

ZARZĄDZENIE NR 97/2025
Rektora Politechniki Białostockiej
z dnia 8 października 2025 roku

- w sprawie wprowadzenia w życie „Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Białostockiej”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ([Link do LEX](#)) i ust. 2 pkt 2 ([Link do LEX](#)), art. 128 ust. 4-6 ([Link do LEX](#)) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz § 26 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Białostockiej, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w życie „Procedurę hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Białostockiej”, zwaną dalej „Procedurą”, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Odpowiedzialnymi za prawidłową realizację zarządzenia czynię dziekanów wydziałów, kierowników Studium Języków Obcych Politechniki Białostockiej oraz Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Białostockiej oraz dyrektora Szkoły Doktorskiej Politechniki Białostockiej.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje prorektor ds. kształcenia oraz prorektor ds. nauki.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 129/2024 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 18 grudnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia w życie „Procedury hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Białostockiej”.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

dr hab. inż. Marta Kosior-Kazberuk, prof. PB

Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych prowadzonych w Politechnice Białostockiej

§ 1

1. W ramach Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Politechnice Białostockiej, przeprowadza się regularne hospitacje zajęć dydaktycznych.
2. Hospitacje stanowią narzędzie wspierania rozwoju nauczycieli akademickich Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Uczelnią”, oraz podstawę ciągłego doskonalenia jakości kształcenia, w tym narzędzie identyfikacji dobrych praktyk.
3. Hospitacje prowadzone są na wszystkich kierunkach studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiach magisterskich, w Szkole Doktorskiej Politechniki Białostockiej, zwanej dalej „Szkołą Dokorską”, oraz na studiach podyplomowych.
4. Hospitacjami objęte są wszystkie zajęcia dydaktyczne prowadzone w Uczelni.

§ 2

1. Hospitacja może mieć charakter:
 - 1) doradczo-doskonałacy – obserwacja warsztatu pracy w celu diagnozy mocnych i słabych stron pracy dydaktycznej oraz wsparcia osoby hospitowanej w doskonaleniu umiejętności dydaktycznych;
 - 2) oceniający – obserwacja zajęć połączona z dokonaniem oceny pracy nauczyciela;
 - 3) opiniujący – ocena wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów, doktorantów, uczestników studiów podyplomowych w wyniku wprowadzenia przez osobę hospitowaną nowych/innovacyjnych metod nauczania.
2. Hospitacje mogą być przeprowadzone w związku z realizacją działań systemowych lub interwencyjnych:
 - 1) hospitacja systemowa – zaplanowana forma sprawdzenia jakości prowadzonych zajęć, wynikająca z niniejszej Procedury;
 - 2) hospitacja interwencyjna – nieujęta w planie hospitacji forma sprawdzenia jakości realizacji zajęć. Wynika ona ze zgłoszenia nieprawidłowości określonych w § 3 ust. 7 i służy niezwłocznemu zdefiniowaniu problemu i podjęciu działań zmierzających do jego rozwiązania.
3. Wszystkie rodzaje hospitacji zajęć dydaktycznych przeprowadzane są bez zapowiedzi i bez wcześniejszego uzgadniania terminu.

§ 3

1. Hospitacje systemowe przeprowadzane są według planu hospitacji na dany semestr roku akademickiego określonego przez dziekana wydziału/kierownika Studium Języków Obcych Politechniki Białostockiej (dalej: „SJO”)/kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu Politechniki Białostockiej (dalej: „SWFiS”)/dyrektora Szkoły Doktorskiej.
2. Plan hospitacji systemowych określa zajęcia wyznaczone do hospitacji w danym semestrze roku akademickiego ze wskazaniem osoby hospitowanej i charakteru hospitacji (załącznik nr 1 do Procedury).

