

Program praktyki zawodowej

Kierunek: Gospodarka Przestrzenna

Studia I stopnia stacjonarne/niestacjonarne

1. Założenia i cele praktyki:

Celem praktyki zawodowej jest zapoznanie studentów z praktycznymi aspektami zagadnień poznanych w czasie realizacji studiów oraz funkcjonowaniem: urzędu gminy lub podobnej instytucji prowadzącej działalność odpowiadającą treściom kształcenia na kierunku „gospodarka przestrzenna”.

- cel wychowawczy – przygotowanie studenta do pracy w zespole i pokazanie mu znaczenia oraz wartości pracy na różnych stanowiskach;
- cel poznawczy – przedstawienie studentowi praktycznych zastosowań wiadomości teoretycznych uzyskanych przez niego w czasie studiów oraz ich weryfikacji;
- cel społeczny – ukazanie studentowi jego miejsca i roli w gospodarce i społeczeństwie kraju;
- cel promocyjny – szansę pokazania się studenta w środowiskach potencjalnych pracodawców i przekonania ich o odpowiednim przygotowaniu do wykonywania zawodu.

2. Czas trwania praktyki zawodowej:

Udział w praktykach - **4 tygodnie**. Nakład pracy studenta związany z zajęciami praktycznymi wynosi odpowiednio **120 godzin**.

3. Treści programowe:

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności jednostki i powinien obejmować szkolenie BHP oraz wybrane zagadnienia z zakresu:

- Zapoznanie się z obowiązującymi w branży przepisami prawnymi oraz/lub procedurą przetargową i zasadami przygotowywania dokumentacji przetargowej;
- Zapoznanie się z technikami i sposobami wykonywania prac dokumentacyjnych i projektowych oraz/lub procesem uzgodnień decyzji projektowych i realizacyjnych;
- Zapoznanie się z technologią i organizacją prac wykonawczych oraz funkcjonowaniem i eksploatacją urządzeń realizujących proces technologiczny;
- Zapoznanie się ze sposobami sporządzania dokumentacji finansowej i współpracą ze społecznością lokalną.
- Czynne uczestnictwo w procesie: opracowania studium stanu istniejącego wybranych zagadnień dla potrzeb planu miejscowego, studium ekofizjograficznych, studium uwarunkowań itp./opracowywania strategii rozwoju, programów kształtowania i ochrony środowiska oraz innych działań na rzecz rozwoju lokalnego/opracowywania studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz planów miejscowych/wydawania decyzji administracyjnej w zakresie gospodarki przestrzennej (decyzja o warunkach zabudowy, o lokalizacji inwestycji celu publicznego).

4. Efekty uczenia praktycznego:

Realizacja programu praktyki zawodowej powinna zapewnić osiągnięcie przez studenta-praktykanta niżej wymienionych efektów uczenia:

EU1 zna zagadnienia z zakresu podstaw gospodarki przestrzennej

EU2 zna ekonomiczne walory przestrzeni i zasady racjonalnego gospodarowania nią,

EU3 zna strategię rozwoju gminy oraz zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego

EU4 rozumie i uczestniczy w procesie przygotowawczym/ projektowym/ wydawania decyzji administracyjnej/ wykonawczym/ marketingowym

EU5 zna i rozumie znaczenie przepisów prawnych, procedur i zasad przygotowania dokumentacji projektowej i przetargowej

EU6 potrafi dokonać oceny zagospodarowania przestrzeni

EU7 przestrzega zasad etyki zawodu, tworzy dobre środowisko pracy

5. Forma zaliczenia praktyki:

Zaliczenie praktyki następuje **na podstawie** wypełnionych przez studenta i potwierdzonych przez Zakładowego Opiekuna **Tygodniowych Kart Praktyk**. Komplet **Tygodniowych Kart Praktyk** stanowi weryfikację założonych efektów praktycznego kształcenia.

W przypadku osób, które były zatrudnione w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej na podstawie wniosku o zakresie obowiązków powierzonych praktykantowi wystawionego przez pracodawcę.