**WYMAGANIA FORMALNE ODBYWANIA I ZALICZENIA**

**STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH**

(Biotechnologia– studia stacjonarne i niestacjonarne, I i II stopnia)

1. **Ustalić** z Dyrekcją zakładu pracy możliwość i **termin** odbywania praktyki zawodowej, której rodzaj i charakter powinien być zgodny z obowiązującym studenta programem praktyki.

2. Wypełnić i przedłożyć do akceptacji Wydziałowemu Opiekunowi Praktyk **Formularz Zgłoszenia Praktyki**.

3. Odebrać przygotowaną i podpisaną przez Dziekana **Umowę** o organizację obowiązkowej praktyki zawodowej studentów szkół wyższych i przedłożyć **do podpisania** Dyrektorowi zakładu pracy. Po podpisaniu zwrócić jeden egzemplarz umowy do dziekanatu.

4. Jako **sprawozdanie** z praktyki student wypełnia **Karty Tygodniowe Praktyk**, które potwierdza swoim podpisem Zakładowy Opiekun Praktyki.

5. **Zaliczenie** praktyki dokonywane jest przez Wydziałowego Opiekuna Praktyk na podstawie:

* wypełnionych i potwierdzonych przez Zakładowego Opiekuna **Tygodniowych Kart Praktyk**, które należy oddać do Opiekuna Praktyk nie poźniej niż do 15 października roku, w którym odbyła się praktyka,

lub

* pisemnego i udokumentowanego **wniosku studenta** o zaliczenie pracy jako praktyki zawodowej.

6. **Termin odbywania** praktyk - podczas wakacji po VI semestrze.

7. **Wymiar czasowy praktyk** – zgodny z planem studiów (6 lub 2 tygodnie).

8. Praktyka **zaliczana** jest do semestru VII (do końca sesji podstawowej).

**Formalności** związane z podpisaniem umowy należy załatwić **do końca kwietnia** roku odbywania praktyki.