

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Kierunek: **Architektura Krajobrazu**
Studia II stopnia stacjonarne

1. Założenia i cele praktyki

Ugruntowanie i rozwinięcie znajomości praktycznych aspektów zagadnień poznanych w trakcie studiów drugiego stopnia oraz zasad funkcjonowania: biur projektowych, szkółek, firm zajmujących się projektowaniem ogrodów, producentów roślin, hodowli szklarniowej, Parków Narodowych, centrów ogrodniczych, instytucji badawczych oraz samorządowych różnych szczebli.

2. Czas trwania praktyki zawodowej

Udział w praktykach - **2 tygodnie**

Nakład pracy studenta związany z zajęciami praktycznymi wynosi odpowiednio **60 godz.**

3. Treści programowe

Zakres prac wykonywanych w czasie praktyki powinien być dostosowany do profilu i charakteru działalności „zakładu pracy” i powinien obejmować szkolenie BHP oraz wybrane zagadnienia z zakresu:

- zapoznanie się z zakresem działalności i procedurami funkcjonowania „zakładu pracy”,
- zapoznanie się z procesem przygotowawczym/ projektowym/ wykonawczym, w procesie nadzoru budowlanego, w procesie zarządzania, marketingiem zakładowym, zarządzania środowiskiem inwestycji architektury krajobrazu lub projektowania zieleni,
- zapoznanie się z organizacją pracy i obowiązkami personelu techniczno – administracyjnego,
- czynne uczestnictwo w procesie inwestycyjnym architektury krajobrazu lub projektowania zieleni (projektowym, wykonawczym, nadzoru, modernizacyjnym, konserwacyjnym, rolniczym lub leśnym),
- pełnienie funkcji pomocnika lub specjalisty w/w prac.

4. Efekty kształcenia praktycznego

Realizacja programu praktyki zawodowej powinna zapewnić osiągnięcie przez studenta - praktykanta następujących efektów uczenia się:

EU1 Poznaje i stosuje zasady BHP w zakładzie pracy

EU2 Poznaje stosowane w zakładzie praktyczne technologie

EU3 Realnie uczestniczy w procesach inwestycyjnych/ przygotowawczych/ /wykonawczych/ marketingowych

EU4 Poznaje warunki przyszłej, rzeczywistej pracy

EU5 Poznaje realne problemy zawodowe

EU6 Potrafi pracować w zespole na rzecz "zakładu pracy" przyjmując różne funkcje

EU7 Przygotowuje sprawozdanie z odbywanej praktyki

5. Forma zaliczenia praktyki

Zaliczenie praktyki następuje **na podstawie** wypełnionych i potwierdzonych przez zakładowego opiekuna **Tygodniowych Kart Praktyk**.

W przypadku osób, które były zatrudnione w ramach stosunku pracy lub umowy cywilno - prawnej zaliczenie praktyki dokonywane jest przez Prodziekana ds. Studenckich i Kształcenia a wpisywane do USOS przez wydziałowego opiekuna studenckich praktyk zawodowych na podstawie pisemnego i udokumentowanego wniosku studenta oraz wypełnionych i podpisanych (przez osobę uprawnioną do reprezentowania pracodawcy), a także zatwierdzonych przez wydziałowego opiekuna studenckich praktyk zawodowych **Tygodniowych Kart Praktyk.**