3. Plany hospitacji systemowych przygotowywane są w następujących terminach:
 - 1) do 31 października na semestr zimowy;
 - 2) do 31 marca na semestr letni.
4. Hospitacje systemowe należy przeprowadzić w terminie do 15 stycznia (semestr zimowy) oraz do 30 maja (semestr letni), w sposób niezapowiedziany, w dowolnym terminie zajęć danego semestru.
5. Hospitacji systemowych nie przeprowadza się w przypadku studiów podyplomowych.
6. Hospitujący (osoba dokonująca hospitacji) powinien zapoznać się z kartą przedmiotu i szczegółowym programem zajęć, które będzie hospitował.
7. Hospitacje o charakterze interwencyjnym zarządzane są przez osoby, o których mowa w ust. 1, a także prorektora ds. kształcenia, prorektora ds. nauki oraz prorektora ds. studenckich:
 - 1) na wniosek z uzasadnieniem przewodniczącego wydziałowego organu Samorządu Studentów lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów;
 - 2) na wniosek z uzasadnieniem kierownika jednostki, w której zatrudniona jest osoba hospitowana;
 - 3) na wniosek z uzasadnieniem kierownika studiów podyplomowych;
 - 4) w przypadku uzyskania informacji o nieprzewodzeniu zajęć;
 - 5) po analizie wyników ankiet studenckich dotyczących wypełniania obowiązków dydaktycznych przez nauczyciela (hospitację przeprowadza się dla formy zajęć niezadawalająco ocenionej, w jednostce, w której prowadzone były zajęcia).
8. Hospitacje interwencyjne zajęć mogą odbywać się częściej niż raz w roku akademickim w ramach jednego przedmiotu, jeżeli jest to uzasadnione.

§ 4

1. Hospitacje dotyczą wszystkich osób prowadzących zajęcia dydaktyczne, zwanych dalej „nauczycielami”.
2. Jeżeli wyniki okresowej oceny nauczyciela oraz wnioski z poprzednio przeprowadzonej hospitacji są pozytywne, nauczyciel powinien być hospitowany:
 - 1) nie rzadziej niż raz na 3 lata akademickie w przypadku pracowników z tytułem zawodowym lub ze stopniem naukowym doktora (hospitacja o charakterze doradczo-doskonałym lub oceniającym);
 - 2) nie rzadziej niż raz na 4 lata akademickie w przypadku pracowników posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego (hospitacja o charakterze doradczo-doskonałym lub oceniającym);
 - 3) nie rzadziej niż raz na 3 lata akademickie w przypadku nauczycieli prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych (hospitacja o charakterze doradczo-doskonałym lub oceniającym) – z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Hospitacje zajęć prowadzonych przez doktorantów, nowo zatrudnionych nauczycieli, w tym osób prowadzących zajęcia na podstawie umów cywilnoprawnych (w okresie pierwszych 3 lat pracy), powinny być przeprowadzane co najmniej jeden raz w każdym roku akademickim (hospitacja o charakterze doradczo-doskonałym).
4. Osoby, o których mowa w § 3 ust.1, decydują o hospitacjach nieujętych w planie w przypadku:
 - 1) nauczycieli wskazanych na wniosek z uzasadnieniem przewodniczącego właściwej komisji ds. jakości kształcenia (hospitacja o charakterze doradczo-doskonałym, oceniającym lub interwencyjnym);

- 2) nauczycieli, którzy zgłosili dziekanowi wydziału chęć poddania się hospitacji, np. w związku z wdrożeniem nowych lub innowacyjnych metod nauczania (hospitacja o charakterze opiniującym lub doradczo-doskonalącym);
- 3) nauczycieli, wskazanych na wniosek z uzasadnieniem przewodniczącego wydziałowego organu Samorządu Studentów, Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów, kierowników jednostek, kierowników studiów podyplomowych (hospitacja interwencyjna).

