

ZARZĄDZENIE NR 33/2022

Rektora Politechniki Białostockiej

z dnia 29 marca 2022 roku

w sprawie „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunków i trybu zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej”

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 i 10, art. 79 i art. 324 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów Politechniki Białostockiej”, w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do studentów rozpoczynających kształcenie od roku akademickiego 2022/2023

§ 3

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów.

§ 4

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawują dziekani, prorektor ds. studenckich oraz prorektor ds. współpracy międzynarodowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

ZASADY POBIERANIA OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ WARUNKI I TRYB ZWALNIANIA Z TYCH OPŁAT STUDENTÓW POLITECHNIKI BIAŁOSTOCKIEJ

Rozdział I

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Politechnika Białostocka pobiera opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Politechnika Białostocka pobiera ponadto opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - 4) wydanie odpisu innego niż wydany na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dyplomu ukończenia studiów w języku obcym i suplementu do dyplomu w języku obcym;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1:
 - 1) pkt 1, 3 i 5 określana jest za semestr studiów;
 - 2) pkt 2 i 4 określana jest za 1 godzinę zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć.
4. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, ustala rektor przed rozpoczęciem rekrutacji, po zasięgnięciu opinii Samorządu Studentów PB.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania Strategii Uczelni.
6. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.
7. Informację o wysokości opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, Uczelnia niezwłocznie udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej, na swojej stronie internetowej.
8. Student będący obywatelem polskim, zwany dalej „Studentem” oraz student niebędący obywatelem polskim, zwany dalej „Studentem cudzoziemcem”, w terminie do dnia wniesienia pierwszej opłaty za studia, składa oświadczenie o zapoznaniu się z

wysokością opłat, określoną odrębnym zarządzeniem rektora, zasadami pobierania opłat oraz warunkami i trybem zwalniania z opłat. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 1 do „Zasad”.

9. Uczelnia nie pobiera opłat za:

- 1) czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów,
- 2) wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w ust. 2 pkt 3-5.

10. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 określają odrębne zarządzenia rektora.

11. Opłaty za usługi edukacyjne student wnosi na rachunek bankowy Uczelni, którego numer dostępny jest w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studenta (USOS).

12. Studenci cudzoziemcy odbywający studia w języku obcym pierwszą wpłatę za usługi edukacyjne wnoszą na rachunek bankowy wskazany w procesie rekrutacji przez Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej Politechniki Białostockiej.

13. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu należności na właściwy rachunek bankowy Uczelni.

14. Jeżeli termin zapłaty przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin zapłaty upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

15. Od nieterminowo wnoszonych opłat Uczelnia ma prawo naliczać ustawowe odsetki za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłat powstałych z winy wpłacającego, w szczególności w wyniku wskazania niewłaściwego numeru rachunku bankowego, który nie jest własnością Uczelni.

17. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne, student wzywany jest na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty.

18. Po bezskutecznym upływie terminu, określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 17, student może zostać skreślony z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, jednocześnie Uczelnia podejmuje dalsze czynności windykacyjne.

19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek dłużnika, przed wszczęciem postępowania sądowego, rektor może podjąć decyzję o zawarciu ugody i szczegółowym ustaleniu warunków spłaty zadłużenia z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne. Zasady windykacji określa odrębne zarządzenie rektora.

Rozdział II

OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA STUDENTÓW BĘDĄCYCH OBYWATELAMI POLSKIMI

§ 2

Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

1. **Opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych**, z zastrzeżeniem ust. 3, student wnosi:

- 1) w sześciu stosunkowo równych ratach, z zastrzeżeniem ust. 2, w terminach:

