

UCHWAŁA nr 9/2014-2015/D/1

Rady Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska

Politechniki Białostockiej

z dnia 18 marca 2015 roku

**w sprawie zmiany Procedury Dyplomowania na Wydziale Budownictwa i Inżynierii
Środowiska Politechniki Białostockiej**

Rada Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej, działając na podstawie §58 ust. 1 pkt. 1 Statutu PB, postanawia zatwierdzić aktualizację Procedury Dyplomowania na Wydziale Budownictwa i Inżynierii Środowiska Politechniki Białostockiej, której tekst jednolity stanowi załącznik nr 1 do Uchwały.

Uchwała wchodzi w życie z chwilą jej podjęcia.

Przewodnicząca Rady Wydziału


DZIEKAN
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
prof. dr hab. inż. Józefa Wiater
profesor zwyczajny

PROCEDURA DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE BUDOWNICTWA I INŻYNIERII ŚRODOWISKA POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

zatwierdzona Uchwałą Rady WBiŚ z dn. 18.03.2015 r.

(obowiązująca od roku akademickiego 2015/2016)

1. Podstawowe zasady procesu dyplomowania w Politechnice Białostockiej określa „Regulamin studiów” zatwierdzony Uchwałą Senatu PB nr 271/XX/XIV/2014 z dnia 10.04.2014r. (§23 ÷27) oraz Zarządzenie nr 307 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 23 lipca 2014r. w sprawie „Zasad postępowania przy przygotowaniu i obronie pracy dyplomowej w Politechnice Białostockiej”.
2. Seminarium dyplomowe jest prowadzone przez nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na prowadzenie seminarium na studiach I stopnia przez nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
3. Pracę dyplomową wykonuje student (lub zespół studentów – z tego samego lub różnych wydziałów) pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra zatrudnionego na stanowisku starszego wykładowcy co najmniej 5 lat, a w przypadku osoby spoza uczelni, posiadającej co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie o wymaganej specjalności. Pracą dyplomową inżynierską może kierować osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra, a pracę dyplomową magisterską osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora. Wnioski w tej sprawie, złożone przez kierowników jednostek dyplomujących (katedr, zakładów), rozpatrywane są na posiedzeniu Rady Wydziału, nie później niż do 28 lutego.
W przypadku tematu pracy dyplomowej zgłoszonego przez przedsiębiorcę, dziekan może powołać konsultanta pracy spośród osób zatrudnionych w przedsiębiorstwie, posiadających tytuł zawodowy magistra. Konsultant jest zapraszany na egzamin dyplomowy.
4. Maksymalna liczba prac dyplomowych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego w danym roku akademickim wynosi:
 - 15 dla profesora, doktora habilitowanego lub docenta,
 - 12 dla adiunkta lub starszego wykładowcy ze stopniem doktora,

- 8 dla asystenta ze stopniem doktora,
- 4 dla starszego wykładowcy ze stopniem magistra

Ostateczną liczbę prac dyplomowych (w ramach powyższych limitów) prowadzonych w danym roku akademickim przez każdego promotora określa kierownik katedry/zakładu.

