


POSTANOWIENIE NR 22/2026
Dziekana Wydziału Budownictwa i Nauk o Środowisku
Politechniki Białostockiej
z dnia 01.06. 2026 r.

**w sprawie ewidencjonowania czynności i czasu ich trwania Pracowników Dziekanatu
i Sekretariatu Wydziału**

1. Kierownicy Dziekanatu i Sekretariatu Wydziału wyznaczają pełny tydzień roboczy w miesiącu czerwcu br. w celu przeprowadzenia ewidencji czynności i czasu ich trwania w poszczególnych dniach roboczych każdego Pracownika.
2. Ewidencji nie podlegają w danym tygodniu Pracownicy będący na urloпах bądź zwolnieniu lekarskim. Ewidencję taką kierownicy jednostek organizacyjnych wyznaczają w terminie późniejszym.
3. Każdy dzień roboczy Pracownika ocenia kierownik danej jednostki organizacyjnej w zakresie efektywnego wykorzystania czasu roboczego.
4. Ostateczną ocenę danego pracownika w aspekcie wykonywanych czynności w pięciu dniach roboczych dokonują Prodziekani i Dyrektorzy Instytutów.
5. Pracownik powiadamiany jest o końcowej ocenie poprzez bezpośredniego przełożonego.
6. Pracownikowi przysługuje odwołanie do Pracodawcy za pośrednictwem Dziekana Wydziału.


DZIEKAN
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA I NAUK O ŚRODOWISKU
Politechniki Białostockiej
prof. dr hab. inż. Michał Boltryk