- a) do 1 października, do 1 listopada, do 1 grudnia – za semestr zimowy,
 - b) do 1 kwietnia, do 1 maja, do 1 czerwca – za semestr letni;
- 2) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminach:
 - a) do 1 października – za semestr zimowy,
 - b) do 1 kwietnia – za semestr letni.
 2. Wysokość raty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 zaokrągla się do 100 zł (końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 zł pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 zł i więcej podwyższa się do 100 zł), wyrównując zaokrąglenia w pierwszej racie płatnej za dany semestr.
 3. W przypadku studentów rozpoczynających kształcenie na studiach niestacjonarnych – pierwszy termin wniesienia opłaty ustala się na dzień:
 - 1) do 15 października – za semestr zimowy;
 - 2) do 1 kwietnia – za semestr letni.
 4. **Opłaty za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce** wnoszą studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych.
 5. Wysokość opłaty za powtarzanie zajęć stanowi iloczyn liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych, z uwzględnieniem formy zajęć, określonej odrębnym zarządzeniem rektora.
 6. Opłatę za powtarzanie zajęć student wnosi w dwóch ratach w terminach:
 - 1) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym:
 - a) do 1 października – I rata w wysokości 40%,
 - b) do 1 grudnia – II rata w wysokości 60%;
 - 2) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim:
 - a) do 1 marca – I rata w wysokości 40%,
 - b) do 1 maja – II rata w wysokości 60%;
 7. Opłata za powtarzanie zajęć może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - a) do 1 października – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym,
 - b) do 1 marca – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.
 8. Terminy i wysokość opłat, określone w ust. 6 i 7, obowiązują również studentów wznawiających studia, zobowiązanych do powtarzania zajęć.
 9. Student studiów niestacjonarnych:
 - 1) **powtarzający** zajęcia dydaktyczne z powodu niezadowolających wyników w nauce (w tym również **wznawiający studia**, zobowiązany do powtarzania zajęć) wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych; wysokość opłat wnoszonych przez studenta z tytułu powtarzania określonych zajęć nie może być wyższa niż opłata za semestr;
 - 2) **uczęszczający na zajęcia dydaktyczne z semestru wyższego**, po uzyskaniu zgody dziekana, wnosi opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował z semestru wyższego do liczby godzin ogółem w semestrze wyższym i wysokości opłaty za ten semestr; opłata wniesiona za zajęcia zaliczone z semestru wyższego pomniejsza wysokość opłaty za ten semestr;
 - 3) **uzupełniający różnice programowe** wnosi, oprócz opłaty za semestr, na który został zarejestrowany, opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie studiów; student

uzupełniający różnice programowe wynikające ze zwiększenia w planach studiów liczby godzin przedmiotów uprzednio przez studenta zaliczonych, nie wnosi z tego tytułu opłaty;

- 4) **wznawiający studia** wnosi opłatę **za zajęcia wynikające z różnic programowych**, w wysokości iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem w semestrze i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot jest przypisany w planie studiów.

10. Opłaty, o których mowa w ust. 9 student wnosi w terminach określonych w ust. 6 i 7.

11. Student przyjęty na studia niestacjonarne w ramach **przeniesienia** z innej uczelni, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student będzie realizował do ogólnej liczby godzin w semestrze, na który został przyjęty.

12. W przypadku przenoszenia zajęć zaliczonych (tj. uznania przez dziekana zajęć dydaktycznych uprzednio przez studenta zaliczonych) opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych pomniejszana jest o wysokość procentowego udziału liczby godzin przedmiotu zaliczonego do ogólnej liczby godzin w semestrze, w jakim realizowany jest dany przedmiot.

13. Student studiów niestacjonarnych **przebywający na urlopie**:

- 1) **przez cały semestr** studiów – nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za dany semestr;

- 2) **przez część semestru** studiów – ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie za okres, w którym nie przebywał na urlopie, w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student miał możliwość realizować w danym semestrze przed urlopem do liczby godzin ogółem w danym semestrze (decyduje data uzyskania zgody na urlop);

- 3) **korzystający**, za zgodą dziekana, **z usług edukacyjnych w trakcie urlopu**, ma obowiązek wniesienia opłat za kształcenie w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości procentowego udziału liczby godzin danego przedmiotu w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym semestrze. W przypadku uzyskania zaliczenia przedmiotu, wniesiona opłata pomniejsza wysokość należnych opłat za kształcenie w semestrze następującym po powrocie z urlopu.

14. Student studiów stacjonarnych przebywający na urlopie, korzystający, za zgodą dziekana, z płatnych usług edukacyjnych w trakcie urlopu, ma obowiązek wniesienia za nie opłaty, w terminie określonym w § 2 ust. 6 lub 7.

15. **Student, który złożył rezygnację ze studiów** lub został skreślony z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja po rozpoczęciu zajęć i przed wniesieniem należnych opłat, ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć, w najbliższym terminie określonym w § 2 ust. 1.

