**Dokumenty, które należy złożyć w Dziekanacie przed obroną pracy dyplomowej**

**I. Praca dyplomowa**

1. Praca dyplomowa może być wydrukowana jednostronnie lub dwustronnie (preferowane).
	* 1 oprawiony egzemplarz przeznaczony do archiwum + płyta CD (z pełną wersją pracy zapisaną w programie umożliwiającym sprawdzenie systemem antyplagiatowym; podpisana: imię i nazwisko dyplomanta, promotora, tytuł pracy; w papierowej kopercie na trwałe przyklejonej na wewnętrznej okładce ostatniej strony pracy dyplomowej)
2. **Praca dyplomowa** powinna rozpoczynać się stroną tytułową (pierwsza strona) i kartą dyplomową (druga strona), następnie streszczenie w języku angielskim (trzecia strona) oraz oświadczenie nt. samodzielności wykonania pracy (czwarta strona) – wygląd stron określa rozporządzenie Rektora PB nr 1061 z 24.12.2019r
3. **Kartę dyplomową student przygotowuje samodzielnie we współpracy z promotorem**.
4. **Praca dyplomowa składana w Dziekanacie powinna zawierać podpis promotora**

(w stosownym miejscu na karcie dyplomowej i stronie tytułowej).

**II. Wypełniona karta obiegowa:**

 **Każdy student wypełnia pola:**

* **Biblioteka,**
* **Studium wychowania fizycznego, (osoby, które korzystały z wypożyczenia sprzętu sportowego i członkowie AZS)**
* **Domy studenta (Nr 1,2,3,4),**
* **Katedra dyplomująca,**

**III.** **Studenci, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2019/20 i** w następnych latach maja komplet dyplomu – bez opłat wg wskazanego wariantu.

 (w przypadku opcji z dodatkowym odpisem dyplomu/suplementu.)

Numer konta: **PEKAO S.A. O/BIAŁYSTOK 30 1240 1154 1111 0000 2148 7604 (tytułem: opłata za odpis dyplom, imię i nazwisko studenta i kierunek/wydział).**

**VI. Dodatkowe dane do suplementu (opcjonalnie)**

1. Informacje (w języku polskim i angielskim) o osiągnięciach (koła naukowe, kursy, szkolenia, konferencje i inne) potwierdzone przez właściwy organ należy przekazać do Dziekanatu najpóźniej w dniu obrony.