§ 5

1. Ustala się następujący podział kompetencji i zakres odpowiedzialności osób biorących udział w procedurze hospitacji zajęć dydaktycznych:
 - 1) osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, odpowiadają za realizację hospitacji w podległych im jednostkach oraz działania naprawcze wynikające z wniosków pohospitacyjnych, a także wskazują zespół lub osobę hospitującą do przeprowadzenia hospitacji zajęć na wniosek:
 - a) nauczyciela,
 - b) przewodniczącego wydziałowego organu Samorządu Studentów, Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów lub kierowników jednostek (katedr/zakładów), przewodniczącego właściwej komisji ds. jakości kształcenia, z tym, że członkiem zespołu na wydziale powinien być prodziekan ds. studenckich i kształcenia danego wydziału; w hospitacji tej może brać udział student lub doktorant wskazany odpowiednio, przez przewodniczącego Wydziałowej Rady Samorządu Studentów lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów,
 - c) kierownika studiów podyplomowych;
 - 2) dziekan lub upoważniony przez niego właściwy prodziekan/kierownik SJO/kierownik SWFiS/dyrektor Szkoły Doktorskiej/kierownik studiów podyplomowych odpowiadają odpowiednio za hospitację zajęć prowadzonych przez nauczycieli na poszczególnych kierunkach studiów pierwszego, drugiego stopnia oraz studiów magisterskich, w Szkole Doktorskiej, na studiach podyplomowych w zakresie:
 - a) przygotowania planu hospitacji zajęć na dany semestr roku akademickiego (nie dotyczy studiów podyplomowych);
 - b) nadzoru nad realizacją hospitacji;
 - c) sformułowania wniosków pohospitacyjnych;
 - d) analizy wyników hospitacji.
 - 3) kierownicy jednostek (katedry/zakładu) koordynują hospitacje w podległych jednostkach i odpowiadają za realizację działań naprawczych wynikających z wniosków pohospitacyjnych;
 - 4) przewodniczący właściwej komisji ds. jakości kształcenia odpowiada za analizę zbiorczych wyników hospitacji;
 - 5) hospitujący:
 - a) dziekan wydziału lub osoba przez niego wskazana z zastrzeżeniem ust. 2, przeprowadza hospitację kierowników jednostek (katedr/zakładów) oraz innych nauczycieli,
 - b) kierownik jednostki (katedry/zakładu) lub osoba przez niego wskazana z zastrzeżeniem ust. 2, przeprowadza hospitację koordynatorów przedmiotów,
 - c) koordynator przedmiotu lub inna osoba wskazana przez kierownika katedry/zakładu z zastrzeżeniem ust. 2, dokonuje hospitacji zajęć nauczycieli realizujących poszczególne formy danego przedmiotu,

- d) koordynator przedmiotu lub inna osoba wskazana przez kierownika katedry/zakładu z zastrzeżeniem ust. 2, dokonuje hospitacji zajęć prowadzonych przez doktorantów,
 - e) kierownik studiów podyplomowych lub inna osoba wskazana przez dziekana wydziału z zastrzeżeniem ust. 2, dokonuje hospitacji zajęć prowadzonych w ramach studiów podyplomowych,
 - f) kierownik SJO, kierownik SWFiS lub osoby przez nich wskazane z zastrzeżeniem ust. 2., przeprowadzają hospitacje prowadzących zajęcia w tych jednostkach,
 - g) Dyrektor Szkoły Doktorskiej lub osoba przez niego wskazana z zastrzeżeniem ust. 2, przeprowadzają hospitacje zajęć w Szkole Doktorskiej;
- 6) osoby dokonujące hospitacji odpowiadają za:
- a) przeprowadzenie hospitacji zgodnie z procedurą,
 - b) sporządzenie protokołu z hospitacji,
 - c) omówienie treści sporządzonego protokołu z hospitowanym.
2. Rekomenduje się, aby osoba hospitująca była nauczycielem akademickim, posiadającym tytuł lub stopień naukowy co najmniej równy tytułowi/stopniowi, którym legitymuje się osoba hospitowana (z zachowaniem warunków określonych w ust. 1 pkt 5).
3. W hospitacji, oprócz osoby hospitującej, może uczestniczyć kierownik jednostki (katedry/zakładu), w której zatrudniona jest osoba hospitowana lub wyznaczony przez kierownika nauczyciel akademicki, np. osoba odpowiedzialna za dydaktykę w jednostce, spełniająca warunek określony w ust. 2.
4. Osoba hospitująca nie może ingerować w przebieg zajęć, wprowadzać zmian (np. dotyczących tematu zajęć), ani naruszać przyjętego przez prowadzącego toku zajęć.