16. **Wznowienie studiów przez osobę** skreśloną z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

§ 3

Opłaty na studiach w języku obcym

Za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach w języku obcym, Student wnosi opłaty zgodnie z zasadami określonymi w § 2.

§ 4

Opłaty za zajęcia nieobjęte programem studiów

1. Za zajęcia nieobjęte programem studiów Student wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin zajęć i stawki za 1 godzinę, ustalonej odrębnym zarządzeniem rektora.
2. Za zajęcia nieobjęte programem studiów Student wnosi opłatę przed rozpoczęciem tych zajęć.

Rozdział III

OPŁATY NA STUDIACH STACJONARNYCH I NIESTACJONARNYCH DLA STUDENTÓW CUDZOZIEMCÓW

§ 5

Postanowienia ogólne

1. Student cudzoziemiec, wnosi opłaty za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych zarówno w języku polskim, jak i w języku obcym zgodnie z programem studiów obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów, w tym wynikających z konieczności uzupełnienia różnic programowych.
2. Niezależnie od opłat, o których mowa w ust. 1, student cudzoziemiec wnosi opłaty za:
 - 1) wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów:
 - a) legitymacji studenckiej oraz jej duplikatów;
 - b) odpisu w języku obcym innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - c) duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 2) korzystanie z domów studenckich.
3. Student cudzoziemiec odbywający studia na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej między uczelniami, o których mowa w art. 323 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wnosi opłaty za usługi edukacyjne na zasadach określonych w tych umowach. Jeżeli postanowienia ww. umowy nie regulują odmiennie szczegółowych zasad i warunków ustalania, obniżania i pobierania opłat objętych niniejszym zarządzeniem, to postanowienia zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 6

Zasady wnoszenia opłat za usługi edukacyjne

1. **Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym** Student cudzoziemiec wnosi jednorazowo za semestr nie później niż do dnia rozpoczęcia się zajęć zgodnie z programem studiów. W przypadku zawarcia umowy po rozpoczęciu zajęć, pierwszą opłatę wnosi się w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Student cudzoziemiec, od drugiego semestru studiów, może złożyć wniosek o rozłożenie na raty opłaty za kształcenia w języku obcym, płatne w terminach:
 - 1) do 1 października, do 1 listopada, do 1 grudnia – za semestr zimowy,
 - 2) do 1 kwietnia, do 1 maja, do 1 czerwca – za semestr letni.
3. **Opłaty za kształcenie na studiach prowadzonych w języku polskim** student cudzoziemiec wnosi:
 - 1) w sześciu stosunkowo równych ratach, z zastrzeżeniem ust. 4, w terminach:
 - a) do 1 października, do 1 listopada, do 1 grudnia – za semestr zimowy,
 - b) do 1 kwietnia, do 1 maja, do 1 czerwca – za semestr letni;
 - 2) opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - a) do 1 października – za semestr zimowy,
 - b) do 1 kwietnia – za semestr letni.
4. Wysokość raty, o której mowa w ust. 2 i 3 pkt 1, w przypadku ustalenia opłaty w EURO zaokrągla się odpowiednio do 10EUR (końcówki kwot wynoszące odpowiednio mniej niż 5EUR pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5EUR i więcej podwyższa się odpowiednio do 10EUR), wyrównując zaokrąglenia w pierwszej racie płatnej za dany semestr. W przypadku opłaty ustalonej w złotych § 2 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. **Student cudzoziemiec kształcący się w języku polskim lub w języku obcym:**
 - 1) **powtarzający** zajęcia dydaktyczne z powodu niezadowolających wyników w nauce (**w tym również wznawiający studia, zobowiązany do powtarzania zajęć**) wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby godzin powtarzanego przedmiotu i stawki za 1 godzinę zajęć dydaktycznych; wysokość opłat wnoszonych przez studenta z tytułu powtarzania określonych zajęć nie może być wyższa niż opłata za semestr;
 - 2) **uczęszczający na zajęcia dydaktyczne z semestru wyższego**, po uzyskaniu zgody dziekana, wnosi opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował z semestru wyższego do liczby godzin ogółem w semestrze wyższym i wysokości opłaty za ten semestr; opłata wniesiona za zajęcia zaliczone z semestru wyższego pomniejsza wysokość opłaty za ten semestr;
 - 3) **uzupełniający różnice programowe** wnosi, oprócz opłaty za semestr, na który został zarejestrowany, opłatę obliczoną na podstawie iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do liczby godzin ogółem i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot przypisany jest w planie studiów; student uzupełniający różnice programowe wynikające ze zwiększenia w planach studiów liczby godzin przedmiotów uprzednio przez studenta zaliczonych, nie wnosi z tego tytułu opłaty;
 - 4) **wznawiający studia** wnosi opłatę **za zajęcia wynikające z różnic programowych**, w wysokości iloczynu procentowego udziału liczby godzin, które będzie realizował do

