

Wykaz wymaganych dokumentów akredytacyjnych

Akredytacja **laboratoriów** i **pracowni specjalistycznych** prowadzona jest zgodnie z zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej (*Zarządzenie nr 21, z dnia 16 marca 2011r*).

W związku z powyższym koordynatorzy przedmiotów objętych akredytacją mają obowiązek przygotowania i przekazania do Zespołu ds. Akredytacji, w terminie podanym w harmonogramie działań zespołu, kompletu materiałów obejmującego:

1. *Pismo przewodnie z Katedr / Zakładów* informujące Zespół ds. akredytacji o co występuje jednostka* (wydruk podpisany przez kierownika jednostki).
2. *Karty akredytacyjne* (do każdego z akredytowanych zajęć – wydruki).
3. *Raport dotyczący udostępnianych instrukcji do zajęć* (jeden raport z Katedry/Zakładu dla wszystkich akredytowanych zajęć – wydruki).

Ponadto na nośnikach optycznych DC lub DVD należy zamieścić:

- *Aktualny „syllabus” przedmiotu.*
- *Komplet instrukcji udostępnianych studentom* - wymagane w przypadku ćwiczeń laboratoryjnych oraz zalecane w przypadku pracowni specjalistycznych (instrukcje do wszystkich zajęć objętych akredytacją w Katedrze/Zakładzie powinny być nagrane na jednej płycie, skatalogowane, a katalogi do poszczególnych przedmiotów opisane kodami tych przedmiotów; wzór *„Instrukcji laboratoryjnej”* zamieszczono na stronie zespołu ds. akredytacji do pobrania).
- *Programy szczegółowe do pracowni specjalistycznych* (w przypadku braku instrukcji; szablon do opracowania *„Programu Szczegółowego”* zamieszczono na stronie zespołu ds. akredytacji do pobrania).
- *Płyta CD / DVD* powinna być podpisana nazwą jednostki (Katedry/Zakładu) z wyszczególnionymi kodami przedmiotów, dla których zostały nagrane „syllabusy”, instrukcje i/lub programy szczegółowe.

*

¹⁾ – okres udzielonej akredytacji zajęć zakończył się;

²⁾ – wprowadzany jest nowy przedmiot;

W obu przypadkach (1), (2) wymagany jest komplet dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia akredytacji

³⁾ – w przypadku drobnych zmian (zmiana semestru, kodu przedmiotu) bez zmiany jego programu należy poinformować o tym Zespół ds. Akredytacji w piśmie przewodnim z prośbą o przepisanie akredytacji oraz złożyć uaktualnioną kartę akredytacyjną (Załącznik nr 1 do Regulaminy) i raport dotyczący instrukcji do ćwiczeń.

⁴⁾ – w przypadku zmiany pomieszczeń do ćwiczeń laboratoryjnych należy przeprowadzić pełną akredytację oraz przygotować kompletny zestaw dokumentów do akredytacji wraz z instrukcjami.

UWAGA: w przypadku zajęć laboratoryjnych i pracowni specjalistycznych prowadzonych w grupach ze studentami Erasmus należy także przeprowadzić akredytację.