§ 6

1. W ramach hospitacji ocenie podlegają następujące obszary:
- 1) zgodność celu zajęć i treści kształcenia z programem przedmiotu;
 - 2) dobór i zastosowanie metod i środków dydaktycznych;
 - 3) zaangażowanie studentów, doktorantów oraz uczestników studiów podyplomowych w proces dydaktyczny;
 - 4) zaangażowanie nauczyciela w prowadzone zajęcia.
2. Hospitowane zajęcia są oceniane w skali:
- 1) ocena wyróżniająca;
 - 2) ocena bardzo dobra;
 - 3) ocena pozytywna;
 - 4) ocena warunkowa;
 - 5) ocena negatywna.

§ 7

1. Z przebiegu hospitacji sporządzany jest protokół z hospitacji zajęć dydaktycznych, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury. Hospitujący jest zobowiązany do przedstawienia hospitowanemu protokołu z hospitacji i omówienia z nim wniosków z przeprowadzonego działania w postaci konstruktywnej informacji zwrotnej, w celu podniesienia jakości prowadzenia zajęć.
2. Odpowiednio przeprowadzona hospitacja ma na celu wspieranie rozwoju nauczyciela oraz ogólne podnoszenie jakości kształcenia w Uczelni – nie może być wykorzystywana jako narzędzie o charakterze represyjnym lub dyskryminującym nauczyciela prowadzącego zajęcia.

3. Hospitowany potwierdza podpisem zapoznanie się z protokołem z hospitacji w terminie do 14 dni od przeprowadzenia hospitacji. Protokół z hospitacji uwzględnia możliwość ustosunkowania się do wyników hospitacji przez osobę hospitowaną.
4. Wypełnione protokoły z hospitacji przekazywane są właściwym osobom, o których mowa w § 3 ust. 1, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych w terminie do 7 dni od podpisania protokołu przez hospitowanego.
5. Dziekan wydziału/dyrektor Szkoły Doktorskiej wskazuje osobę do sporządzenia (z zachowaniem poufności) raportu zbiorczego z hospitacji (zawierającego także hospitacje interwencyjne), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
6. Dziekan wydziału/dyrektor Szkoły Doktorskiej przekazuje osobie, o której mowa w ust. 5, protokoły z przebiegu hospitacji w terminie 14 dni od zakończenia zajęć w semestrze z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
7. Raport zbiorczy z hospitacji podpisany przez dziekana wydziału/dyrektora Szkoły Doktorskiej przekazywany jest właściwej komisji ds. jakości kształcenia w terminie 28 dni od dnia zakończenia zajęć w semestrze.
8. Właściwa komisja ds. jakości kształcenia na podstawie raportu zbiorczego z hospitacji analizuje wyniki i wyciąga wnioski, a następnie wraz z raportem zbiorczym z hospitacji przekazuje je w formie sprawozdania dziekanowi wydziału/dyrektorowi Szkoły Doktorskiej (z zachowaniem poufności). Wnioski i rekomendacje z analizy powinny stanowić element corocznych raportów z oceny jakości kształcenia.
9. Kierownik SJO/kierownik SWFiS (lub inna osoba przez nich wskazana) sporządza raport zbiorczy z hospitacji (zawierający także hospitacje interwencyjne), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury a następnie formułuje wnioski i rekomendacje z analizy protokołów, które powinny stanowić element corocznych raportów z oceny jakości kształcenia.
10. Dziekan wydziału przedstawia zbiorcze wyniki hospitacji radzie wydziału. Kierownik SJO/kierownik SWFiS prezentują zbiorcze wyniki hospitacji na kolegium lub zebraniu jednostki. Dyrektor Szkoły Doktorskiej prezentuje zbiorcze wyniki hospitacji Radzie Naukowej Szkoły Doktorskiej.
11. Zbiorcze wyniki z hospitacji przekazywane są w formie elektronicznej odpowiednio prorektorowi ds. kształcenia, prorektorowi ds. nauki, Działowi Jakości Kształcenia w terminie 30 dni od zakończenia semestru.
12. Na wniosek z uzasadnieniem wyniki hospitacji są udostępnione do wglądu przewodniczącemu wydziałowemu organu Samorządu Studentów lub Uczelnianej Rady Samorządu Doktorantów.
13. W przypadku uzyskania przez hospitowanego niskich ocen (warunkowa, negatywna) kierownik jednostki (katedry/zakładu) oraz odpowiednio osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, powinni ustalić i przeanalizować powody otrzymania niskiej oceny oraz wspólnie podjąć działania naprawcze.
14. W okresie maksymalnie do roku od otrzymania przez nauczyciela negatywnej lub warunkowej oceny z hospitacji zajęć lub przeprowadzonej hospitacji interwencyjnej, osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, wyznaczają powtórna hospitację, celem sprawdzenia, czy zostały wprowadzone zalecenia pohospitacyjne (w uzasadnionych przypadkach okres ten może ulec wydłużeniu).
15. W przypadku braku poprawy jakości prowadzenia zajęć, odpowiednio dziekan wydziału, kierownik Studium Języków Obcych, kierownik Studium Wychowania Fizycznego i Sportu lub dyrektor Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest podjąć działania zmierzające do poprawy jakości zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczyciela.

16. Osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą zarządzić przeprowadzenie powtórnej hospitacji w bieżącym lub kolejnym roku akademickim w przypadku, gdy osoba hospitowana nie zgadza się z oceną z hospitacji.

17. Dostęp do wyników hospitacji mają:

- 1) osoby hospitowane (wgląd w wyniki oceny własnej pracy);
- 2) kierownicy jednostek (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostki);
- 3) dziekan wydziału, prodziekan ds. studenckich i kształcenia, przewodniczący Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia lub inna osoba upoważniona przez dziekana wydziału (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych na Wydziale);
- 4) dyrektor Szkoły Doktorskiej, przewodniczący właściwej komisji ds. jakości kształcenia (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych przez pracowników jednostki);
- 5) rektor i prorektorzy (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych w Uczelni);
- 6) Dział Jakości Kształcenia (wgląd w wyniki i zbiorcze raporty hospitacji zajęć prowadzonych w Uczelni);
- 7) przewodniczący wydziałowego organu Samorządu Studentów (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych na Wydziale) oraz Uczelniana Rada Samorządu Doktorantów (wgląd w wyniki hospitacji zajęć prowadzonych w Szkole Doktorskiej).

§ 8

Wyniki hospitacji są brane pod uwagę w okresowej ocenie nauczycieli akademickich, podczas zmiany warunków ich zatrudnienia w Uczelni oraz przy obsadzie zajęć dydaktycznych.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem decyzje podejmuje właściwy prorektor.

PLAN HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

W SEMESTRZE ROKU AKADEMICKIEGO NA WYDZIALE /SZKOLE DOKTORSKIEJ/ W STUDIUM*

Lp.	Stopień lub tytuł naukowy, stanowisko, imię i nazwisko hospitowanego	Katedra/zakład/ inna jednostka organizacyjna	Kod przedmiotu, nazwa przedmiotu	Stopień lub tytuł naukowy, imię i nazwisko osoby hospitującej	Charakter hospitacji (doradczo-doskonający/ oceniający/opiniujący)

.....

data i podpis Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej/Kierownika Studium*