liczby godzin ogółem w semestrze i wysokości opłaty za semestr, na którym przedmiot jest przypisany w planie studiów.

Wznowienie studiów przez osobę skreśloną z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, jest możliwe po uregulowaniu wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 student cudzoziemiec wnosi w dwóch ratach w terminach:

- 1) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym:
 - a) I rata w wysokości 40% – do 1 października,
 - b) II rata w wysokości 60% do 1 grudnia
- 2) w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim:
 - a) do 1 marca – I rata w wysokości 40%,
 - b) do 1 maja – II rata w wysokości 60%;
- 3) Opłata może być wniesiona jednorazowo w terminie:
 - a) do 1 października – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze zimowym,
 - b) do 1 marca – w przypadku rozpoczęcia zajęć w semestrze letnim.

7. **Student cudzoziemiec przyjęty na studia w języku polskim lub w języku obcym w ramach przeniesienia** z innej uczelni, bądź zmiany formy studiów ze stacjonarnych na niestacjonarne w trakcie trwania semestru, zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za kształcenie, w terminie wyznaczonym przez dziekana w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student będzie realizował do ogólnej liczby godzin w semestrze, na który został przyjęty.

8. W przypadku **przenoszenia zajęć zaliczonych** (tj. uznania przez dziekana zajęć dydaktycznych uprzednio przez Studenta cudzoziemca zaliczonych) opłata za kształcenie pomniejszana jest o wysokość procentowego udziału liczby godzin przedmiotu zaliczonego do ogólnej liczby godzin w semestrze, w jakim realizowany jest dany przedmiot.

9. Student cudzoziemiec **przebywający na urlopie:**

- 1) **przez cały semestr** studiów – nie ma obowiązku wnoszenia opłaty za dany semestr;
- 2) **przez część semestru** studiów – ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie za okres, w którym nie przebywał na urlopie, w wysokości procentowego udziału liczby godzin, którą student miał możliwość realizować w danym semestrze przed urlopem do liczby godzin ogółem w danym semestrze (decyduje data uzyskania zgody na urlop);
- 3) **korzystający za zgodą dziekana z usług edukacyjnych w trakcie urlopu**, ponosi opłaty za kształcenie, w terminie określonym w ust. 2 lub 3, w wysokości procentowego udziału liczby godzin danego przedmiotu w stosunku do ogólnej liczby godzin w danym semestrze.

W przypadku uzyskania zaliczenia przedmiotu, wniesiona opłata pomniejsza wysokość należnych opłat za kształcenie w semestrze następującym po powrocie z urlopu.

10. **Student, który złożył rezygnację ze studiów** lub został skreślony z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja po rozpoczęciu zajęć i przed wniesieniem należnych opłat, ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie w kwocie proporcjonalnej do odbytych zajęć, w najbliższym terminie określonym w ust. 2.

11. Opłat za kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim nie podbiera się od:

- 1) cudzoziemca – obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca – posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2019 r. poz. 1480, z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 8) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 9) cudzoziemców zwolnionych z tej opłaty na podstawie decyzji Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego lub decyzji Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów.
12. Studenci cudzoziemcy, którzy chcą skorzystać z prawa, o którym mowa w ust. 11, zobowiązani są przedłożyć w dziekanacie wydziału, do wglądu, stosowny dokument uprawniający do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim – przed rozpoczęciem studiów lub, w przypadku uzyskania uprawnienia po rozpoczęciu studiów – w trakcie studiów.
13. Uprawnienie do niewnoszenia opłat student cudzoziemiec uzyskuje od dnia przedłożenia dokumentu w dziekanacie.
14. W przypadku utraty ważności dokumentu uprawniającego do niepobierania opłat za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim w trakcie trwania semestru, Uczelnia nalicza opłatę należną za kształcenie od dnia utraty ważności dokumentu.

