

POSTANOWIENIE NR 28/2026

Dziekana Wydziału Budownictwa i Nauk o Środowisku

Politechniki Białostockiej

z dnia 05.08.2026 r.

w sprawie stosowania procedur w zakresie gospodarowania aparaturą naukowo-badawczą i dydaktyczną na Wydziale

Zgodnie z uaktualnionym Zarządzeniem Nr 29/2021 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 marca 2021 roku w sprawie zasad zarządzania składnikami majątku, w tym Instrukcji w sprawie gospodarowania aparaturą naukowo-badawczą i dydaktyczną w Politechnice Białostockiej, aparatura znajdująca się w laboratorium Katedry nie może zostać udostępniona bez wiedzy Dziekana i Kierownika Katedry.

W szczególności zalecane:

1. Prowadzenie poprawnej ewidencji wykorzystania aparatury o wartości powyżej 300 tys. zł.
Realizacja – osoby materialnie odpowiedzialne
Nadzór – Kierownik Katedry
2. Powołane osoby materialnie odpowiedzialne za aparaturę i urządzenia zakupione ze środków Programu operacyjnego realizowanego w latach 2007-2013 składają do Sekretariatu wydziału dwukrotnie w każdym roku kalendarzowym sprawozdania, dotyczące zrealizowanej działalności komercyjnej w zakresie podanym w Zarządzeniu Nr 134//2025 Rektora Politechniki Białostockiej z dnia 29 grudnia 2025 roku. Sprawozdanie należy dostarczać w wersji papierowej i elektronicznej w następujących terminach:
 - 1) Za pierwsze półrocze do 10 lipca bieżącego roku kalendarzowego,
 - 2) Za drugie półrocze do 10 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
3. Przestrzeganie „Instrukcji w sprawie gospodarowania aparaturą naukowo-badawczą i dydaktyczną w Politechnice Białostockiej” w zakresie eksploatacji i udostępniania aparatury i urządzeń, w tym przygotowanie kalkulacji zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Instrukcji w sprawie gospodarowania aparaturą naukowo-badawczą i dydaktyczną w Politechnice Białostockiej.
Kalkulację przygotowują Instytuty na Wydziale z uwzględnieniem:
 - 1) Wynagrodzenia wykonawcy
 - 2) Realnych kosztów eksploatacyjnych aparatury i urządzeń
 - 3) Zysku w wysokości 20%
4. Prawidłowe i czytelne, zgodnie z treścią wzorów wypełnianie kart ewidencji wykorzystania infrastruktury badawczej na Wydziale:
 - 1) Informacja o wykorzystaniu infrastruktury podawane są w godzinach,
 - 2) Opatrzanie datą założenia ewidencji przed pierwszym użyciem aparatury
 - 3) Złożenie podpisu przez opiekuna infrastruktury badawczej.

Realizacja – osoby materialnie odpowiedzialne

Nadzór – Kierownik Katedry

5. Terminowe przekazywanie dokumentów do Działu Zarządzania Nieruchomościami.

Realizacja – osoba materialnie odpowiedzialna

Nadzór – Sekretariat Instytutu

Otrzymują:

1. Osoby odpowiedzialne materialnie za infrastrukturę badawczą na Wydziale
2. Dyrektorzy Instytutów
3. Kierownicy Katedr

DZIEKAN
WYDZIAŁU BUDOWNICTWA I NAUK O ŚRODOWISKU
Politechniki Białostockiej
prof. dr hab. inż. Michał Bołtryk