*właściwe podkreślić

PROTOKÓŁ Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

A. DANE OGÓLNE

1. Charakter hospitacji* (doradczo-doskonalący, oceniający, opiniujący)
2. Hospitacja powtórna* (tak/nie)
3. Data hospitacji
4. Miejsce hospitacji
5. Dane osoby hospitującej

(tytuł/stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa jednostki)

6. Dane osoby hospitowanej

(tytuł/stopień, imię i nazwisko, stanowisko, nazwa jednostki)

7. Nazwa przedmiotu (kod).....
8. Wydział, kierunek, poziom i forma studiów

..... (np. WBiNoŚ, budownictwo, pierwszego stopnia, stacjonarne)

9. Rok i semestr studiów
10. Forma hospitowanych zajęć*: wykład, lektorat języka obcego, seminarium, ćwiczenia audytoryjne, ćwiczenia projektowe, ćwiczenia terenowe, pracownia specjalistyczna, ćwiczenia laboratoryjne, inna.
11. Temat hospitowanych zajęć:
.....
.....
.....
.....

B. OCENA ZAJĘĆ BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM HOSPITACJI

1. Czy temat zajęć, ich treść i realizowane cele były zgodne z programem przedmiotu (kartą przedmiotu, programem szczegółowym formy zajęć)?*

TAK	NIE
-----	-----
2. Czy trafnie dobrano metodę prowadzenia zajęć? (proszę opisać wykorzystane metody/środki dydaktyczne i ocenić prawidłowość ich doboru):
.....
.....
.....
4. Ocena stopnia zaangażowania studentów/doktorantów w proces dydaktyczny (stopień przygotowania do zajęć, stopień zainteresowania zajęciami, aktywność, poziom naukowy dyskusji, itp., stosownie do formy hospitowanych zajęć):
.....
.....
.....
5. Ocena zaangażowania prowadzącego zajęcia (komunikatywność, umiejętność współpracy ze studentami/doktorantami, kierowania przebiegiem zajęć, wyjaśniania spraw trudnych i niezrozumiałych itp.):

.....
.....
.....

6. Opis oryginalnych, nowatorskich metod dydaktycznych stosowanych przez osobę hospitowaną (jeśli dotyczy):

.....
.....
.....

7. Mocne i słabe strony

Mocne strony (w tym identyfikacja obszarów dobrej praktyki lub tych, które dobrze sprawdziły się podczas ocenianych zajęć)	Słabe strony (identyfikacja obszarów/aspektów wymagających poprawy)

C. OGÓLNA OCENA ZAJĘĆ I ZALECENIA DLA HOSPITOWANEGO NAUCZYCIELA :

wyróżniająca, bardzo dobra, pozytywna, warunkowa, negatywna*

(w przypadku oceny wyróżniającej, warunkowej i negatywnej, wymagane uzasadnienie)

.....
.....
.....

.....
data i podpis hospitującego

D. WNIOSKI HOSPITOWANEGO

Refleksje i komentarze hospitowanego (dotyczące prowadzenia zajęć, odpowiedź na pytania i komentarze zawarte w protokole hospitacyjnym, planowane działania, inne uwagi, itp.):

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis hospitowanego

*właściwe podkreślić

RAPORT ZBIORCZY Z HOSPITACJI ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH W SEMESTRZE ROKU AKADEMICKIEGO

NA WYDZIALE /SZKOLE DOKTORSKIEJ/ W STUDIUM*

Lp.	Stopień lub tytuł naukowy, stanowisko, imię i nazwisko hospitowanego	Katedra/zakład/ inna jednostka organizacyjna	Kod przedmiotu, nazwa przedmiotu i forma zajęć	Stopnie lub tytuły naukowe, imiona i nazwiska osób hospitujących	Data hospitacji	Charakter hospitacji	Czy wnioski pohospitacyjne wymagają podjęcia działań naprawczych? TAK/NIE

.....
data i podpis Dziekana/Dyrektora Szkoły Doktorskiej/Kierownika Studium*

*właściwe podkreślić