Rozdział IV

WARUNKI I TRYB ZWALNIANIA Z OPŁAT ZA USŁUGI EDUKACYJNE ORAZ ZASADY ZWROTU OPŁATY

§ 7

Warunki i tryb zwalniania z opłat za usługi edukacyjne

1. Student może ubiegać się o zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych;
 - 3) kształceniem na studiach w języku obcym;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Student cudzoziemiec może ubiegać się wyłącznie o zwolnienie z opłaty za:
 - 1) kształcenie na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim;
 - 2) kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Student cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w ust. 2, na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo w umowie międzynarodowej. Zwolnienie Studenta cudzoziemca z opłat może nastąpić również na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
4. O **zwolnienie w całości** z opłat, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, może ubiegać się Student lub odpowiednio Student cudzoziemiec, który osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej.
5. O **zwolnienie w części** z opłat, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, może ubiegać się Student lub odpowiednio Student cudzoziemiec:
 - 1) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 za poprzedni semestr studiów – zwolnienie o maksymalnie 10% należnej w danym semestrze odpłatności;
 - 2) uczestniczący w międzynarodowych programach stypendialnych – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą i nie może przekroczyć 50% odpłatności za semestr;
 - 3) znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 4) znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej – zwolnienie o maksymalnie 15% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 5) osiągający wybitne wyniki w nauce – średnia ocen co najmniej 4,7 za poprzedni semestr studiów i znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej lub życiowej – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności należnej w danym semestrze;
 - 6) znajdujący się jednocześnie w trudnej sytuacji materialnej i życiowej – zwolnienie o maksymalnie 30% odpłatności należnej w danym semestrze.
6. Sytuacja materialna określana jest na podstawie kryteriów przyznawania stypendium socjalnego, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora, z zastrzeżeniem ust. 13.
7. Sytuacja życiowa określana jest na podstawie kryteriów przyznawania zapomogi,

zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.

8. Zwolnienie z opłat za świadczone usługi edukacyjne stanowi formę świadczenia pomocy materialnej dla studentów o charakterze socjalnym i motywującym, przeznaczoną na pokrycie kosztów i zapewnienie odpowiednich warunków studiowania, zakup pomocy dydaktycznych i naukowych oraz utrzymanie i zakwaterowanie.
9. Student/student cudzoziemiec ubiegający się o zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 i 2, składa pisemny wniosek w tej sprawie, za pośrednictwem właściwego dziekanatu.
10. Do wniosku Student/Student cudzoziemiec dołącza dokumenty potwierdzające trudną sytuację materialną lub życiową, zgodnie z odrębnym zarządzeniem rektora.
11. Dokumenty, o których mowa w ust. 10, należy przedłożyć w oryginale (w przypadku dokumentów w języku obcym – wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski), z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Dopuszcza się możliwość złożenia kopii dokumentów, o których mowa w ust. 10, w tym także w formie elektronicznej, przy czym student zobowiązany jest przedłożyć oryginały dokumentów nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 9. W przypadku niedostarczenia oryginałów dokumentów w określonym terminie wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor, na podstawie innych dokumentów dostarczonych przez studenta, może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłat za usługi, o których mowa w ust. 1 i 2.
14. W przypadkach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, regulujących odmiennie kwestie dotyczące opłat, decyzje w tym zakresie podejmuje rektor.
15. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat studenta obywatela Polski, podejmuje dziekan przy uwzględnieniu przesłanek decydujących o charakterze pomocy.
16. Decyzję o zwolnieniu w całości lub w części z opłat, o których mowa w ust. 2 studenta cudzoziemca, na podstawie wniosku zaopiniowanego przez dziekana podejmuje rektor, w formie decyzji administracyjnej.

§ 8

Zasady zwrotu opłat za usługi edukacyjne

1. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów lub skreślenia z listy studentów przed początkiem semestru Studentowi/Studentowi cudzoziemcowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wniesionych opłat w całości na rachunek bankowy studenta.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu kształcenia lub skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja ze studiów, Studentowi/Studentowi cudzoziemcowi przysługuje, na jego pisemny wniosek, zwrot wpłaconej opłaty, w wysokości proporcjonalnej do nieodbytych zajęć objętych programem studiów, licząc od dnia, w którym Student/Student cudzoziemiec złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów z powodu innego niż rezygnacja.
Przez nieodbyte zajęcia rozumie się godziny zajęć, które odbywają się po złożeniu rezygnacji, a w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów innych niż rezygnacja, zajęcia, które odbywają się po wydaniu decyzji o skreśleniu z listy studentów, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Student/Student cudzoziemiec odwołał

się od wydanej decyzji, wówczas przez nieodbyte zajęcia rozumie się te, które odbywają się po dniu, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna.