5. Tematy prac dyplomowych zatwierdza dziekan, po zasięgnięciu opinii Wydziałowej Komisji ds. jakości prac dyplomowych. Propozycje tematów prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich, uwzględniających specyfikę poszczególnych specjalności studiowania, przedstawiają dziekanowi kierownicy jednostek dyplomujących, nie później niż do 15 marca.
6. Student, który został zarejestrowany na semestrze VI (studiów I stopnia – inżynierskich) lub semestrze II (studiów II stopnia – magisterskich), podejmuje temat pracy dyplomowej w wybranej przez siebie katedrze/zakładzie, w ramach limitów przyznanych poszczególnym nauczycielom akademickim (pkt. 3). Student zgłasza się do jednego promotora, co jest rejestrowane przez sekretariat katedry/zakładu. Lista studentów uprawnionych do podjęcia tematów jest przekazywana katedrom/zakładom przez dziekanat najpóźniej w drugim tygodniu zajęć na w/w semestrze.
7. Ostatecznym potwierdzeniem wyboru tematu, promotora i jednostki dyplomującej jest Karta dyplomowa. Promotorzy przekazują Karty dyplomowe do sekretariatu katedry/zakładu, a sekretariat (z podpisem kierownika) do dziekanatu najpóźniej 31 maja (I stopień studia stacjonarne i niestacjonarne oraz II stopień studia niestacjonarne) oraz 31 grudnia (II stopień studia stacjonarne). Studentowi, który nie podejmie tematu pracy dyplomowej do chwili rozpoczęcia semestru dyplomowego, temat zostanie przydzielony przez dziekana za zgodą promotora.
8. Wszelkie zmiany związane z tematem, zakresem pracy lub osobą promotora wprowadzane po terminie oddania kart dyplomowych zatwierdza dziekan na pisemny, umotywowany wniosek promotora zaopiniowany przez kierownika jednostki dyplomującej oraz studenta.
9. Promotorzy do dnia 31 grudnia przekazują do dziekana indywidualne karty przydziału prac dyplomowych.
10. Wykonaną pracę (w jednym egzemplarzu) student przekazuje do dziekanatu wraz z jej wersją elektroniczną, zapisaną w programie umożliwiającym sprawdzenie systemem antyplagiatowym, a dziekanat przekazuje w pierwszej kolejności do promotora pracy, a następnie do recenzenta.
11. Promotor pracy dyplomowej ma obowiązek:

- wystawienia oceny pracy dyplomowej biorąc pod uwagę: poprawność i poziom rozwiązania problemów, systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury oraz cytowania prac osób trzecich, poprawność językową oraz stronę graficzną pracy,
 - sprawdzenia przekazanego przez dziekanat nośnika z wersją elektroniczną pracy dyplomowej pod kątem czy nie jest uszkodzony i posiada zapis pracy w jednym z przyjętych programów.
12. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dziekan. Recenzentem może być nauczyciel akademicki z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Rada Wydziału może upoważnić do recenzowania prac dyplomowych nauczyciela akademickiego, posiadającego stopień naukowy doktora lub tytuł zawodowy magistra zatrudnionego na stanowisku starszego wykładowcy co najmniej 5 lat. Wnioski w tej sprawie, złożone przez kierowników jednostek dyplomujących (katedr, zakładów), rozpatrywane są na posiedzeniu Rady Wydziału, nie później niż do 28 lutego.
- Za zgodą Dziekana do recenzowania prac dyplomowych może być upoważniona osoba spoza uczelni, posiadająca co najmniej 5-letnie doświadczenie w danym zawodzie o wymaganej specjalności.
13. Termin egzaminu dyplomowego określa dziekan, w okresie do 30 dni od daty złożenia pracy (przy uwzględnieniu harmonogramu roku akademickiego) lub nie później niż dwa dni robocze przed zakończeniem rejestracji na kolejny stopień studiów w Politechnice Białostockiej, pod warunkiem, że praca dyplomowa została oddana do dziekanatu co najmniej 5 dni przed planowanym terminem obrony. W sytuacjach losowych dziekan może przesunąć termin złożenia egzaminu dyplomowego.
14. Skład komisji egzaminu dyplomowego proponuje katedra/zakład. Komisję egzaminu dyplomowego powołuje dziekan. Skład komisji określa „Regulamin studiów” (pkt. 9 §25).
15. Komisja przeprowadza egzamin dyplomowy zgodnie z pkt. 9 §26 i 27 „Regulaminu studiów”. W trakcie egzaminu student odpowiada na minimum trzy pytania sprawdzające jego wiedzę z określonego kierunku studiów i specjalności, wylosowane spośród zagadnień podanych do wiadomości studenta nie później niż trzy miesiące przed terminem egzaminu.

DZIEKAN
Wydziału Budownictwa i Inżynierii Środowiska
prof. dr hab. inż. Józefa Wiater
profesor zwyczajny