

WYMAGANIA FORMALNE ODBYWANIA I ZALICZENIA STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH

(Inżynieria Środowiska – studia stacjonarne II stopnia
Inżynieria Środowiska – studia niestacjonarne II stopnia)

1. **Ustalić** z Dyrekcją zakładu pracy możliwość i **termin** odbywania praktyki zawodowej, której rodzaj i charakter powinien być zgodny z obowiązującym studenta programem praktyki.
2. Wypełnić i przedłożyć do akceptacji Wydziałowemu Kierownikowi Praktyki **Formularz Zgłoszenia Praktyki**.
3. Odebrać przygotowaną i podpisaną przez Dziekana **Umowę** o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studentów szkół wyższych i przedłożyć **do podpisania** Dyrektorowi zakładu pracy. Po podpisaniu zwrócić jeden egzemplarz umowy do kierownika praktyk.
4. Jako **sprawozdanie** z praktyki student wypełnia **Karty Tygodniowe Praktyk**, które potwierdza swoim podpisem Zakładowy Opiekun Praktyki.
5. **Zaliczenie** praktyki dokonywane jest przez Wydziałowego Kierownika Praktyk na podstawie:
 - wypełnionych i potwierdzonych przez Zakładowego Opiekuna **Tygodniowych Kart Praktyk**, które należy oddać do kierownika praktyk nie później niż do 15 października roku, w którym odbyła się praktyka
 - lub
 - pisemnego i udokumentowanego **wniosku studenta** o zaliczenie pracy jako praktyki zawodowej.
6. **Termin odbywania** praktyk - podczas wakacji po I semestrze.
7. **Wymiar czasowy praktyk** – zgodny z planem studiów (2 tygodnie).
8. Praktyka **zaliczana** jest do semestru II (do końca sesji podstawowej).

Formalności związane z podpisaniem umowy należy załatwić **do końca kwietnia** roku w którym ma się odbyć praktyka.