3. Studentowi cudzoziemcowi, który w trakcie roku akademickiego uzyskał uprawnienie do niewnoszenia opłat lub został zwolniony z opłat na podstawie decyzji administracyjnej rektora, decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów, przysługuje, zgodnie z decyzją i datą przedłożenia dokumentu do wglądu, zwrot wniesionych opłat na rachunek bankowy studenta.
4. Wszelkie nadpłaty mogą być zaliczane na poczet przyszłych zobowiązań lub zwracane na rachunek bankowy Studenta/Studenta cudzoziemca na jego pisemny wniosek.

Załącznik do „Zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów PB”, rozpoczynających kształcenie w roku akademickim 2022/2023

Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i wysokością opłat oraz z warunkami i trybem zwalniania z nich w Politechnice Białostockiej

Ja,

.....
.....

zamieszkała/y

.....
adres do korespondencji

.....
numer PESEL/seria i numer paszportu**

.....
przyjęta/y na studia: pierwszego/drugiego** stopnia
w roku akademickim

1. Oświadczam, że zapoznałam/em się z:

1) zasadami pobierania opłat związanych z przebiegiem studiów i opłat za usługi edukacyjne w Politechnice Białostockiej oraz z warunkami i trybem zwalniania z tych opłat określonymi zarządzeniem Rektora Politechniki Białostockiej z dnia roku w sprawie

2) wysokością opłat za usługi edukacyjne określoną zarządzeniem nr Rektora Politechniki Białostockiej z dnia roku w sprawie

stanowiącymi załączniki do niniejszego oświadczenia.

2. Zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania obowiązków, jakie nakłada na mnie ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Regulamin studiów Politechniki Białostockiej oraz Statut Politechniki Białostockiej;
- 2) terminowego uiszczania opłat związanych z przebiegiem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne (terminem wniesienia opłaty jest data wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni, przekroczenie terminu wiąże się z obowiązkiem opłacenia naliczonych ustawowo odsetek);
- 3) niezwłocznego, pisemnego zawiadomienia Uczelni w przypadku zmiany danych osobowych oraz adresu do korespondencji.

Oświadczenie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Studenta i Uczelni.

.....
Data i czytelny podpis Studenta

* jeżeli brak – wstawić „-”

** wybrać właściwe

Informacja Administratora w związku z przetwarzaniem danych osobowych – zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO)

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Białostocka, ul. Wiejska 45A, 15-351 Białystok (zwana dalej Uczelnią), tel.: 85 746 90 00, www.bip.pb.edu.pl, e-mail: rektorat@pb.edu.pl
2. Administrator, zgodnie z art. 37 ust. 1 lit. a RODO, powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, może się Pani/Pan kontaktować za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@pb.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) dokumentowania przebiegu studiów i realizacji procesu kształcenia,
 - 2) wykonania przez Administratora obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym: finansowych, podatkowych, informacyjnych, statystycznych i archiwizacyjnych;
 - na podstawie art. 6 ust 1 lit. c RODO;
 - 3) realizacji praw i obowiązków studenta związanych z działalnością samorządu studenckiego, uczelnianych organizacji studenckich, w szczególności kół naukowych oraz zespołów artystycznych i sportowych,
 - 4) informowania o działalności statutowej Uczelni, w tym o konferencjach, szkoleniach, konkursach i innych inicjatywach kierowanych do społeczności akademickiej - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. W przypadku korzystania przez administratora z usług innych podmiotów, dane osobowe mogą być ujawnione na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a podmioty te będą zobowiązane do zachowania poufności tych danych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, w szczególności przez okres wynikający z przepisów prawa, zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a. sprostowania danych;
 - b. usunięcia danych;
 - c. ograniczenia przetwarzania danych;
 - d. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
7. Gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. W Polsce jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest warunkiem niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W innych przypadkach podanie danych osobowych jest

- dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.