radę WBiIŚ PB uchwały w sprawie wyznaczenia trzech członków Komisji
Habilitacyjnej w dniu
5. Powołanie przez Centralną Komisję ds. Stopni i Tytułów Komisji Habilitacyjnej w dniu.....
6. Opracowanie recenzji przez recenzentów do dnia.....
7. Podjęcie przez Komisję Habilitacyjną uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania lub odmowy
stopnia doktora habilitowanego w dniu
8. Podjęcie przez Radę WBiIŚ PB uchwały w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora
habilitowanego Panu/ Pani w dniu.....

Białystok, dnia

LISTA
członków Rady Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej

Lp.	Tytuł (stanowisko), stopień, imię i nazwisko	Dyscyplina	Specjalność	Stwierdzenie obecności na posiedzeniu rady w czasie przeprowadzania postępowania habilitacyjnego - podpis członka rady
I. Członkowie RW zatrudnieni na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska PB w pełnym wymiarze czasu pracy, wliczani do minimum kadrowego niezbędnego do posiadania uprawnień do nadawania stopnia doktora habilitowanego w dyscyplinie				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
II. Pozostali członkowie rady				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....
 Podpis Dziekana WBiIŚ PB